

Горноуральский городской округ
«Башкарская средняя общеобразовательная школа»
филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2

622923 Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Башкарка, ул. Школьная, д.2, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 93-81-30

ПРИКАЗ

08.09.2021 г.

№ 2-28-Д

О проведении санитарного дня и других профилактических мероприятий
в «Башкарской СОШ» филиале МБОУ СОШ №2

В соответствии с СП 3.1.35-97-20 «Профилактика коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», во избежание вспышки коронавирусной инфекции среди обучающихся и сотрудников «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 08 сентября 2021 года в «Башкарской СОШ» филиале МБОУ СОШ №2 санитарный день:
 - 1.1. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Надежде Васильевне, заведующей филиалом Михайловой Ольге Игоревне распределить сотрудников младшего обслуживающего персонала для генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств в противовирусных концентрациях всех помещений «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2.
 - 1.2. Обеспечить работников младшего обслуживающего персонала и сотрудников пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами в необходимом объеме, а также средствами индивидуальной защиты.
2. Сотрудникам младшего обслуживающего персонала Довгий Ирине Анатольевне, Пономаревой Елене Николаевне, Мокроносковой Ольге Юрьевне, Гостюхиной Марине Павловне 08 сентября 2021 года
 - 2.1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств в противовирусных концентрациях всех закрепленных за ними помещений «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2.
 - 2.2. Во время генеральной уборки помещений осуществлять обработку рабочих поверхностей, окон, стен, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

- 2.3. Во время работы использовать средства индивидуальной защиты.
3. Сотрудникам пищеблока «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 Паньшиной Елене Анатольевне, Гостюхиной Марине Павловне, Лисицыной Ирине Аркадьевне 08 сентября 2021 года:
- 3.1. Провести генеральную уборку помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств в противовирусных концентрациях всех закрепленных за ними помещений;
- 3.2. Во время генеральной уборки помещений пищеблока осуществлять обработку рабочих поверхностей, окон, стен, пола, дверных ручек, мебели, оборудования, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- 3.3. Провести дезинфекцию столовой посуды. Предварительно с посуды тщательно удалить остатки пищи, вымыть её горячей проточной водой, применяя для этого щетку с ручкой. Затем погрузить посуду в дезинфицирующий раствор в вертикальном положении.
4. Провести в 9 классе «Башкарской СОШ» карантинные мероприятия:
- 4.1. Выделить обучающимся 9 класса для проведения урочных и внеурочных занятий учебный кабинет № 36.
- 4.2. Ограничить массовые мероприятия в 9 классе, а так же выход обучающихся из учебного кабинета без веских на то причин;
- Провести с учащимися беседу по профилактике, распознаению (симптоматике) коронавируса и других респираторных заболеваний;
- 4.3. Ежедневно отслеживать количество заболевших и выздоровевших учащихся в 9 классе «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2;
- 4.4. Доводить оперативную информацию до администрации школы;
- 4.5. Прием обучающихся на занятия осуществлять при наличии медицинских справок об отсутствии заболеваний.
- 4.6. Установить время прихода обучающихся в школу с 8.45 до 8.55.
- 4.7. Установить расписание питания для 9 класса:
- завтрак с 8.45 – 9.05
 - обед с 12.40 – 13.00
5. Назначить ответственной за проведение карантинных мероприятий классного руководителя Романову Ольгу Александровну.
6. Заведующей филиалом «Башкарская СОШ» Михайловой Ольге Игоревне:
- 6.3. Усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений «Башкарской СОШ» филиал МБОУ СОШ №2, особое внимание уделить пищеблоку;
- 6.4. Организовать по графику ежедневные проветривания и тщательную влажную уборку помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Тюрину Надежду Васильевну.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина