

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602089535 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.08.2021 за ГРН 2216600888766



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: А17050  
Выдан: М.П. «Министерство юстиции Российской Федерации»  
ИФНС России по Волгоградской области  
Действителен: с 10.08.2019 по 10.08.2021

Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом и земельным  
отношениям  
администрации Горноуральского  
городского округа



А.А. Фадеев  
2021г.

УТВЕРЖДЕН  
Начальник управления  
образования администрации  
Горноуральского городского  
округа



А.В.Лунев  
2021г.

**Устав**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №2  
(новая редакция)

с. Южаково  
2021 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 на основании постановления главы администрации Горноуральского городского округа № 2403 от 12.12.2012г.

1.3. Учреждение является правопреемником Средней школы №2 с. Южаково, зарегистрированной на основании Постановления Главы администрации Пригородного района от 27.09.1993г. №935, Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2, переименованной на основании Постановления главы администрации Пригородного района от 05.12.2000г. № 1375 (свидетельство о государственной регистрации III – ПИ №1012 от 05.12.2000г.), Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2, переименованной на основании Постановления главы администрации Пригородного района от 20.06.2001г. №691 (свидетельство о государственной регистрации III – ПИ №1124 от 20.06.2001г.), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 66 № 006868800 от 27.09.2011г.), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18, Муниципального казенного учреждения средней общеобразовательной школы №15, реорганизованных путём присоединения на основании Постановления главы администрации Горноуральского городского округа № 2403 от 12.12.2012г. (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц 66 № 007053655 от 23.08.2013г.)

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2.

Сокращенное наименование – МБОУ СОШ №2.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

фактический адрес – 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а.

Учреждение имеет филиалы:

1.5.1. Полное наименование - «Детский сад «Рябинушка» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2.

Сокращенное наименование - «Детский сад «Рябинушка».

Юридический адрес филиала - 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

Фактический адрес филиала - 622927, Свердловская область, Пригородный район, с. Кайгородское, ул. Ленина, 103а;

1.5.2. Полное наименование - «Детский сад «Капелька» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2.

Сокращенное наименование - «Детский сад «Капелька».

Юридический адрес филиала - 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

Фактический адрес филиала – 622923, Свердловская область, Пригородный район, с. Башкарка, ул. Ленина, 31.

1.5.3. Полное наименование - «Кайгородская средняя общеобразовательная школа» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2.

Сокращенное наименование - «Кайгородская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес филиала – 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

Фактический адрес филиала - 622927, Свердловская область, Пригородный район, с. Кайгородское, ул. Советская, 1;

1.5.4. Полное наименование - «Башкарская средняя общеобразовательная школа» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2.

Сокращенное наименование - «Башкарская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес филиала – 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

Фактический адрес филиала – 622923, Свердловская область, Пригородный район, с. Башкарка, ул. Школьная, 2.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Деятельность каждого филиала регламентируется данным Уставом и Положением о филиале. Положение о филиале утверждает директор Учреждения.

Каждый филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учредителем Учреждения является Горноуральский городской округ. Функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития Учреждения осуществляет управление образования администрации Горноуральского городского округа (далее – Учредитель). Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

1.7. Учредитель Учреждения:

1) принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств;

4) вносит в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере имущественных отношений предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5) наделяет Учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

7) согласовывает внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) принимает решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

11) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

12) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

13) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

14) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

15) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, а также настоящим уставом.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 1.7 настоящего Устава, принимается после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.10. Учреждение имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств - Управления образования администрации Горноуральского городского округа.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами администрации Горноуральского городского округа и Управления образования администрации Горноуральского городского округа, настоящим уставом, иными правовыми актами.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством РФ).

1.15. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений и филиалов Учреждения действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.16. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) программы профессионального обучения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Вид деятельности Учреждения, не являющийся основным - организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей.

2.6. В рамках осуществления основных и дополнительных видов деятельности Учреждение:

- 1) создает условия для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- 2) организует питание обучающихся;

- 3) проводит олимпиады, конкурсы, мероприятия, направленные на:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- вовлечение обучающихся в инновационную, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

- гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди обучающихся;

- формирование системы развития талантливых и инициативных обучающихся, создание условий для самореализации обучающихся, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов обучающихся;

- 4) осуществляет бесплатную перевозку обучающихся до Учреждения и обратно, а также на мероприятия, предусмотренные основными и дополнительными образовательными программами, на экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия;

- 5) осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе, объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания

платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе, и на увеличение заработной платы.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе согласно п. 4. ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

3) осуществление копировальных и множительных работ;

4) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) предоставление услуг психолога или логопеда;

13) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

15) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

16) оказание посреднических услуг по фото- и видеосъемке детей;

17) подготовка детей дошкольного возраста к школе;

18) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным курсам и дисциплинам, не предусмотренных реализуемыми основными общеобразовательными программами (спецкурсы по естественным наукам, по гуманитарным и техническим наукам);

19) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (русского языка, литературы, математики, физики, химии, биологии, истории, обществознания, черчения, информатики, МХК);

20) изучение информационных технологий (офисные технологии, программирование, тестовые технологии, графика и дизайн в информатике и т.п.);

21) оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и школьного возраста.

2.11. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя платных услуг с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, организацию и правила предоставления платных образовательных услуг.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

### **Глава 3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями

нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах и учреждениях, иных организациях, в судах.

3.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее начальником Управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

3.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.8. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим уставом, трудовым договором или эффективным контрактом, заключаемым учредителем с директором.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Педагогический совет;

- 2) Общее собрание работников Учреждения;
- 3) Совет образовательной организации;
- 4) Совет обучающихся;
- 5) Совет родителей обучающихся школы;
- 6) Совет трудового коллектива.

3.10. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

В Педагогический совет входят административно-управленческий персонал и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- 3) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому или в медицинской организации;
- 4) рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета;
- 5) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 6) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 7) принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, в следующий класс;
- 8) принятие решения об условном переводе в следующий класс обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов, имеющих академическую задолженность;
- 9) принятие решения о допуске обучающихся 4 и 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;

10) рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования;

11) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших программы основного общего, среднего общего образования;

12) принятие решения о допуске к итоговой аттестации обучающихся учреждения;

13) принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца, медали «За особые успехи в учении»;

14) принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельств об обучении;

15) принятие решения об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном локальным актом учреждения;

16) принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение ее формы, установление сроков ее проведения;

17) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

18) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

19) решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;

20) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

21) контроль выполнения ранее принятых решений;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом совете.

3.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и

результатов голосования, а также при принятии решений Педагогическим советом при проведении заочного голосования.

3.13. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.14. **Общее собрание работников** Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

3.15. К компетенции Общего собрания относятся:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.16. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием путём проведения заочного голосования.

3.17. Члены Общего собрания вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.18. **Совет образовательной организации** (далее - Совет организации) - это представительный коллегиальный орган управления Учреждением, обладающий полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из избираемых членов, представляющих интересы:

1) работников Учреждения;

2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По решению Совета организации в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом

содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Общая численность Совета организации составляет 11 человек.

Количество членов Совета организации:

- из числа родителей составляет 4 человека;
- из числа работников Учреждения 3 человека.

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, кооптированные члены, члены коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

3.19. Порядок формирования и срок полномочий Совета организации.

Члены в состав Совета организации из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Члены в состав Совета организации из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются простым большинством голосов на общешкольном собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет организации избирается на срок не более 5 лет.

Решение на общешкольном собрании родителей (законных представителей) оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.20. Организационной формой работы Совета организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета организации обладает также директор Учреждения.

3.21. Первое заседание Совета организации созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.22. Заседание Совета организации правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета организации, определенного настоящим Уставом.

3.23. Решения Совета организации, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу (50/50) решающей считается позиция директора Учреждения как лица, несущего ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом.

Решения Совета организации оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета организации.

3.24. В определении путей развития Учреждения Совет организации наделен правом утверждать:

- публичную отчетность Учреждения, отчет о самообследовании Организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.25. В образовательной деятельности Учреждения Совет организации согласовывает образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, профили обучения на уровне среднего общего образования, выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ.

3.26. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет организации:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административно-управленческого персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения.

3.27. В вопросах функционирования Учреждения Совет организации:

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.28. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет организации:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Совете Организации.

3.29. Совет организации имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения, в том числе, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями,

жалобами, а также защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

3.30. В случае принятия решения о выступлении от имени Учреждения Совет организации направляет директору Учреждения соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя Председателя Совета, либо иного уполномоченного Советом организации лица (лиц).

3.31. Директор Учреждение не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Советом организации решения о выступлении от имени Учреждения оформляет доверенность, в которой указывает:

- организацию-адресата выступления от имени Учреждения;
- тему выступления;
- фамилию, имя, отчество уполномоченного лица (лиц);
- срок действия доверенности.

3.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- 1) Совет обучающихся (далее - Совет обучающихся);
- 2) Совет родителей обучающихся школы (далее – Совет родителей).

Структура, компетенция и срок полномочий Совета обучающихся и Совета родителей определяется положением о соответствующем совете, утверждаемым при создании такого совета.

- 3) Совет трудового коллектива.

**3.33. Совет обучающихся** – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Деятельность совета обучающихся регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 "О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях".

3.34. Состав совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет в количестве 8 человек по 2 человека от обучающихся 8-11 классов. Члены Совета обучающихся выбираются открытым голосованием на классных собраниях в 8-11 классах, которые проходят в течение первой учебной недели нового учебного года.

В состав Совета обучающихся с правом решающего голоса входит заместитель директора по воспитательной работе Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить

педагогические работники Учреждения.

3.35. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

3.36. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

3.37. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.38. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся.

3.39. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

3.40. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета обучающихся.

3.41. **Совет родителей** - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.42. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) по 2 (два) человека от каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения. Из своего состава Совет

родителей избирает председателя и секретаря.

3.43. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.44. Совет родителей осуществляет следующие полномочия:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.45. Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

- в осуществлении мероприятий по привлечению добровольных пожертвований.

3.46. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.47. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.48. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

3.49. **Совет трудового коллектива** является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

3.50. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании работников тайным или открытым голосованием на срок не более 5 лет.

Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.51. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет не менее 7 человек. Вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива решает Общее собрание работников Учреждения.

Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений (филиалов) Учреждения. Представители административно-управленческого персонала Учреждения не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового

коллектива.

3.52. Совет трудового коллектив имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

3.53. Совет трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины представителей Совета трудового коллектива.

3.54. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представляемых на награждение;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.55. Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.56. Совет трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Совет трудового коллектива вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе, с заявлениями, предложениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п.

3.57. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Собрания трудового коллектива. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

3.58. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Совета трудового коллектива. При этом авторы выступления в течение 15 дней

имеют право отозвать своё заявление.

3.59. Совета трудового коллектива рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение Директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

3.60. Члены Совета трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **Глава 4. Права, обязанности и ответственность директора, работников Учреждения, обучающихся**

4.1. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации;
- 14) осуществление преподавательской деятельности;
- 15) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

16) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Свердловской области;

17) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Работники имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.5. Работники обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Работники несут ответственность и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством об образовании с учетом особенностей, определенных трудовым законодательством.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.14. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.15. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от

основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

#### 4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.18. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.19. Обучающимся предоставляются права на:

4.19.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.19.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.19.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.19.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.19.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке;

4.19.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.19.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.19.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.19.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.19.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.19.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.19.12. ознакомление со свидетельством о государственной

регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.19.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

4.19.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

4.19.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.19.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

4.9.17. иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.20. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.21. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.22. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования.

4.23. Обучающиеся обязаны:

4.23.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.23.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.23.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.23.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.23.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.23.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

4.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.25. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.26. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.27. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.28. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.29. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.25 Устава,

допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.30. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.31. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя - Управление образования администрации Горноуральского городского округа.

4.32. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.33. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.35. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.36.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.36.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.36.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.36.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.36.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.36.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.36.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

4.36.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.37. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.38. Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

4.39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество**

### **Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет

средств бюджета Свердловской области и бюджета Горноуральского городского округа.

5.7. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.10. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Учреждение по согласованию с Учредителем и для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных дополнительных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, или

приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.17. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

5.18. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

5.19. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.21. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **Глава 6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

6.2. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной

деятельности производятся учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

6.5. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 7. Крупные сделки**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 7.2 устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор, заместители директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

7.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

## **Глава 8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава и положениями о коллегиальных органах.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

8.5. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии и утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся или Совет родителей.

8.6. Совет обучающихся или Совет родителей не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6. настоящего Устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального

нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

8.10. Представительный орган работников не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.11. В случае если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.10. настоящего Устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.12. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.14. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Учреждения, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, порядки, планы.

## **Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке,

установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

9.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **Глава 10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

10.1. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу Учреждения утверждаются Учредителем.

10.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТ общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №2  
Протокол № 1 от 01.04.2021г.

ПРОШУ  
38 (тридцать восемь) листов,  
делопроводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»  
Ленинского района г. Нижний Тагил  
Т.Г.Гадун

(подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Паньшина Ирина Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022