

**Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 931-671

**Приказ**

11.03.2021г.

№ 27-Д

**О предоставлении планов и отчетов по повышению финансовой грамотности обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников МБОУ СОШ №2 и филиалов**

На основании письма управления образования администрации Горноуральского городского округа от 10.03.2021г. №336 «О предоставлении планов: в целях организации деятельности по реализации положений Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 25.02.2017 г. №2039-р и соглашения о сотрудничестве № 9 от 16.12.2019 г., заключенного с Региональным центром финансовой грамотности Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию работы с сотрудниками и их родителями (законными представителями) по повышению финансовой грамотности:
  - 1.1. В МБОУ СОШ №2 - заместителя директора по ВР Южакову Л.В.
  - 1.2. В «Башкарской СОШ» - заведующую филиалом Михайлову О.И.
  - 1.3. В «Кайгородской СОШ» - заведующую филиалом Никанову Л.С.
  - 1.4. В «Детском саду «Капелька» - заведующую филиалом Нестеренко Л.Л.
  - 1.5. В «Детском саду «Рябинушка» - заведующую филиалом Агафонову М.Н.
2. Ответственным за организацию работы по повышению финансовой грамотности Южаковой Л.В., Михайловой О.И., Никановой Л.С., Нестеренко Л.Л., Агафоновой М.Н.:
  - 2.1 Составить план работы с сотрудниками, обучающимися, родителями (законными представителями) на 2021 г в соответствии с Приложением 1 к письму управления образования администрации Горноуральского городского округа от 10.03.2021г №336 «О предоставлении планов» и предоставить не позднее 15 марта 2021г в управление образования администрации Горноуральского городского округа на электронную почту [pluzhnikova.ggo@mail.ru](mailto:pluzhnikova.ggo@mail.ru)
  - 2.2. Ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отправлять отчеты по исполнению годовых планов по форме в соответствии с приложения 2 к письму управления образования администрации Горноуральского городского округа от 10.03.2021 г. №336 «О предоставлении планов» на электронную почту [pluzhnikova.ggo@mail.ru](mailto:pluzhnikova.ggo@mail.ru)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Южакову Т.М.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина