

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

14.04.2021 г.

№ 34-Д

Об участии в ежегодной общероссийской добровольческой акции
«Весенняя Неделя Добра» в МБОУ СОШ №2

На основании письма управления образования администрации Горноуральского городского округа от 13.04.2021 года № 349 «О проведении в 2021 году «Весенней недели Добра», в рамках выполнения пункта 9 Межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Свердловской области на 2020-2024 годы», утверждённой Заместителем Губернатора Свердловской области П.В.Крековым 25.12.2019 №01-01-39/66 с целью распространения идей, ценностей и практики добровольчества, активизации созидательного добровольческого потенциала, вовлечения молодежи в социальную практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 17 по 24 апреля 2021 года принять участие в ежегодной 25-й общероссийской добровольческой акции «Весенняя Неделя Добра» под общим девизом «Мы вместе создаем наше будущее!» с учётом сложившейся эпидемиологической обстановки на территории Свердловской области.
 - 1.1. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В., заведующим филиалов Михайловой О.И., Никановой Л.С., Нестеренко Л.Л., Агафоновой М.Н.:
 - 1.1.1. Организовать проведение или участие в благотворительных концертах на территории населенных пунктов с. Южаково, с. Башкарка, с. Кайгородское;
 - 1.1.2. Организовать оказание адресной помощи детям, пожилым и одиноким людям, сбор вещей, книг, игрушек и других мероприятий;
 - 1.1.3. Привлечь к проведению акции классных руководителей 1 – 11 классов, воспитателей, педагогов – организаторов, представителей Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся.
 - 1.2. Классным руководителям 1 – 11 классов, воспитателям детских садов – филиалов:
 - 1.2.1. Организовать классные часы, беседы о Весенней Неделе Добра, по нравственному воспитанию обучающихся.
 - 1.3. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В., заведующим филиалов Михайловой О.И., Никановой Л.С., Нестеренко Л.Л., Агафоновой М.Н.:
 - 1.3.1. Организовать проведение акций, включающих благоустройство территорий школ и детских садов, посадку деревьев.
 - 1.4. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В. предоставить информацию и отчеты по прилагаемым формам о проведении ВПД – 2021 в управление образования администрации ГТО Плужниковой И.Г. с приложением фотографий для сайта МБОУ СОШ № 2 в срок до 19 апреля 2021 года.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина