

**Горноуральский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а. E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 931-671

---

**Приказ**

**23.05.2019 г.**

**№ 56/4 - Д**

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по программам  
основного общего образования, в том числе в форме основного государственного  
экзамена, государственного выпускного экзамена в МБОУ СОШ № 2  
в основной период 2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/15/2 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 10.01.2019 № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2019 году» от 10.01.2019 № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2019 году», приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 20.05.2019 года № 117 «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Горноуральского городского округа в основной период 2019 года», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2019 года на территории Горноуральского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на руководителя ППЭ Латкину А.А. персональную ответственность за работу ППЭ в дни проведения государственной итоговой аттестации, за информационную безопасность и сохранность экзаменационных материалов.

Руководителю ППЭ Латкиной А.А. обеспечить:

1) подготовку и работу ППЭ № 1902 в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и от 07.11.2018 № 190/15/2 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство образования Свердловской области);

2) соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА, Порядка проведения ГИА;

3) безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;

4) организационно-технологические условия получения ЭМ;

- 5) информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;
- 6) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена в резервные дни до передачи на бумажном носителе в ППОИ до 30.06.2018 г.
- 7) передачу ЭМ на бумажном носителе в ППОИ до 29.06.2019 г.

2. Руководителю МБОУ СОШ № 2 Панышиной И.С. обеспечить:

- 1) условия для работы пунктов проведения экзаменов на базе вверенных образовательных организаций в соответствии с Порядком проведения ГИА;
- 2) хранение ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ на бумажных носителях после завершения экзамена;
- 3) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о графике обработки ЭМ, месте и сроке ознакомления участников ГИА 9 с результатами экзаменов на территории Горноуральского городского округа в основной период 2018 г.
- 4) осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА 9;
- 5) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА 9 в дни проведения экзаменов;
- 6) подвоз и сопровождение участников ГИА 9 в ППЭ №1902;
- 7) прием и передачу письменных апелляций о несогласии с выставленными баллами в Конфликтную комиссию;
- 8) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов подкомиссий ГЭК, подкомиссий КК, экспертов подкомиссий ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- 9) явку территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области на территории Горноуральского городского округа в 2019 году для осуществления проверки экзаменационных работ в установленные сроки (Приложение №2, 4);
- 10) явку членов территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области в Горноуральском городском округе в установленные сроки (Приложение №5).

3. Заместителю директора по УВР Латкиной А.А. обеспечить:

- 1) информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ №1902 и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;
- 2) осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА 9;
- 3) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;
- 4) ознакомление обучающихся с результатами государственной итоговой аттестации под подпись;

4. Членам ТППК ГГО явиться для проверки экзаменационных работ участников ГИА в установленные сроки в управление образования администрации Горноуральского городского округа

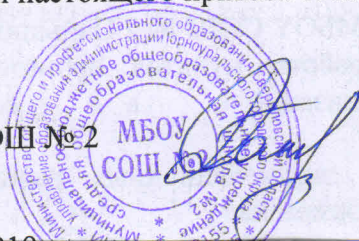
- 30.05.2019, 31.06.2019 с 10.00 по 17.00 Морозовой Н.Н., Михайловой О.И. для участия в работе ТППК ГГО по русскому языку.

- 08.06.2019, 10.06.2019 с 10.00 Деевой М.В. для участия в ТППК ГГО по математике.

- 01.06.2019, 03.06.2019 с 10.00 по 17.00 Котовой Т.А. для участия в ТППК ГГО по обществознанию.

5. Техническому специалисту ППЭ МБОУ СОШ № 2 Крючкову А.В. обеспечить организационно – технологические условия работы ППЭ № 1902, информационную безопасность при проведении ОГЭ (ГВЭ), получении, обработке, хранении экзаменационных материалов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2



И.С. Паньшина