

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы)

3.1. Прием обучающихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

3.3. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

- для **естественно-научного профиля** – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне,
- для **социально-экономического профиля** – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
- для **гуманитарного профиля** – история, иностранный язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
- для **технологического профиля**- информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне для **универсального профиля** – достаточно двух обязательных экзаменов.

3.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в МБОУ СОШ №2 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профиля.

3.5. Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

3.6. Прием осуществляется приемной комиссией МБОУ СОШ №2 в составе не менее пяти человек, состоящей из учителей профильных предметов, руководителей школьных методических объединений соответствующих профилей, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Состав приемной комиссии в 10 класс определяется приказом директора.

3.6.1. Полномочия приемной комиссии:

- 1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения;
- 2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 и работу приемной комиссии;
- 3) организация и проведение индивидуального отбора на основании критериев, утвержденных локальным актом МБОУ СОШ №2 (экспертиза предоставленных документов и составление рейтинга достижений обучающихся);

4) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений, перечне учебных предметов, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательной организацией на сайте МБОУ СОШ №2 <https://2gor.uralschool.ru/>

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- Наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам выбранного профиля обучения;
- Наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер, номинант) в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №2 <https://2gor.uralschool.ru/>

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию :

- Заявление о зачислении в профильный класс (группу);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия)
- Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Зачисление обучающихся в МБОУ СОШ №2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте <https://2gor.uralschool.ru/> в день их издания.

4.5. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.6. За обучающимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на технологический и универсальный классы (группы) по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.7. Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по технологическому или универсальному учебному плану по решению педагогического совета МБОУ СОШ №2.

4.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.9. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (группы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

5.1. Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством просвещения РФ, или по модифицированным, адаптированным программам. При изучении профильных предметов в учебном плане МБОУ СОШ №2 могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору Обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания обучающихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе МБОУ СОШ №2.

Регистрация заявления

Директору МБОУ СОШ №2 с.Южаково
Паньшиной И.С.

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

Принять _____

Решение руководителя:

Место жительства:

Место регистрации: _____

телефон _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) _____

в _____ класс _____ *(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*
МБОУ СОШ №2 _____
(наименование организации)

_____ *(профиль обучения)*

1) Дата рождения несовершеннолетнего (ей): « _____ » _____ г.

2) Место рождения несовершеннолетнего (ей): _____

3) Паспорт несовершеннолетнего (ей) серия _____ номер _____
выдано _____

_____ « _____ » _____ г.

СНИЛС _____

4) Адрес регистрации несовершеннолетнего (ей): _____

5) Адрес проживания несовершеннолетнего (ей): _____

Окончил(а) _____ классов _____ в _____
(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию
по _____

_____ *(предметы/ результаты экзамена)*

Форма обучения: очная, очно - заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

С Уставом МБОУ СОШ №2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №2 ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие МБОУ СОШ №2 на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ г.

Протокол
индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в 10 класс МБОУ СОШ №2 для профильного обучения

Дата: _____

Комиссией в составе

Председатель: _____;

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

1. Рассмотрены документы, представленные в приемную комиссию в период _____.

В соответствии с действующим Приказом от _____

и Положением о приеме в 10 профильный класс (группы) обучающихся по ФГОС СОО составлен рейтинг претендентов на обучение в 10 классе по направлениям (профилям):

_____ профиль

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

№	ФИО	Аттестат (отметка)			ГИА (балл)*			Результативность участия в олимпиадном/конкурсном движении**									Сумма баллов	Рейтинг	Решение			
								Олимпиада/ конкурс (профиль)			Олимпиада/ конкурс (др.предм)			Творческая направленность						Спортивная направленность		
								Участие	Победитель	Призер	Участие	Победитель	Призер	Участие	Победитель	Призер				Участие	Победитель	Призер
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						

2. Принято единогласное решение утвердить рейтинг образовательных достижений и рекомендовать к зачислению в 10 класс на _____ учебный год выпускников 9-х классов с учетом указанных в заявлениях профилей.

Подписи членов комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Критерии индивидуального отбора в 10 профильный класс МБОУ СОШ №2

В сводную ведомость заносятся баллы:

отметка «отлично» по соответствующим профильным учебным предметам (годовым и итоговым)	5 баллов;
отметка «хорошо» по соответствующим профильным учебным предметам (годовым и итоговым)	3 балла ;
отметка «отлично» по обязательному экзамену -	5 баллов за один предмет;
отметка «хорошо» по обязательному экзамену -	4 балла за один предмет;
итоговая отметка «отлично» по русскому языку или математике -	5 баллов за один предмет;
итоговая отметка «хорошо» по русскому языку или математике -	4 балла за один предмет;
аттестат об основном общем образовании с отличием	5 баллов;
аттестат со средним баллом от 4,51 до 4,99 –	3 балла;
аттестат со средним баллом от 3,80 до 4,50 -	1 балл;
достижения муниципального уровня	3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
достижения регионального уровня - достижения); и т.д.	5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов)