

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 01.11.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №2

И.С. Паньшина

Приказ №124/5-Д от 08.11.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №2
и филиалах «Башкарская средняя общеобразовательная школа»,
«Кайгородская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного поведения детей и подростков и регламентирует порядок выявления и учета обучающихся образовательной организации, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. **Внутришкольный учет ведется с целью** своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы, создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты, организация социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации обучающихся в образовательной организации.

Внутришкольный учет (ВШУ) – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного поведения и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- осуществление ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременное информирование органов системы профилактики (управление образования, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.);

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних,

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные задачи:

2.1. Профилактика школьной дезадаптации, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного поведения обучающихся;

2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.4. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.6. Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

**III. Основания для постановки на внутришкольный учёт
несовершеннолетних и семей**

Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних и семей исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10-15 дней)
2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
3. Социально-опасное положение несовершеннолетнего или семьи
 - 3.1. Безнадзорность или беспризорность
 - 3.2. Бродяжничество или попрошайничество
4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
5. Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
6. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
9. Нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
10. Выявленные по результатам диагностического обследования: с эмоциональными расстройствами (высокая тревожность, эмоциональная неустойчивость и др.), имеющими проблемы в усвоении социально принятых норм поведения (часто пропускающие школьные занятия без уважительной причины, склонные к аддиктивному поведению, периодически совершающие уход из дома и др.);
11. Подвергшиеся жестокому обращению со стороны взрослых и сверстников;

12. Переживающие острую стрессовую ситуацию (психотравму) в результате потери близких;
13. Совершившие ранее попытку суицида;
14. Пережившие чрезвычайную ситуацию различного характера и др.

На ВШУ также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
2. Не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
3. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
4. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
4. Создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
5. Ограничены в родительских правах;
6. Родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.
7. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации;
5. Состоят на учёте в ТКДН и ЗП.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений школы (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:
- по представлению классного руководителя в Совет профилактики;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации (по мере необходимости);

2. Представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет;

3. Социально-педагогическая характеристика обучающегося;

4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи, при необходимости **(Приложение 2)**;

5. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

6. Выписка оценок за текущую четверть.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица;

3.5. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних или семей, состоящих на ВШУ, осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. На заседании школьного Совета по вопросам постановки на внутришкольный учет или снятия с профилактического учета несовершеннолетнего и (или) семьи приглашаются уведомлением родители (**Приложение 3**). Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о постановки или снятии с учета несовершеннолетнего;

3.7. Если родители не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей).

V. Организация индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия, возложена на органы местного самоуправления и образовательных организаций.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе и классным руководителем:

- Формируется папка;
- Составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося;
- Оформляется информационная карточка несовершеннолетнего.

На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении классным руководителем заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»;

Оформляется учетная карта несовершеннолетнего. Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, предоставляются

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

образовательным учреждением в управление образования. Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя.

Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, управление образования запрашивает с образовательных организаций обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

На каждую семью, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- формируется папка;
- оформляется информационная карточка семьи;
- оформляется учетная карта семьи. Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семьи.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно со специалистами и педагогами образовательной организации и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося и (или) семьи, которая утверждается директором образовательной организации.

Заместитель директора по воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета, анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению, консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций, готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, в случае рассмотрения материалов на заседании ТКДН и ЗП.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

Классный руководитель с социальным педагогом отвечают за ведение документации внутришкольного учета, проводят профилактическую работу согласно разработанной программе совместно со школьным Советом профилактики правонарушений и все результаты хранят в папке, отведенной для фиксации работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и/ или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом,

следует предупредить их в письменном виде о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий

Помимо беседы **классного руководителя**, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с **педагогом-психологом** и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с **родителями** для совместных усилий по устранению выявленных причин.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать ПДН и (или) ТКДН и ЗП.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1. ст.21 ФЗ-120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Педагог-психолог проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательной организации, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению.

Педагог-психолог принимают участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, семьи, осуществляет психологическое сопровождение, проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу, индивидуальные и групповые консультирования обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов, разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, состоящим на внутришкольном учете.

Заместитель директора по воспитательной работе дважды в течение учебного года осуществляет социально-педагогический мониторинг образовательного процесса (обучающиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах или учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

Администрация образовательной организации своевременно и незамедлительно информирует учреждения и органы системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета.

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

1. Окончившие образовательное учреждение;
2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;
4. На основании соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

С внутришкольного учета снимаются семьи:

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

1. Обучающихся, окончившие образовательное учреждение;
2. Обучающихся, сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
3. Обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
4. Семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
5. Восстановленные в родительских правах;
6. Создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злого прогульщика. Он станет проводить время в игротеках, на рынках, вокзалах. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами ТКДН и ЗП, инспекторами ПДН УВД, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

Однако даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

Примечание:

Если **родители** должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями ПДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий (**Приложение 2**).

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН ОВД) для установления нахождения учащегося и его родителей.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса. РФ, ст. 44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ "Об образовании в РФ";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

Представление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет

Ф.И.О.ребенка _____
Дата рождения _____ Класс _____
Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать

Место работы _____

Отец

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт IV. настоящего Положения

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат): _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики

Председатель: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося**

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, _____ хозяйственно-бытовой. _____ Как _____ относится _____ к поручениям: _____

—

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____

(указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Форма 3

Количество обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины	Количество обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины, в % соотношении от общего количества обучающихся	Принимаемые меры

Информационная карточка несовершеннолетнего

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место регистрации _____

6. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) -инвалидом.

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10. Состоит на учете _____
(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции) _____
(указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 2.7. настоящей Инструкции) _____
(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Форма 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2
« ____ » _____ 20 __ год

**Индивидуальная программа
педагогической и социально-педагогической помощи, психологического
сопровождения обучающегося и (или) семьи**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Социально- педагогическая и психологическая диагностика

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Результат

Учебно-воспитательная деятельность

Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Результат

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
год рождения _____, класс _____,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения органов
и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета
профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Основание постановления на внутришкольный учет: (согласно пункту IV. настоящего Положения)

_____ (указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики:

Председатель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Информационная карточка семьи

Основания и дата постановки на внутришкольный учет

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.,	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования) _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Учетная карта семьи

Семья _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики			
Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

В Совет профилактики
МБОУ СОШ №2

**Представление
на снятие с внутришкольного учета семьи**

Семья

Мать _____

Отец _____

Опекун

(попечитель) _____

Адрес проживания
семьи _____

Дата постановки, основание

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. _____ настоящего Положения

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__

Решение Совета профилактики:

Председатель: _____ / _____ /
« _____ »
_____ 20__ г.

Журнал учета постановки и снятия семей, состоящих на внутришкольном учете

Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Ф. И.О. детей	Дата рождения	Место учебы	Дата и причина постановки на учет	Дата и причина снятия с учета

Журнал учета постановки и снятия несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место учебы	Ф.И.О. родителей	Место работы	Вид контроля	Занятость	Домашний адрес	Дата и причина постановки на учет	Дата и причина снятия с учета

*Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем и зафиксированы печатью образовательной организации.

Акт обследования условий жизни ребенка и семьи

Дата и время: _____

№	Ф.И.О. и должность специалиста	Название организации
1		
2		
3		
4		

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения: _____ кол-во полных лет: _____ Пол: М _____ Ж _____

Адрес фактического
проживания ребенка _____

Адрес регистрации _____

Сведения о родителях:	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Дата и место рождения		
Адрес фактического проживания		
Место работы		
Случаи неисполнения родительских обязанностей	Да ___ нет ___ неизвестно ___	Да ___ нет ___ неизвестно ___

*если ДА, укажите дополнительную информацию: когда, в отношении какого ребенка, принятые меры, др.важные сведения

Сведения о других родственниках:

Ф.И.О	Кем приходится ребенку	Адрес, контактная информация, примечания

Укажите, кто осуществляет уход за ребенком по факту: _____

(обязательно укажите информацию об этом человеке выше)

Отметьте наличие:

Питание для ребенка	соответствует _____ не соответствует _____ отсутствует _____
Детская кровать, белье	в уд.состоянии _____ в неуд.состоянии _____ отсутствует
Необходимая одежда для ребенка	в уд.состоянии _____ в неуд.состоянии _____ отсутствует
Игрушки и школьные принадлежности	Соответствует _____ не соответствует _____ отсутствует _____
Место для игр и занятий	Есть _____ отсутствует _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

Жилое помещение	Дом _____ отд. кв _____ комн. в ком. кв _____ отсутствует _____
Санитарное состояние жилой площади	в уд. состоянии _____ в неуд. состоянии _____
примечания	

Вывод: ЖБУ **удовлетворительное** _____ **неудовлетворительное** _____

Факторы, угрожающие жизни и здоровью ребенка

№	(пожалуйста учитывайте возраст ребенка и наличие особых потребностей)	Да	Комментарии (если «Да», укажите конкретные факты, на основании которых принято решение)
1	Родитель принимает физическое насилие по отношению к ребенку либо другие жестокие наказания		
2	Отсутствие еды/питания, длительный голод		
3	Оставление ребенка без присмотра, создающее угрозу для ребенка (обязательно учитывайте возраст ребенка)		
4	Эксплуатация ребенка		
5	Эмоциональная депривация, психическое насилие и/или пренебрежение нуждами ребенка		
6	Сексуальное насилие над ребенком		
7	Отсутствие необходимого медицинского ухода за ребенком, которое может привести к серьезным последствиям для здоровья		
8	Отсутствие необходимого базового ухода за ребенком (особенно для детей до трех лет)		
9	Бездействие/невмешательство родителей при угрозе или наличии жестокого обращения со стороны третьих лиц		
10	Аварийное, непригодное для проживания жилье, представляющее непосредственную угрозу		
11	При наличии опасной инфекции игнорирование сан.-гиг. норм и правил безопасного поведения (создается инфицирование ребенка)		
12	Наличие косвенных признаков жестокого обращения с ребенком (физического, психического,		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

	сексуального насилия и/или пренебрежения нуждами)		
13	Ранее в семье были факты жестокого обращения по отношению ребенку (есть сведения из милиции или др. учреждений)		
14	Поведения родителя неадекватно и представляет угрозу для ребенка (в т.ч. вследствие алкогольного/наркологического опьянения)		
15	Другое (указать что)		

Вывод: Угроза жизни и здоровью ребенка (ст. 77 СК РФ): ДА НЕТ

Комментарии: _____

Ситуация в семье и мотивация родителей изменению	Меры обеспечения Безопасности ребенка
Учитывайте причины, по которым родитель не исполняет свои обязанности надлежащим образом (укажите «мать», «отец», «оба»)	(в интересах конкретного ребенка укажите, какие меры следует предпринять, чтобы обеспечить его безопасности и предоставить необходимый уход)
<input type="checkbox"/> физическое заболевание родителя <input type="checkbox"/> психическое заболевание родителя <input type="checkbox"/> нарушения эмоциональной сферы <u>Инвалидность родителя</u> <input type="checkbox"/> по общему заболеванию <input type="checkbox"/> физическое нарушение <input type="checkbox"/> сенсорное нарушение <input type="checkbox"/> умственная отсталость <u>Злоупотребление алкоголем</u> <input type="checkbox"/> эпизодическое <input type="checkbox"/> хроническая зависимость <u>Употребление наркотиков</u> <input type="checkbox"/> эпизодическое <input type="checkbox"/> хроническая зависимость <input type="checkbox"/> Родитель имеет опыт воспитания в сиротском учреждении	<input type="checkbox"/> контроль ООП (указать контакт. Инф) <input type="checkbox"/> контроль ОДН (указать контакт. Инф.) <input type="checkbox"/> передача другому родителю на воспитание (указать Ф.И.О., телефон) <input type="checkbox"/> опека, в т.ч. родств. (указать Ф.И.О., телефон) <input type="checkbox"/> направление в КДН (указать конт. Инф) <input type="checkbox"/> направление в центр помощи семье и детям или другую социальную службу (указать какую) <input type="checkbox"/> помещение ребенка в учреждение по заявлению родителей (указать какое) <input type="checkbox"/> подготовка документов по лишению или ограничению родительских прав (указать дату исполнения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

<p>___ Родитель имеет опыт Жестокое обращения в детстве ___ Другое (указать что):</p>	<p>отобрание ребенка и: ___ временное размещение ребенка (указать куда) _____ ___ Другое (указать что): _____</p>
<p>Мотивация родителей к изменению (укажите, что конкретно готов сделать родитель, чтобы обеспечить ребенку безопасность и стабильность). Рассмотрите меры, которые могут обеспечить безопасность ребенка, не прибегая к отобранию.</p>	<p>Укажите конкретную дату выполнения и необходимую контактную информацию (Ф.И.О. опекуна и кем приходится ребенку, Ф.И.О. специалиста, название и адрес учреждения и др)</p>
	<p>Дата выполнения: _____ Контактная информация: _____</p>

Ф.И.О., должность и подписи специалистов:

Дата: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ф.И.О. и подписи свидетелей

1. _____

(при необходимости)

2. _____

Дата: _____

Ф.И.О. и подпись родителей/лиц, их замещающих:

Дата: _____

1. _____
2. _____

Утверждаю _____

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение 3

Совет Профилактики правонарушений

Исх. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
ученик (ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь "_____" _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу
постановки (снятия) вашего сына/дочь на (с) внутришкольный(ного) учет(а) .

(подпись) _____

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по
вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

/ _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

Социально - педагогический мониторинг образовательного процесса

Осуществление социально-педагогического мониторинга образовательного процесса осуществляется по форме ФМ-1, которая отражает динамические показатели деятельности ОУ по данному направлению.

Критерии социально-педагогического мониторинга определены нормативно-правовыми документами, спецификой содержания социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также спецификой социальных проблем обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

К данным критериям относятся:

- коррекционно-профилактический критерий обобщает показатели, связанные с динамикой количества обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в образовательном учреждении;
- социально-защитный критерий обобщает показатели, связанные с изменением социальной ситуации развития учащихся за счет оказания различных видов помощи и поддержки, оказанных образовательным учреждением, а также органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организационно-воспитательный критерий обобщает показатели, отражающие участие обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в различных видах внеучебной деятельности;
- социально-партнерский критерий показывает динамику характера взаимодействия участников образовательного процесса с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- медико-социальный критерий отражает участие медицинского работника (врача, медсестры) ОУ в профилактической работе по сохранению здоровья ребенка.

Данная форма заполняется дважды в год. Динамика отражает состояние работы ОУ с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

Форма ФМ- 1

Критерий	Показатели	20__-20__ _ уч.год		Динамика
		По состоянию на 15.09.20__	По состоянию на 15.05.20__	
Коррекционно-профилактический	Количество комплект-классов/ в них учащихся			
	Численность учащихся, состоящих на ВШУ/ из них на учете КДНиЗП			
	Численность семей, находящихся в социально опасном положении/ в них детей			
	Количество официально зарегистрированных уходов детей из дома (по заявлению родителей (иных законных представителей), проведенных через ОВД)			
	Количество зафиксированных правонарушений и преступлений, совершенных детьми из семей, находящихся в социально опасном положении			
	Численность семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении семей, рассмотренных на заседании Совета профилактики ОУ			

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

	Численность семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении, рассмотренных на заседании КДНиЗП			
	Численность детей, родители которых лишены родительских прав/ численность родителей, лишенных родительских прав			
	Численность детей, родители которых ограничены в родительских правах/ численность родителей, ограниченных в родительских правах			
	Численность родителей, восстановленных в родительских правах			
Социально-защитный	Численность детей, находящихся в социально опасном положении, получающих различную социальную помощь и поддержку			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обеспеченных горячим питанием в ОУ / % охвата горячим питанием детей данной категории от общей численности учащихся			
	Численность детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей			
	Численность детей, оставшихся без попечения родителей			
	Число поступивших сообщений о нарушении прав детей, в т.ч.: -о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей -о выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию; -о фактах жестокого обращения с детьми			
Социально-воспитательные услуги	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, занятых в системе дополнительного образования			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, переведенных в открытые (сменные) общеобразовательные школы, училища			
	Численность детей семей, находящихся в социально опасном положении, занятых в кружках и секциях в рамках ОУ / за рамками ОУ			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных трудоустройством в летнее время			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, оздоровленных в пришкольных лагерях (площадках), загородных лагерях и санаториях			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, занятых различными формами отдыха и трудоустройства.			

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

Социальное партнерство семьи и школы	Количество учреждений и общественных организаций, с которыми установлены связи для решения социальных проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении			
	Индивидуальная работа с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении: количество посещений на дому количество проведенных консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения количество проведенных консультаций для родителей по вопросам охраны прав детства количество проведенных консультаций для учащихся по вопросам охраны и защиты их прав количество проведенных учебных консультаций для учащихся			
	Взаимодействие социального педагога с классными руководителями и педагогами ОУ по решению проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении: - количество проведенных семинаров и консилиумов по проблемам учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении; - количество проведенных индивидуальных консультаций классных руководителей по охране прав детства - количество предоставленных посреднических услуг классным руководителям (приглашение специалистов органов системы профилактики для участия в классных часах, оказание различных видов социально-педагогической помощи и поддержки учащихся и их семей и т.д.)			
	Степень включенности классных руководителей и учителей в решение социальных и педагогических проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (высокая, средняя, низкая)			
Медико-социальный	Численность учащихся, отнесенных к категории инвалидов			
	Направление учащихся на обследование к узким специалистам по рекомендациям медицинского работника, Совета профилактики			
	Численность учащихся, состоящих на учете в наркодиспансере			