

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 2-Д

**Об организации учебного процесса в МБОУ СОШ №2 и филиалах
в активированные дни**

В соответствии со ст. 41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, на основании письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.11.2018 г. № 02-01-82/9666 «Об организации образовательного процесса в зимний период», Письма управления образования администрации Горноуральского городского округа от 11.01.2021 №02 «Об организации образовательного процесса в зимний период», Положения об организации работы МБОУ СОШ №2 и филиалов в активированные дни», утвержденного приказом директора от 19.12.2016 г. №337-Д, в целях охраны здоровья школьников, соблюдения санитарно-гигиенических норм в дни сильных морозов, организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать активированным днём - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в школе детьми школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта (заявление от родителей (законных представителей)).
2. Установить активированные дни:
 - для учащихся 1-4 классов при температуре воздуха -28°C без ветра, -25°C с ветром (при скорости ветра не менее 4 м/сек);
 - для учащихся 5-9 классов при температуре воздуха -30°C без ветра, -28°C с ветром;
 - для учащихся 10-11 классов при температуре -32°C без ветра, -30°C с ветром.
3. Установить состав комиссии по регистрации активированного дня:
 - Фалалеева Е.П. – заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
 - Морозова Н.Н. – руководитель ШМО гуманитарных наук, секретарь комиссии;
 - Лаптева С.И. – руководитель ШМО начальных классов, член комиссии;
 - Деева М.В. – руководитель ШМО естественно-математических наук, член комиссии;
- Тюрина Н.В. – зам.директора по АХЧ, член комиссии.
4. Утвердить форму акта регистрации активированного дня (Приложение 1)
5. Фалалеевой Е.П., заместителю директора по УВР, заведующим филиалов Михайловой О.И., Никановой Л.С., Нестеренко Л.Л., Агафоновой М.Н.:

5.1. в случае отмены учебных занятий в связи с понижением температуры наружного воздуха организовать работу в соответствии с локальным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ №2 и филиалов в активированные дни;

5.2. довести до сведения всех участников образовательного процесса рекомендации нормативных актов в части отмены учебных занятий;

5.3 обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся, пришедших в МБОУ СОШ №2 и филиалы, по окончании пребывания обучающегося в школе организовать их отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей) или педагога;

5.4. вести учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни в пределах установленного объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий;

5.5. в целях реализации образовательных программ в полном объеме контролировать корректировку рабочих программ, предусмотреть применение современных образовательных технологий;

5.6. вести строгий учет обучающихся (воспитанников), явившихся на занятия в активированный день, доводить информацию о количестве обучающихся (воспитанников) до руководителя школы согласно Приложения №2

6. Учителям и педагогическим работникам МБОУ СОШ №2 и филиалов:

6.1. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе в активированные дни учителям и другим педагогическим работникам осуществлять педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

6.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на учебные занятия в активированный день, применять разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная и т.д.)

6.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществлять при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (воспитанников) (за исключением отсутствующих по болезни).

6.4. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся (воспитанников) организовать индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

6.5. Записи в журнале осуществлять в соответствии с Положением об организации работы в МБОУ СОШ №2 и филиалах в активированные дни.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. проводить ежедневный мониторинг посещения занятий обучающимися (воспитанниками);

7.2. организовать беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) школы;

7.3. обеспечивать связь с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для принятия мер по сопровождению домой детей, явившихся на занятия в активированные дни.

7.4. организовать питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

7.5. информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

И.С.Паньшина

С приказом № 2- Д от 11.01.2021 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Южакова Лариса Владимировна	11.01.2021	
2	Фалалева Елена Прокопьевна	11.01.2021	
3	Тюрина Надежда Васильевна	11.01.2021	
4	Котова Татьяна Андреевна	11.01.2021	
5	Морозова Надежда Николаевна	11.01.2021	
6	Южаков Александр Алексеевич	11.01.2021	
7	Лаптева Светлана Ивановна	11.01.2021	
8	Салтанова Марина Павловна	11.01.2021	
9	Южакова Светлана Георгиевна	11.01.2021	
10	Агзямова Татьяна Федоровна	11.01.2021	
11	Латкина Анна Алексеевна	11.01.2021	
12	Котова Татьяна Эдуардовна	11.01.2021	
13	Воробьева Анна Сергеевна	11.01.2021	
14	Деева Марина Валерьевна	11.01.2021	
15	Шибаяев Сергей Юрьевич	11.01.2021	
16	Евдошенко Людмила Андреевна	11.01.2021	
17	Ершова Оксана Николаевна	11.01.2021	
18	Михайлова Ольга Игоревна	11.01.2021	
19	Татаурова Лариса Аркадьевна	11.01.2021	
20	Пономарева Ирина Валерьевна	11.01.2021	
21	Вахрушев Дмитрий Александрович	11.01.2021	
22	Зверева Надежда Алексеевна	11.01.2021	
23	Шамкаева Любовь Юрьевна	11.01.2021	
24	Ширма Екатерина Дмитриевна	11.01.2021	
25	Романова Ольга Александровна	11.01.2021	
26	Шаламова Евгения Сергеевна	11.01.2021	
27	Танцюра Наталья Константиновна	11.01.2021	
28	Фефилова Дарья Александровна	11.01.2021	
29	Зяблова Нина Михайловна	11.01.2021	
30	Танцюра Ольга Юрьевна	11.01.2021	
31	Никанова Людмила Сергеевна	11.01.2021	
32	Крючков Андрей Владимирович	11.01.2021	
33	Агафонова Людмила Саввична	11.01.2021	
34	Кармачева Людмила Павловна	11.01.2021	
35	Котова Наталья Кирилловна	11.01.2021	