

**Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

06.11.2020 г.

№ 85-Д

Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №2 и филиалах в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В.Куйвашева от 03.11.2020 №77, Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 г. №272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 06.11.2020 №274 «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Горноуральского городского округа на особый режим функционирования», в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 09 ноября по 13 ноября 2020 года
 - 1.1. для обучающихся 6-11 классов организовать в полном объеме образовательный процесс (урочной деятельности, внеурочной деятельности) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителю директора по УВР Фалалеевой Елене Прокопьевне, заведующей филиалом «Башкарская СОШ» Михайловой Ольге Игоревне, заведующей филиалом «Кайгородская СОШ» Никановой Людмиле Сергеевне
 - 2.1. обеспечить работу электронной информационно-образовательной платформы «Дневник.ру», позволяющей осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет;
 - 2.2. собрать информацию о наличии доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся, об имеющемся у них оборудовании до 09.11.2020 г;

- 2.3. составить расписание онлайн-занятий (урочной, внеурочной деятельности) до 06.11.2020, разместить на платформе «Дневник.ру» оперативную информацию для родителей и обучающихся: график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты учителей, телефоны службы доверия;
- 2.4. создать условия для оптимальной работы педагогов и классных руководителей 6-11 –х классов в дистанционном формате;
- 2.5. организовать учебный процесс с соблюдением введённых в действие санитарных требований, наладить прямую оперативную связь с педагогами;
3. Утвердить электронную образовательную платформу «Дневник.ру» единой для МБОУ СОШ №2 и филиалов «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» с целью получения обучающимися и родителями оперативной информации об образовательном процессе, обмена документами, знаниями и практиками внутри одной системы. Назначить ответственными за взаимодействие обучающихся и педагогов своих классов в электронной образовательной платформе «Дневник.ру» классных руководителей 6-11 классов.
4. Заместителю директора по ВР Южаковой Ларисе Владимировне, классным руководителям 6-11 классов
 - 4.1. организовать проведение родительских собраний с использованием дистанционных технологий;
 - 4.2. разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи;
 - 4.3. выделить группы «особого внимания»: обучающихся со школьной неуспешностью и девиантным поведением, которые испытывают трудности дома и в школе;
 - 4.4. взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.
5. Педагогам-психологам Агзямовой Татьяне Федоровне, Шамкаевой Любви Юрьевне организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с использованием ДОТ.
6. Классным руководителям 6 -11 -х классов:
 - 6.1. проводить ежедневные онлайн-линейки с обучающимися в период дистанционного обучения (обсудить планы, поддержать учебный настрой, проговорить проблемы и трудности);
 - 6.2. организовать эффективную коммуникацию с родителями, информирование о том, как они могут реально контролировать самостоятельную работу детей, как организованы уроки, какие задания дети получают, на что нужно обратить внимание при контроле за самостоятельной деятельностью ребенка, каналы обратной связи с педагогами;
 - 6.3. особое внимание уделить семьям, где оба родителя работают не дистанционно, где рабочая нагрузка у взрослых высокая и нет родственников, которые могут помочь детям при дистанционном обучении.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина