**Горноуральский городской округ**

**«Башкарская средняя общеобразовательная школа»**

 **филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **средней общеобразовательной школы № 2**

622923 Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Башкарка, ул. Школьная, д.2, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 93-81-30

**ПРИКАЗ**

**24.08.2020 г. № 2-28-Д**

**О режиме работы Башкарской средней общеобразовательной школы филиала МБОУ СОШ №2 на сентябрь 2020/2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года -1 сентября 2020 года в очном режиме.
2. 1 сентября 2020 года провести в 1-9 классах тематические уроки, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, а также классные часы о функционировании школы в новом учебном году и правилах безопасного поведения.
3. Считать 2 сентября 2020 года днём начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
4. Вход обучающихся организовать через двери центрального входа через систему контроля и управления доступом СКУД строго по электронным картам:

|  |  |
| --- | --- |
| Время прихода обучающихся | Классы |
| 8.05 - 8.15 | 1-2 классы |
| 8.15 - 8.25 | 3-4 классы |
| 8.25 - 8.35 | 5-6 классы |
| 8.35 - 8.50 | 7-9 классы |

1. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственные: заместитель директора по АХЧ Тюрина Надежда Васильевна, заведующая филиалом Михайлова Ольга Игоревна.
2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. При выявлении обучающихся или сотрудников с признаками респираторных заболеваний, температурой тела 37,1°С и выше заносить информацию в специальный журнал для регистрации данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Ответственные: вахтер – Мокроносова Ольга Юрьевна, гардеробщик – Бобина Надежда Витальевна.
3. Ответственной за санитарное состояние школьного гардероба назначить гардеробщика Бобину Надежду Витальевну.
4. Не допускать хранение верхней одежды и обуви в учебных кабинетах.
5. Установить продолжительность уроков в 1 классе – 30 минут, во 2-9 классах – 35 минут.
6. Установить расписание звонков в 1 классе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер урока | Продолжительность урока | Продолжительность перемены |
| 1 урок | 8.30 – 9.00 | 9.00 – 9.10 |
| 2 урок | 9.10 – 9.40 | 9.40 – 10.00 |
| Динамическая пауза | 10.00 – 10.30 | 10.30 – 10.40 |
| 3 урок | 10.40 – 11.10 | 11.10 – 11.35 |

1. Установить расписание звонков во 2-9 классах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер урока | Продолжительность урока | Продолжительность перемены |
| 1 урок | 9.00 - 9.35 | 9.35 – 9.45 |
| 2 урок | 9.45 – 10.20 | 10.20 – 10.30 |
| 3 урок | 10.30 -11.05 | 11.05 – 11.25 |
| 4 урок | 11.25 – 12.00 | 12.00 – 12.20 |
| 5 урок | 12.20 – 12.55 | 12.55 – 13.05 |
| 6 урок | 13.05 – 13.40 | 13.40 – 13.50 |
| 7 урок | 13.50 – 14.25 | 14.25 – 14.35 |

1. Закрепить за каждым классом учебный кабинет. В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | Номер кабинета (в соответствии с техническим паспортом «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2) | Классный руководитель | Заведующий кабинетом |
| 1 | 11 | Пономарёва Ирина Валерьевна | Пономарёва Ирина Валерьевна |
| 2-3 | 12 | Танцюра Наталья Константиновна | Танцюра Наталья Константиновна |
| 4 | 10 | Зверева Надежда Алексеевна | Зверева Надежда Алексеевна |
| 5-6 | 33 | Танцюра Ольга Юрьевна | Танцюра Ольга Юрьевна |
| 7 | 35 | Ширма Екатерина Дмитриевна | Ширма Екатерина Дмитриевна |
| 8 | 34 | Шамкаева Любовь Юрьевна | Вахрушев Дмитрий Александрович |
| 9 | 36 | Романова Ольга Александровна | Романова Ольга Александровна |

1. Заведующим кабинетами не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного кабинета к началу учебно-воспитательного процесса. Занятия по физической культуре проводить по возможности на открытом воздухе, при неблагоприятных погодных условиях в спортивном зале «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2. Практические занятия по физике, химии, технологии проводить в специализированных кабинетах.
2. Назначить ответственными за ведение журнала учета работы рециркуляторов (бактерицидных ламп) в учебных кабинетах заведующих кабинетами, в коридорах, столовой – сотрудников младшего обслуживающего персонала, осуществляющих уборку данной территории.
3. Во время перемен (динамических пауз) в учебных кабинетах осуществлять обработку рабочих поверхностей, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ №2 графиком. В специализированных кабинетах осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Сквозное проветривание учебных кабинетов осуществлять в отсутствие детей. Проводить по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
4. Запретить проведение в «Башкарской СОШ» филиале МБОУ СОШ №2 массовых мероприятий.
5. Организовать горячее питание строго по графику посещения школьной столовой каждым классом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время  | Классы | Количество человек |
| Завтрак8.45 – 9.00 | 1-3 | 15 |
| Завтрак9.35 – 9.45 | 4-9 | 19 |
| Обед11.05 – 11.25  | 1, 5, 6  | 18 |
| Обед12.00 – 12.20 | 2, 3, 4 | 21 |
| Обед12.55 – 13.15  | 7-9  | 15 |

1. Работникам пищеблока:
	1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
	2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
	3. Приступать к работе на пищеблоке с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
2. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Надежде Васильевне, заведующей филиалом Михайловой Ольге Игоревне обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
3. Классным руководителям 1-9 классов:
	1. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися.
	2. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 в условиях распространения COVID-19
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2 И.С. Паньшина

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|  | Михайлова Ольга Игоревна |  | 24.08.2020 |
|  | Татаурова Лариса Аркадьевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Пономарева Ирина Валерьевна |  | 24.08.2020 |
|  | Вахрушев Дмитрий Александрович |  | 24.08.2020 |
|  | Зверева Надежда Алексеевна |  | 24.08.2020 |
|  | Шамкаева Любовь Юрьевна |  | 24.08.2020 |
|  | Ширма Екатерина Дмитриевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Романова Ольга Александровна  |  | 24.08.2020 |
|  | Шаламова Евгения Сергеевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Зяблова Нина Михайловна  |  | 24.08.2020 |
|  | Танцюра Ольга Юрьевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Мокроносова Ольга Юрьевна |  | 24.08.2020 |
|  | Гостюхина Марина Павловна  |  | 24.08.2020 |
|  | Лисицына Ирина Аркадьевна |  | 24.08.2020 |
|  | Паньшина Елена Анатольевна |  | 24.08.2020 |
|  | Бобина Надежда Витальевна |  | 24.08.2020 |
|  | Довгий Ирина Анатольевна |  | 24.08.2020 |
|  | Васильев Андрей Сергеевич  |  | 24.08.2020 |
|  | Шамкаев Марат Асхатович |  | 24.08.2020 |
|  | Кротов Константин Павлович |  | 24.08.2020 |
|  | Фефилова Дарья Александровна  |  | 24.08.2020 |
|  | Южаков Петр Спиридонович  |  | 24.08.2020 |
|  | Танцюра Наталья Константиновна  |  | 24.08.2020 |