**Горноуральский городской округ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская,10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

**ПРИКАЗ**

**24.08.2020 г. № 62-Д**

**О режиме работы МБОУ СОШ №2 на сентябрь 2020/2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, календарным учебным графиком на 2020/2021 учебный год, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года -1 сентября 2020 года в очном режиме.
2. 1 сентября 2020 года провести в 1-11 классах тематические уроки, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, а также классные часы о функционировании школы в новом учебном году и правилах безопасного поведения.
3. Считать 2 сентября 2020 года днём начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
4. Вход обучающихся организовать через обе двери центрального входа через систему контроля и управления доступом СКУД строго по электронным картам:

|  |  |
| --- | --- |
| Время прихода обучающихся | Классы |
| 8.05 - 8.15 | 1-2 классы |
| 8.15 - 8.25 | 3-4 классы |
| 8.25 - 8.35 | 5-6 классы |
| 8.35 - 8.45 | 7-8 классы |
| 8.45 - 8.55 | 9-11 классы |

1. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственные: заместитель директора по АХЧ Тюрина Надежда Васильевна.
2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. При выявлении обучающихся или сотрудников с признаками респираторных заболеваний, температурой тела 37,1°С и выше заносить информацию в специальный журнал для регистрации данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Ответственные: вахтер – Зайцева Татьяна Владимировна, гардеробщик – Мокроносова Ольга Валентиновна.
3. Ответственной за санитарное состояние школьного гардероба назначить гардеробщика Мокроносову Ольгу Валентиновну.
4. Не допускать хранение верхней одежды и обуви в учебных кабинетах.
5. Установить продолжительность уроков в 1 классе – 30 минут, во 2-11 классах – 35 минут.
6. Установить расписание звонков в 1 классе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер урока | Продолжительность урока | Продолжительность перемены |
| 1 урок | 8.30 – 9.00 | 9.00 -9.10 |
| 2 урок | 9.10 – 9.40 | 9.40 – 10.00 |
| Динамическая пауза | 10.00 – 10.30 | 10.30 – 10.40 |
| 3 урок | 10.40 – 11.10 | 11.10 – 11.35 |

1. Установить расписание звонков во 2-11 классах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер урока | Продолжительность урока | Продолжительность перемены |
| 1 урок | 9.00 - 9.35 | 9.35 – 10.00 |
| 2 урок | 10.00 – 10.35 | 10.35 – 10.45 |
| 3 урок | 10.45 -11.20 | 11.20 – 11.40 |
| 4 урок | 11.40 – 12.15 | 12.15 – 12.35 |
| 5 урок | 12.35 – 13.10 | 13.10 – 13.30 |
| 6 урок | 13.30 – 14.05 | 14.05– 14.15 |
| 7 урок | 14.15 – 14.50 | 14.50 – 15.00 |

1. Закрепить за каждым классом учебный кабинет. В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | Номер кабинета (в соответствии с техническим паспортом МБОУ СОШ №2) | Классный руководитель | Заведующий кабинетом |
| 1 | 53 | Воробьева Анна Сергеевна | Воробьева Анна Сергеевна |
| 2 | 54 | Ершова Оксана Николаевна | Ершова Оксана Николаевна |
| 3 | 55 | Южакова Светлана Георгиевна | Южакова Светлана Георгиевна |
| 4 | 52 | Лаптева Светлана Ивановна | Лаптева Светлана Ивановна |
| 5 | 76 | Евдошенко Людмила Андреевна | Евдошенко Людмила Андреевна |
| 6 | 72 | Латкина Анна Алексеевна | Латкина Анна Алексеевна |
| 7 | 73 | Салтанова Марина Павловна | Салтанова Марина Павловна |
| 8 | 74 | Деева Марина Валерьевна | Деева Марина Валерьевна |
| 9 | 36 | Агзямова Татьяна Федоровна | Южакова Лариса Владимировна |
| 10 | 71 | Морозова Надежда Николаевна | Морозова Надежда Николаевна |
| 11 | 57 | Котова Татьяна Андреевна | Котова Татьяна Андреевна |

1. Заведующим кабинетами не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного кабинета к началу учебно-воспитательного процесса. Занятия по физической культуре проводить по возможности на открытом воздухе, при неблагоприятных погодных условиях в спортивном зале МБОУ СОШ №2. Занятия по информатике и ИКТ, практические занятия по физике, химии, технологии проводить в специализированных кабинетах.
2. Назначить ответственными за ведение журнала учета работы рециркуляторов (бактерицидных ламп) в учебных кабинетах заведующих кабинетами, в коридорах, столовой – сотрудников младшего обслуживающего персонала, осуществляющих уборку данной территории.
3. Во время перемен (динамических пауз) в учебных кабинетах осуществлять обработку рабочих поверхностей, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ №2 графиком. В специализированных кабинетах осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Сквозное проветривание учебных кабинетов осуществлять в отсутствие детей. Проводить по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
4. Запретить проведение в МБОУ СОШ №2 массовых мероприятий.
5. Организовать горячее питание строго по графику посещения школьной столовой каждым классом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время  | Классы | Количество человек |
| Завтрак9.40 – 10.00 | 1-4 | 59 |
| Обед11.20. – 11.40  | 1,6-8  | 56 |
| Обед12.15 – 12.35 | 2-4,5 | 54 |
| Обед13.10 -13.30 | 9-11 | 19 |

1. Работникам пищеблока:
	1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
	2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
	3. Приступать к работе на пищеблоке с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
2. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Надежде Васильевне обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
	1. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися.
	2. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования МБОУ СОШ №2 в условиях распространения COVID-19
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2 И.С. Паньшина

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|  | Южакова Лариса Владимировна |  | 24.08.2020 |
|  | Латкина Анна Алексеевна |   | 24.08.2020 |
|  | Тюрина Надежда Васильевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Котова Татьяна Андреевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Морозова Надежда Николаевна |  | 24.08.2020 |
|  | Южаков Александр Алексеевич  |  | 24.08.2020 |
|  | Лаптева Светлана Ивановна |  | 24.08.2020 |
|  | Салтанова Марина Павловна  |  | 24.08.2020 |
|  | Южакова Светлана Георгиевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Воронцова Елена Петровна  |  | 24.08.2020 |
|  | Фалалеева Елена Прокопьевна |  | 24.08.2020 |
|  | Котова Татьяна Эдуардовна  |  | 24.08.2020 |
|  | Воробьева Анна Сергеевна |  | 24.08.2020 |
|  | Деева Марина Валерьевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Шибаев Сергей Юрьевич |  | 24.08.2020 |
|  | Евдошенко Людмила Андреевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Ершова Оксана Николаевна |  | 24.08.2020 |
|  | Пушкарева Татьяна Геннадьевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Трошина Екатерина Юрьевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Агафонова Татьяна Владимировна |  | 24.08.2020 |
|  | Зверева Валентина Кирилловна  |  | 24.08.2020 |
|  | Кутлубаева Инга Викторовна  |  | 24.08.2020 |
|  | Горбачева Ирина Александровна |  | 24.08.2020 |
|  | Воробьев Николай Александрович |  | 24.08.2020 |
|  | Мокроносова Ольга Валентиновна |  | 24.08.2020 |
|  | Михайлова Татьяна Егоровна |  | 24.08.2020 |
|  | Салтанова Ксения Тимофеевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Бачерикова Галина Александровна |  | 24.08.2020 |
|  | Азаматова Галина Юрьевна  |  | 24.08.2020 |
|  | Мягкова Наталья Владимировна  |  | 24.08.2020 |
|  | Зайцева Татьяна Владимировна  |  | 24.08.2020 |
|  | Котов Сергей Юрьевич  |  | 24.08.2020 |
|  | Турышев Юрий Викторович  |  | 24.08.2020 |
|  | Южаков Александр Юрьевич  |  | 24.08.2020 |
|  | Паньшин Александр Олегович  |  | 24.08.2020 |
|  | Пушкарев Сергей Иванович  |  | 24.08.2020 |
|  | Агзямова Татьяна Федоровна  |  | 24.08.2020 |