

**ИОТ – 011 - 2020**

**ИНСТРУКЦИЯ**

 **по охране труда для инженера-программиста**

1. **Общие требования безопасности**
	1. К самостоятельной работе в должности инженера-программиста допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда (в том числе по охране труда и электробезопасности на I квалификационную группу), прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
	2. Инженер-программист обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные ими режимы труда и отдыха.
	3. При осуществлении производственных действий в должности инженера-программиста возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факто­ров:
		* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
		* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;
		* получение травм от движущихся частей внешних устройств;
		* снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитных излучений при работе на ПЭВМ (персональных электронно-вычислительных машинах);
		* снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
		* получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
	4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструк­ции, привлека­ются к дисциплинарной ответствен­ности и, при необходимости, подвергаются внеочередной провер­ке знаний норм и правил охраны труда.
2. **Требования безопасности перед началом работы**
	* + 1. Проверить: корректность естественного освещения (рабочее место по отношению к световому проёму должно быть расположено так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева); исправность и корректность электроосвещения в кабинете.
			2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.
			3. Проветрить помещение кабинета.
			4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, измерительных приборов, инструментов, приспособлений, а также проверить наличие в достаточном количестве расходных материалов.
			5. Уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 мин. отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 мин. однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объёме не менее 30 мин. для приёма пищиориентировочно через 4-4,5 ч. луха, памяти, внимания - вследствие ром для решения тех или иных вопросов производственного хара.
3. **Требования безопасности во время работы**
	* + - 1. Соблюдать правила личной гигиены.
				2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.
				3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.
				4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**
5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
6. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся руководителю ОУ, его заместителю по АХЧ и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:
	1. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим.
	2. Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.
7. **Требования безопасности по окончании работ**

Проветрить кабинет, закрыть форточки.

Привести в порядок рабочее место.

Проконтролировать влажную уборку кабинета.

Выключить электроприборы, ПЭВМ.

Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

Обо всех заслуживающих внимания вышестоящих инстанций недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителям директора либо, в отсутствие кого-либо из них, непосредственно директору.

С инструкцией по охране труда ознакомлен:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Фамилия И.О.