

«СОГЛАСОВАНО»

Директор федерального государственного
бюджетного учреждения «Российский
детско-юношеский центр»



М.П. Уварова

2019 г.

Приложение № 1

к Приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской
организации «Российское
движение школьников»

от «19» августа 2019 г.

№ М - 60/9

Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Классный час. Перезагрузка.»

1. Вводные положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения Всероссийского проекта «Классный час. Перезагрузка.» (далее – Проект) и условия участия в нем.

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);

1.3. Соорганизатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является модернизация традиционных форматов и принципов общения обучающихся и педагогов в форме еженедельных встреч на классных часах, наполнение таких встреч современным и актуальным для обучающихся содержанием.

2.2. Задачи Проекта:

- разработка и внедрение в общеобразовательных организациях общего и дополнительного образования современных форматов и форм проведения классных часов, а также интересных и актуальных тем для совместного обсуждения и развивающих коллективных мероприятий;
- снижение методической нагрузки педагогов путем предоставления им готовых сценариев и методик проведения тематических классных часов.

3. Условия участия в Проекта

3.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации:

- обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 8 лет;

– педагоги, осуществляющие воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях;

– родители (законные представители) обучающихся, вовлеченные в проектные инициативы.

3.2. Для участия в Проекте участникам необходимо подать заявку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (р.д.ш.р.ф.).

3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 Положения.

3.4. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача конкурсных либо образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором (Соорганизатором) Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.8. Участники согласны, что за использование Организатором (Соорганизатором) результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора (Соорганизатора) за использование таких результатов.

4. Направления, сроки и порядок реализации Проекта

4.1. Проект реализуется в следующих направлениях и сроках:

Форматы для классных часов:

– «Кулуарный» (для проведения тематических классных часов в классе) – неформальная, «домашняя» атмосфера».

– «Выездная сессия» – для проведения вне стен школы (в музеях, лофтах, антикафе, на природе и т.д.).

– «Классный флешмоб» – совместная реализация общих инициатив по улучшению жизни класса, школьной инфраструктуры, общественного пространства на школьной территории, совместные поздравления

и выступления к общешкольным праздникам («День учителя», «Последний звонок» и др.).

- «Внешкольные активности» (как разновидность выездной сессии) – спортивные, познавательные или тематические выходы-выезды.

Формы проведения классных часов:

- «Диспут» – тематическое обсуждение актуальных проблем в кулуарном формате.

- «Защита проектов» – подготовка и обоснование обучающимися подготовленных докладов, эссе, презентаций на заданную тему.

- «Гражданский форум» – обучающиеся поднимают значимую для всех участников классного часа проблему и совместно вырабатывают способы ее решения.

- «Командная игра» – класс делится на команды и играет в какую-либо игру по заданным правилам и сценариям.

- «Талант по кругу» – обучающиеся по очереди играют на гитаре и поют любимые песни, читают стихи любимых авторов, делятся друг с другом иными достижениями.

- «Интересные встречи» – в класс приглашается интересный для детей гость, который делится своим мироощущением, принципами и представлениями о каких-либо значимых событиях.

- «Дни единых действий» – класс включается в проведение общероссийских акций, приуроченных к определенным знаменательным датам и событиям.

Направления реализации Проекта задаются формами проведения классных часов:

- «Диспут» – раскрытие интеллектуального потенциала обучающегося, его умения видеть проблему, признавать ее актуальность, хотеть найти пути решения, умение отстаивать свою позицию.

- «Защита проектов» – активация творческого потенциала обучающегося, выработка у него системного подхода к обработке и подаче информации, повышение уровня ответственности за принятое обязательство.

- «Гражданский форум» – выработка у обучающегося навыков командного (соревновательного) анализа ситуации и совместный поиск решения выявленных проблем; создание условий для толерантного и уважительного формата общения по позиционным разногласиям; создание условий для взаимовыручки и направленности на достижение единого результата в общем деле.

- «Командная игра» – активация коммуникативных практик в различных в игровых форматах для преодоления социальных и «межклановых» барьеров.

- «Таланты по кругу» – раскрытие творческих способностей и знакомство с внутренним миром индивидуальных участников Проекта,

способствующее позитивному изменению стереотипам в отношениях.

- «Интересные встречи» – эффективный способ познания текущей и исторической действительности через философию и позицию приглашенного гостя.

- «Дни единых действий» – выработка у обучающегося индивидуального и коллективного уважения к традиционным социальным, историческим и идеологическим ценностям, существующим в Российской Федерации и в конкретном регионе; коллективные флешмобы и акции, приуроченные к какому-либо значимому событию.

Проект состоит из 4 этапов, которые будут размещены на сайте (рдш.рф) согласно установленному периоду реализации:

1 этап – с 02.09.19 г. по 31.10.2019 г.;

2 этап – с 01.11.19 г. по 31.12.2019 г.;

3 этап – с 01.01.20 г. по 29.02.2020 г.;

4 этап – с 01.03.20 г. по 31.05.2020 г.

Каждый этап включает в себя:

- ознакомление с предлагаемыми тематиками, сценариями и дополнительными материалами для проведения классных часов, предоставленными на сайте (рдш. рф) в соответствующем разделе по Проекту;

- адаптацию и использование календаря проведения классных часов на текущий этап Проекта (с учетом дней единых действий);

- получение и обработку обратной связи по количественным и качественным показателям Проекта, а также предложений участников Проекта по его корректировке.

В рамках реализации Проекта предусмотрены отдельные варианты участия для участников, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.2. Для участия в Проекте педагогам, осуществляющим воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях необходимо:

- зарегистрироваться и подать заявку на сайте (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus);
- обеспечить регистрацию обучающихся своего класса в качестве участников Проекта;

- обеспечить получение от родителей (законных представителей) обучающихся согласия на обработку персональных данных детей – участников Проекта;

- по результатам проведения Проекта по каждому этапу (учебной четверти) заполнять по установленной форме анкету обратной связи в личном кабинете участника Проекта на сайте (рдш.рф).

5. Организационный комитет Проекта

5.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для решения цели и вытекающих из нее задач.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекте;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации или коммуникационно-информационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

5.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Проекта.

5.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

5.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

6. Экспертный Совет Проекта

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания этапов Проекта, программы и образовательных компонентов Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный Совет).

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов

государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров.

6.3. Экспертный совет:

- оценивает выполнение образовательных компонентов в соответствии с Положением Проекта.
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки.
- вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию образовательных компонентов, составу участников Проекта.

6.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

6.5. Заседания Экспертного Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного Совета.

6.6. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

6.7. Решения Экспертного Совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Экспертного Совета.

7. Подведение итогов Проекта

7.1. Участники Проекта, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении, получают электронный Сертификат в личном кабинете участника на сайте (рдш.рф).

7.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к поощрению.

8. Финансирование Проекта

8.1. Финансирование Проекта в 2019 году осуществляется Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

8.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку при реализации Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов участников, экспертов, путем размещения информации на официальном сайте Проекта.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

9.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Рогов Кирилл Михайлович – главный специалист Департамента проектов РДШ, тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 160), email: rogovk@mail.ru