



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

28.07.2016

№ 233

г. Нижний Тагил

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций Горноуральского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 4.21 статьи 4 Положения об управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 года №6/4 (в ред. Решения Думы Горноуральского городского округа от 23.06.2016 № 77/5), в целях определения основ взаимодействия образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования, и управления образованием по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций Горноуральского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций Горноуральского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (Приложение 1).

2. Заместителю начальника управления образования Т.Ю. Попко довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных организаций настоящий приказ для принятия его к руководству и исполнению.

3. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, внести соответствующие изменения в нормативно-правовую базу по вопросу

обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

4. 3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования администрации Горноуральского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

**Порядок
обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-
методическими средствами обучения и воспитания образовательных
организаций Горноуральского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», действующим федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждаемым приказом Министерства образования и науки РФ (далее – Федеральный перечень), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2009 г. № 729 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях" (с изменениями) (далее – перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий), приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.2. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее - образовательные организации), управления образования администрации Горноуральского городского округа (далее – управление образования) и

механизм по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.3. В соответствии со статьёй 35 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Норма обеспечения учебниками – не менее 1 учебника в печатной и (или) электронной форме на ученика по каждому предмету, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения по обязательным для изучения предметам в полном объеме обеспечиваются все обучающиеся образовательных организаций Горноуральского городского округа.

1.4. Обеспечение обучающихся образовательных организаций осуществляется за счет:

учебных фондов образовательных организаций;

предоставленных во временное пользование школьной библиотеке учебников и учебных пособий, имеющих в фондах библиотек других образовательных организаций;

приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субвенция местным бюджетам), местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

безвозмездного поступления учебников и учебных пособий в виде пожертвования (дарения).

1.5. Распределение и перераспределение учебников между образовательными организациями осуществляется управлением образования по согласованию с руководителем образовательной организации на основании финансовых документов. База данных муниципального фонда должны быть доступна заинтересованным лицам: руководителям образовательных организаций, педагогам, библиотекарям, родителям (законным представителям), обучающимся.

1.6. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, определяет образовательная организация.

1.7. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители образовательных организаций.

1.8. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников по основным образовательным программам в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования (далее - ФКГОС-2004) составляет до 10 лет, учебников по основным образовательным программам в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) – до 5 лет.

1.9. Образовательные организации обязаны руководствоваться Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.10. Образовательные организации обязаны при переходе на новый уровень образования перейти на использование учебников из числа входящих в действующий в федеральный перечень учебников, переход на новые линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов.

1.11. Формирование учебно-методических комплектов (далее – УМК) осуществляется с использованием:

- учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебных пособий, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.12. Образовательные организации в течение пяти лет могут использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу нового Федерального перечня учебники из предыдущего Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, чтобы завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу нового Федерального перечня учебников.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий образовательной организации

2.1. Каждая образовательная организация самостоятельно формирует библиотечный фонд и осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется образовательной организацией в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие и величину всего фонда, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников и учебных пособий.

2.4. Регистрами индивидуального учета учебников и учебных пособий являются инвентарная книга и карточка регистрации «Картотеки учета учебников».

2.5. Регистрами суммарного учета учебников и учебных пособий является книга суммарного учета.

2.6. Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном бумажном и (или) электронном виде.

2.7. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки образовательной организации.

3. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно- методическими средствами обучения и воспитания

Субъекты, взаимодействующие в целях обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями:

- Управление образования;
- Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»);
- Образовательные организации.

3.1. Управление образования:

3.1.1. Определяет и утверждает Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных образовательных организаций. Координирует работу по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями.

3.1.2. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году до окончания учебного года.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после официального опубликования Федерального перечня направляет в образовательные организации запрос о подготовке заявок образовательных организаций на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году с учетом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых образовательными

организациями.

3.1.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.

3.1.5. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных организациях.

3.1.6. Проводит мониторинг обеспеченности подведомственных образовательных организаций учебниками и представляет информацию в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

3.1.7. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей образовательных организаций, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

3.1.8. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одной образовательной организации другой во временное пользование.

3.1.9. Обеспечивает эффективную деятельность муниципального обменного фонда, распределение и перераспределение учебников в соответствии с принятым порядком обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

3.1.10. Осуществляет контроль за осуществлением в образовательных организациях образовательного процесса в соответствии с утвержденными приказами и согласованными с Методическим советом образовательной организации учебно-методическими комплектами.

3.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных организаций по обеспечению учебниками и учебными пособиями и исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, за использованием ресурсов обменных фондов руководителями образовательных организаций, педагогами, библиотекарями.

3.1.12. Осуществляет контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий;

3.1.13. Организует работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»:

3.2.1. Анализирует тенденции развития рынка учебной литературы, включая ценовые и количественные параметры издания и продажи учебников и учебных пособий.

3.2.2. При формировании проекта местного бюджета ежегодно вносит предложения по объемам финансирования на приобретение учебников и учебных пособий для образовательных организаций.

3.2.3. Осуществляет контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий образовательных организаций.

3.2.4. Оказывает организационную, информационно-методическую и

консультативную поддержку образовательным организациям в организации поставок учебников, учебных пособий и обеспечении соответствия фонда учебников и учебных пособий образовательных организаций Федеральному перечню и Перечню организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.2.5. Анализирует обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями и представляет информацию в управление образования;

3.2.6. Доводит до сведения образовательных организаций Федеральный перечень учебников, прайс-листы издательств и книготорговых организаций.

3.2.7. Организует обмен учебников и учебных пособий между образовательными организациями.

3.3. Образовательные организации:

3.3.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных организаций с учетом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;

приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;

утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;

план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех обучающихся;

перспективный план по пополнению фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года с учетом разных источников финансирования.

3.3.2. Организуют обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также равномерное распределение учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде.

3.3.3. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам:

1) формирует заявку на приобретение учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных организациях и Перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, с учетом имеющегося в образовательной организации фонда учебников;

2) направляет заявку в управление образования для согласования. Срок подачи заявок составляет не более семи рабочих дней с момента поступления запроса от управления образования.

3) своевременно заключают договоры с издательствами или книготорговыми организациями для приобретения учебников и учебных

пособий.

3.3.4. Назначают ответственное лицо из руководящих или педагогических работников за обеспечение обучающихся образовательной организации учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

3.3.6. Обеспечивают информирование родителей об имеющихся в фондах школьных библиотек и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательной организации до окончания учебного года.

3.3.7. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебно-методическим УМК. Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с Методическим советом образовательной организации.

2.3.7. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек образовательных организаций, учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, через:

учет учебного фонда библиотеки образовательной организации (в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. №1077);

разработку и исполнение Правил пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки образовательной организации с определением мер ответственности за утерю или порчу изданий;

проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям.

2.3.8. Ежегодно проводят анализ обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями и представляют информацию в МКУ «ИМЦ» в электронном виде не позднее 20 сентября.

3.3.5. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в управление образования.

2.3.9. Предоставляют фонды неиспользуемых учебников и учебных пособий во временное пользование другим образовательным организациями.

2.3.10. Обмен учебниками и учебными пособиями между образовательными организациями осуществляется на основании сведений муниципальной базы данных о фондах учебников и учебных пособий. Невостребованные в текущем учебном году учебники и учебные пособия, имеющиеся в фондах библиотек образовательных организаций предоставляются другим школьным библиотекам во временное пользование по абонементу библиотекаря.

2.3. Руководители образовательных организаций:

2.3.1. Осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК.

2.3.2. Принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных образовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без

согласования с руководителем образовательной организации и Методическим советом образовательной организации.

2.3.3. Исключают случаи приобретения отдельных учебников, входящих в разные предметные линии;

2.3.4. При формировании учебных планов на учебный год контролируют, чтобы включаемые в учебные планы учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) были подкреплены соответствующими учебниками, входящими в Федеральный перечень учебников, или учебными пособиями, выпущенными организациями, перечень которых утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными организациями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.3.6. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них:

- положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году,
- правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций,
- списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации,
- сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам,
- об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательной организации.

2.4. В целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания, все субъекты, указанные в главе 3 настоящего положения, обеспечивают исполнение Плана-графика деятельности по вопросам учебного книгообеспечения (приложение).

Приложение
к Порядку обеспечения учебниками и
учебными пособиями, учебно-
методическими средствами обучения
образовательных организаций
образовательных организаций
Горноуральского городского округа

План-график деятельности по вопросам учебного книгообеспечения

Период	Содержание деятельности	Ответственный
сентябрь	издание приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году	Директор ОО
	перераспределение учебников и учебных пособий между образовательными организациями	МКУ «ИМЦ», заведующий библиотекой, библиотекарь
	анализ обеспеченности обучающихся ОУ учебниками и учебными пособиями	заведующий библиотекой, библиотекарь
	анализ обеспеченности обучающихся образовательных организаций Горноуральского городского округа учебниками и учебными пособиями	Управление образования, МКУ «ИМЦ»
	контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий образовательных организаций	МКУ «ИМЦ»
сентябрь - май	проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям	заведующий библиотекой, библиотекарь, педагоги ОО
	мониторинг обеспеченности подведомственных образовательных организаций учебниками	Управление образования, МКУ «ИМЦ»
	анализ заявок на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.	Управление образования, МКУ «ИМЦ»
октябрь	составление перспективного плана пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года	директор ОО, заведующий библиотекой, библиотекарь
ноябрь	внесение предложений по объемам финансирования на приобретение учебников и учебных пособий для образовательных организаций	МКУ «ИМЦ»
декабрь	определение выбора учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса в предстоящем учебном году	заместитель директора по УВР, педагоги ОУ

декабрь – май	информирование ОУ о Федеральном перечне учебников, прайс-листах издательств и книготорговых организаций	МКУ «ИМЦ»
январь	формирование заказа на необходимые учебники и учебные пособия на основе Федерального перечня и перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, библиотекарь
февраль - март	заключение договоров с издательствами или книготорговыми организациями для приобретения учебников и учебных пособий	директор ОО, заведующий библиотекой, библиотекарь
апрель - декабрь	оплата счетов на приобретение учебников и учебных пособий	директор ОО
май	информирование обучающихся, их родителей, общественности о перечне учебников и учебных пособий, входящей в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде	заведующий библиотекой, библиотекарь
июнь - август	получение учебников и учебных пособий от поставщиков, постановка изданий на учет	заведующий библиотекой, библиотекарь
	контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий	Управление образования, МКУ «ИМЦ»

