



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.С. Гавришина
Приказ № 82/1-2 от 28.07.2019

**План работы по охране труда и профилактике детского травматизма
в МБОУ СОШ №2 и филиалах
на 2019-2020 учебный год**

1. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
	I. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 03.09.2019г.	Директор
2	Издание приказов о назначении ответственных за безопасность обучающихся: при проведении занятий в кабинетах, при проведении массовых мероприятий, экскурсий	сентябрь	Директор
3	Проведение инструктажей преподавательского состава по охране труда, пожарной и электробезопасности (с регистрацией в специальных журналах): -первичный (при приеме на работу) -повторный (все сотрудники) -внеплановый -целевой	По мере необходимости Сентябрь, январь По мере необходимости	Директор, заведующие филиалами, специалист по охране труда
4	Контроль за проведением инструктажей по ТБ и ОТ сотрудников образовательного учреждения	1 раз в полгода/по необходимости	Директор, заведующие филиалами, специалист по охране труда
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На оперативных совещаниях	Директор, заместители

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6	Ведение журналов учёта инструктажей	В течение года	Заведующие филиалами, специалист по охране труда, классные руководители
7	Организация административно-общественного контроля по охране труда. Ведение журнала	В течение года	Директор, заместитель директора, педагоги
8	Обучение и проверка знаний по охране труда и предупреждению травматизма в ходе учебно-воспитательного процесса	По графику	Администрация, Зам.директора по УВР
9	Профилактический медицинский осмотр педагогического состава с оформлением медицинских книжек	По графику	Директор, специалист по охране труда
10	Рассмотрение вопросов охраны труда и профилактики травматизма на заседаниях педсовета, школьных методических объединений, оперативных совещаниях	В течение года	Администрация, заведующие филиалами
11	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками	В течение года	Директор, зам. директора, комиссия по ОТ
12	Ведение школьной документации по профилактике детского травматизма, регистрация несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками	постоянно	Ответственный за профилактику детского травматизма, специалист по ОТ
13	Организация обследования кабинетов, спортивных залов	Ежегодно перед началом учебного года	Администрация, комиссия, педагоги
	II. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ВОСПИТАННИКАМИ		
1	Тематические классные часы «Дорога в школу» Разработка безопасного маршрута «Дом-школа-дом»	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2	Проведение повторных инструктажей во 2–3,6–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09.2019г	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 05.09.2019г.	Зам. директора по ВР, классные руководители

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
5	Организация изучения правил поведения обучающихся, Устава школы. Разъяснения необходимости и обеспечение строгого выполнения правил внутреннего распорядка и школьной дисциплины	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги
6	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители по ВР и УВР, классные руководители
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, округе	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МВД, пожарной части № 20/1, инспектора ПДН с обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
11	Проведение игр по безопасности дорожного движения	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители 1-11 классов, воспитатели
12	Проведение игровых занятий по пожарной безопасности	Октябрь, декабрь, апрель	Классные руководители 1-11 классов, воспитатели

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
11	Встречи-занятия для учащихся и родителей с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей в каникулярное время»	Не реже 1 раза в четверть	заместитель директора по воспитательной работе, педагоги
12	Проведение тематических уроков по темам, касающимся профилактики детского травматизма на дорогах	В течение года	заместитель директора по УВР, педагоги
13	Обучение приёмам оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, переломах, по остановке кровотечений и наложения повязок	На классных часах	Педагоги
14	Проведение тренировок по эвакуации из школы при чрезвычайных ситуациях	По графику	Зам. директора по УВР
15	Обучение детей правилам действий при пожаре. Просмотр учебных кинофильмов	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, педагоги
16	Проведение рейдов по профилактике травматизма членами Совета родителей	По плану совета	Зам. директора по УВР
17	Проведение тематических встреч с представителями ФАПов с.Южаково, с.Башкарка, с.Кайгородское	По графику	зам. директора по УВР
18	Тематические классные часы «Лето для здоровья»	май	Классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами, специалист по охране труда
2	Обновление и систематизация локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора, специалист по охране труда
3	Заключение с работниками соглашения по охране труда	До 31.12.2019 г.	Директор, специалист по охране труда
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12.2019 и до 30.06.2020	Директор, специалист по охране труда

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка учебных кабинетов, групповых и спортивных залов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директора, специалист по ОТ
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По графику	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Замена дверей запасных выходов в «Башкарской СОШ», «Кайгородской СОШ»	До 01.06.2020	Директор, зам.директора по АХЧ

4. Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственный
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися			
1.	Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, игровых программ по БДД для начальной школы и дошкольных групп.	В течение учебного года	зам. директора по ВР, кл. руководители 1-11 классов, учителя ОБЖ
2	Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.		
3	Участие в муниципальных конкурсах по безопасности дорожного движения.		
4	Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Окружающий мир» и ОБЖ.		
5	Организация работы ЮИД.		
6	Проведение ежемесячных инструктажей по БДД и предупреждению ДТТ.		

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

7 8	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!» Месячник безопасности: Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД. Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знаете!». Викторина по ПДД «Безопасное колесо» Оформление тематических стендов по ПДД. Уголков безопасности в классах. Встречи с инспектором ГИБДД, участковыми Оформление схем маршрутов движения школьников от дома до школы «Безопасный маршрут» (1-5 классы)	сентябрь	зам. директора по ВР, кл. руководители, учителя ОБЖ
9 10	Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе Посвящение в юные инспекторы движения.	сентябрь, октябрь	кл. руководители, зам. директора по ВР
11	Инструктаж по БДД во время каникул День памяти жертв ДТП.	ноябрь	кл. руководители зам. директора по ВР
12	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних, весенних каникул)	декабрь, март	кл. руководители
13	Изготовление памяток по БДД для учащихся начальной школы и дошкольных групп Проведение игр по БДД в начальной школе.	сентябрь, февраль	Совет обучающихся
14	Инструктаж по БДД во время каникул	март	кл. руководители
15	День защиты детей Встречи с инспекторами ГИБДД. Участие в конкурсе «Безопасное колесо».	апрель	зам. директора по ВР, кл. руководители
16	Классные часы по дорожной безопасности во время летних каникул. Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом.	май	кл. руководители
17	Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере дневного пребывания Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.	июнь	воспитатели лагеря

5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
3	Оказание методической помощи учителю ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Директор
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, учитель ОБЖ
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, учебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учителя, пед.работники
Ежедневно	Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Зам.директора по АХЧ, сторож, зав.филиалами
	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.	
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор школы
	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.	Директор школы
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	Директор школы, специалист по охране труда
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	Классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	Директор школы
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся.	Директор школы
По плану работы школы	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях, заседаниях школьных методических объединений.	Администрация школы
	Накопление методического материала по противодействию экстремизма.	
	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	
	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	
	Дежурство педагогов, членов администрации.	
	Обновление наглядной профилактической агитации, информации на сайте школы	
Мероприятия с обучающимися		
в течение года	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -«Мир без конфликтов. Учимся решать конфликты»; -«Толерантность - дорога к миру» и т.п.	Классные руководители

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).	Классные руководители
	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	Зам. директора по ВР
	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма.	Учитель обществознания
	Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Учитель обществознания
	Работа по выявлению обучающихся «группы риска», неформальных объединений среди молодежи.	Зам.директора по ВР, психолог
апрель	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»	Классные руководители, зам. директора по ВР
ноябрь	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Классные руководители, зам. директора по ВР
ноябрь	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ».	Классные руководители, зам. директора по ВР
Мероприятия с родителями		
в течение года	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму.	Классные руководители
	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, специалист по ОТ
2	Оформление противопожарного уголка в коридорах ОО	В течение года	Зам. директора по ВР, зав. филиалами
3	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.09.2019	Директор
4	Издание приказа о добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 1.09.2019	Директор
5	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся	До 15.09.019	Зам. директора по ВР
6	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, специалист по ОТ
7	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Кл. руководители
8	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Кл. руководители Зам. директора по УВР
9	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август февраль	Директор, специалист по ОТ
10	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор, заместители Учитель ОБЖ
11	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	Зам.директора по АХЧ
12	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам.директора по АХЧ

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
13	Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Зам.директора по АХЧ
15	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	В течение года	Зам.директора по АХЧ
16	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
17	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам.директора по АХЧ
18	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, клас. руководители
19	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы, детского сада	В течение года	Зам.директора по АХЧ
20	Контроль за исправностью пожарной сигнализации	постоянно	Зам.директора по АХЧ, Директор
21	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Зам.директора по АХЧ
22.	Подготовка системы к отопительному сезону	август	Зам.директора по АХЧ
23.	В рамках «Дня пожарной безопасности» провести с учащимися: соревнования беседы встречи с сотрудниками МЧС конкурсы	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители Учитель ОБЖ

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2019–2020 учебному году	Август, январь	Директор
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	сентябрь	Директор
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	По ежегодному плану	Директор
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)	По ежегодному плану	Зам. директора по ВР
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	По ежегодному плану	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	По ежегодному плану	Зам. директора по УВР
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	По ежегодному плану	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
8	Изучение процесса подготовки и проведения дня защиты детей	По ежегодному плану	Директор
9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	По ежегодному плану	Зам. директора по УВР
10	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	По ежегодному плану	Зам. директора по УВР
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	По ежегодному плану	Администрация
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	По ежегодному плану	Директор, Зам.директора по АХЧ

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2*

Тематика совещаний

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
2	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2019–2020 учебному году	Сентябрь	Директор, специалист по ОТ
3	Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в 2019–2020 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей»	Сентябрь	Директор
4	Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с обучающимися	Октябрь	Директор
5	Работа классных руководителей с обучающимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)	Октябрь	Зам. директора по ВР
6	Совещание при директоре «Об итогах проверки преподавания курса ОБЖ»	Февраль	Директор
7	Оперативное совещание «Об итогах проверки состояния работы классных руководителей по изучению с обучающимися правил безопасного поведения на дорогах»	Апрель	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
8	Об итогах проведения Дня защиты детей	Май	Администрация
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	Май	Зам. директора по УВР
10	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	Май	Директор, зам. директора по АХЧ