

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2



И.С.Паньшина

План

мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МБОУ СОШ №2 и филиалах на 2019 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях				
1.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспортов комплексной безопасности образовательных организаций	в течение года, по мере необходимости	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
2.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности образовательных организаций	в течение года, по мере необходимости	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
3.	Корректировка системы управления охраной труда в образовательных организациях	в течение года	Паньшина И.С. - директор	
4.	Размещение на сайте нормативных правовых актов, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда в МБОУ СОШ №2 и филиалах	постоянно	Паньшина И.С. – директор, Латкина А.А. – зам. директора по УВР; Южакова Л.В. – зам.директора по ВР	
Раздел 2. Пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость				
5.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты МБОУ СОШ №2 и филиалов: 1) обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова);	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

1	2	3	4	5
	2) установка и ремонт ограждения территории в филиалах; 3) организация физической охраны зданий и территории; 4) установка и обеспечение функционирования системы оповещения; 5) установка и ремонт освещения зданий и территории в филиалах; 6) выполнение иных мероприятий			
6.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
7.	Реализация мероприятий по приведению МБОУ СОШ№2 и филиалов в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
8.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных организациях	не реже 1 раза в полугодие, в «День защиты детей»	Паньшина И.С. – директор, Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	
9.	Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним праздникам и иным мероприятиям)	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
10.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, противодействия терроризму	в соответствии с установленными сроками	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
11.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Южакова Л.В. – зам. директора по ВР	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

1	2	3	4	5
12.	Организация и проведение мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи; направление отчета о проведении мероприятий	в течение года	Южакова Л.В. – зам. директора по ВР	
13.	Организация и проведение на базе школьной библиотеки мероприятий с использованием литературы по антитеррористической тематике	в течение года	Горбачёва И.А. – библиотекарь МБОУ СОШ №2, Орлова О.Ю. – библиотекарь «Башкарской СОШ», Башкова Т.Ю. – библиотекарь «Кайгородской СОШ»	
14.	Организация и проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям; направление отчета о проведенных мероприятиях	ноябрь	Южакова Л.В. – зам. директора по ВР, заведующие филиалами	
15.	Организация и проведение Месячника безопасности в МБОУ СОШ и филиалах	май, сентябрь	Южакова Л.В. – зам. директора по ВР, Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	
Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе				
16.	Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности МБОУ СО Ш № 2 и филиалов	в течение года	Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
17.	Реализация мероприятий по приведению МБОУ СОШ №2 и филиалов в соответствии с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
18.	Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в МБОУ СОШ № 2 и филиалах, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся	июль, декабрь	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
19.	Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников	в течение года	Паньшина И.С. – директор, Южакова Л.В. – зам. директора по ВР, Латкина	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

1	2	3	4	5
	МБОУ СОШ №2 и филиалов, санитарно-гигиенического всеобуча обучающихся и их родителей (законных представителей)		А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	
20.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках МБОУ СОШ №2 и филиалов, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков	до 01 сентября, по мере необходимости	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
21.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	в течение года	Паньшина И.С. – директор, Южакова Л.В. – зам. директора по ВР, Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	
22.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в МБОУ СОШ № 2 и филиалах	в течение года	Южакова Л.В. – зам. директора по ВР, Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	
23.	Проверка обеспечения безопасных условий образовательного процесса и охраны труда несовершеннолетних в МБОУ СОШ №2 и филиалах; рассмотрение данного вопроса на педагогических советах	1 раз в год	Паньшина И.С. – директор, Южакова Л.В. – зам. директора по ВР, Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	
24.	Представление в Управление образования ГГО статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2019 год	I и IV кварталы	Паньшина И.С. – директор	
25.	Принятие мер по обеспечению исполнения законодательства по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: 1) обучение обучающихся безопасному поведению в сети Интернет; 2) организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности детей и подростков; 3) реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков	до 16 января 2020 года	Паньшина И.С. – директор, Южакова Л.В. – зам. директора по ВР, Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

1	2	3	4	5
Раздел 4. Информационная безопасность				
26.	Организация медиаобразования педагогов как условия обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары)	в течение года	Паньшина И.С. – директор, Латкина А.А. – зам. директора по УВР	
27.	Обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	в течение года	Латкина А.А. – зам. директора по УВР	
28.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	в течение года	Горбачёва И.А. – библиотекарь МБОУ СОШ №2, Орлова О.Ю. – библиотекарь «Башкарской СОШ», Башкова Т.Ю. – библиотекарь «Кайгородской СОШ»	
29.	Организация и проведение оценки эффективности использования систем контент-фильтрации, препятствующей доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	постоянно	Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	
30.	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайта МБОУ СОШ №2 требованиям законодательства	ежеквартально	Паньшина И.С. – директор	
31.	Обновление в образовательных организациях данных из Федерального списка экстремистских материалов	ежеквартально	Южакова Л.В. – зам. директора по ВР	
32.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	в течение года	Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами	
33.	Организация обучения специалистов (ответственных лиц, педагогов) по вопросу информационной безопасности в МБОУ СОШ №2	постоянно	Паньшина И.С. – директор	
34.	Организация и проведение совещаний с ответственными лицами МБОУ СОШ №2 по вопросу обеспечения информационной безопасности обучающихся	до 01 сентября	Паньшина И.С. – директор, Латкина А.А. – зам. директора по УВР	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

1	2	3	4	5
35.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к МБОУ СОШ №2 и филиалам (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	в течение года	Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ	
Раздел 5. Безопасность организации школьных перевозок				
36.	Организация и обеспечение контроля безопасности организации перевозок обучающихся	в течение года	Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ	
37.	Организация и проведение мониторинга состояния автотранспортных средств, осуществляющих школьные перевозки	ежеквартально	Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ	
38.	Организация и проведение мониторинга безопасности школьных перевозок (в том числе с использованием Региональной навигационно-информационной системы транспортного комплекса Свердловской области на базе технологий ГЛОНАСС и GPS), принятие мер по предупреждению чрезвычайных (нештатных) ситуаций при перевозке детей школьными автобусами	до 01 сентября, IV квартал	Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ	
Раздел 6. Охрана труда и профилактика производственного травматизма				
39.	Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБОУ СОШ № 2 и филиалах за 2018 год (на основании государственного статистического наблюдения, форма Т-7)	август	Паньшина И.С. – директор, Кутлубаева И.В. – специалист по охране труда	
40.	Представление в Управление образования ГГО отчетности по охране труда за 2019 год	в течение года	Паньшина И.С. - директор	
41.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 16 января 2020 года	Тюрина Н.В. – зам.директора по АХЧ, заведующие филиалами	
Раздел 7. Техническое состояние зданий, электробезопасность				

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

1	2	3	4	5
42.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	до 01 сентября 2019 года	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам.директора по АХЧ, заведующие филиалами	
43.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	постоянно	Тюрина Н.В. – зам.директора по АХЧ, заведующие филиалами	
44.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение года	Паньшина И.С. – директор, Пушкарева Т.Г. –главный бухгалтер	
45.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях	в течение года	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам.директора по АХЧ, заведующие филиалами	
46.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерей	до 01 июня 2019 года	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами	
Раздел 8. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях				
47.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности МБОУ СОШ №2 и филиалов в ходе приемки к началу учебного года	I полугодие 2019 года	Паньшина И.С. – директор, Тюрина Н.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие филиалами, Кутлубаева И.В. – специалист по охране труда	
Раздел 9. Работа с кадрами				
48.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных организаций, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	до 01 сентября 2019 года	Паньшина И.С. – директор, Южакова Л.В. – зам. директора по ВР, Латкина А.А. – зам. директора по УВР, заведующие филиалами, Кутлубаева И.В. – специалист по охране труда	