Приложение 3
к приказу от 11.09.2026 №110/6-Д

**План работы Штаба воспитательной работы**
**на 2026-2027 учебный год**

| № п/п | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 20 сентября | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы | До 20 сентября | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентября<br>До 22 января | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов<br>Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 25 сентября | Заместитель директора по УР |
| 5 | Проведение профилактических бесед | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6 | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 7 | Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в ТКДН и ПДН. | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года | Классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители ШСК |
| 9 | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах | В течение года | Педагоги-психологи |
| 11 | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов | В течение года | Классные руководители |
| 12 | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Отчет об организации воспитательной работы в организации | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |

| Организационно-методическая работа | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники директора по воспитанию, преподаватель-организатор ОБиЗР, руководители ШСК |
| 15 | Организация классных часов и бесед<br>«Конвенция о правах ребенка»<br>«Основной закон государства – его значимость»<br>«Подвигу жить!»<br>«Великая наша Победа» | ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>май | Классные руководители |
| 16 | Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив | сентябрь | Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию |
| 17 | Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями | По плану воспитательной работы | Советники директора по воспитанию |
| 18 | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану работы ШСК | Руководители ШСК |
| 19 | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования | В течение года | Педагоги дополнительного образования, классные руководители |
| 20 | Работа по социально психологической профилактике с родителями:<br>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях<br>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде<br>✓ Причины детской агрессии и суицида<br>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков<br>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков<br>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения<br>✓ Круг общения детей. Личностный рост | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители, преподаватель-организатор ОБиЗР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ✓ Безопасные каникулы | | |
| 21 | Проведение заседаний ШМО классных руководителей, индивидуальных консультаций с целью координации деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время | В течение учебного года | Руководитель ШМО классных руководителей |
| 22 | Проведение заседаний Штаба воспитательной работы | Не менее 2 раз в квартал | Заместитель директора по ВР |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 23 | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:<br>- по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;<br>- организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;<br>- организации деятельности детских общественных организаций | В течение года | Заместитель директора по ВР, библиотекари, педагог-организатор |
| 24 | Выпуск тематических профилактических<br>- буклетов;<br>- листовок;<br>- виртуальных плакатов;<br>- презентаций | В течение года | Заместитель директора по ВР, библиотекари, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБиЗР |
| **Работа со службами и ведомствами** | | | |
| 25 | Постановка и снятие с учёта в ПДН,ТКДН и ЗП | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 26 | Беседы с<br>- фельдшером ФАП<br>- врачом-наркологом<br>- врачом-гинекологом<br>- представителями прокуратуры | | Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР |
| 27 | Проведение мероприятий в рамках месячников:<br>- Безопасности жизнедеятельности<br>- Профилактике вредных привычек<br>- Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Май | Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, библиотекари, педагог-организатор, руководители ШСК |