

**АКТ приемки  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей  
от «31» мая 2019 года**

Комиссия в составе:

Председатель:

Лунев Андрей Вадимович – начальник управления образования ГГО

Секретарь:

Гаврилова Елена Николаевна – специалист МКУ «ЦРО»

Члены комиссии:

Голицына Тамара Анатольевна – специалист управления образования ГГО

Степной Николай Дмитриевич – председатель профсоюзной организации работников образования ГГО

Артемьева Наталья Валерьевна - директор МКУ «ЦРО»

Новгородцева Лариса Геннадьевна – ведущий экономист МКУ «ЦРО»

Калапова Ольга Вячеславовна - ведущий специалист по кадрам МКУ «ЦРО»

Оздоровительная организация (наименование, адрес)

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (МБОУ СОШ №2), с.Южаково, ул.Советская, 10а.

Период проведения смены с 03 июня по 27 июня 2019 года

Количество детей в смене 50 человек,

из них в трудной жизненной ситуации 27 человек,

состоящих на учете 0 человек.

Руководитель образовательной организации Паньшина Ирина Сергеевна

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей

Фалалеева Елена Прокопьевна

Наличие и готовность основных и вспомогательных помещений (наличие санитарно-эпидемиологического заключения (копия, скан): Имеется. Санитарно-эпидемиологическое заключение №66.01.37.000.М.001680.05.19 от 28.05.2019 года.

Наличие договора на медицинское сопровождение (копия, скан)

Медицинское сопровождение на период ЛДП осуществляется на основе договора №50 ЛОК - 2019 от 03 июня 2019 года с ФАП с.Южаково (копия прилагается).

Проведение витаминизации (перечень витаминизированных продуктов, копии договоров)

Осуществляется витаминизация напитков витамином С – договор № 326 от 01 июня 2019г. с ООО «Эдем».

Поставляется хлеб крестьянский с валетеком – Договор № 2 от 01.06.2019 г. с ООО «Сельский хлеб».

Состояние территории оздоровительного учреждения (наличие ограждения, проведение обработок, копии актов)

Наличие ограждений- ограждение имеется. Проведены: акарицидная обработка 15 мая 2019 года – договор № 100 от 08.02.2019;

Дератизация, дезинфекция осуществляется систематически согласно графику– договор №39 от 08.02.2019

Укомплектованность штатами (всего, %) - 100%.

Прохождение персоналом гигиенического обучения (дата)

Персонал обучение прошёл 21 мая 2019 года в количестве 8 человек, 24 мая 2019 года в количестве 3 человек.

Медицинский осмотр (дата, реквизиты договора)

Пройден 19 ноября 2018 года в количестве 1 человека, 25 марта 2019 года в количестве 4 человек, 27 марта 2019 года в количестве 1 человека, 28 марта 2019 года в количестве 5 человек. Договор №24 от 12 марта 2019г., №63-У от 11.02.2019г., №44 от 13 марта 2019г., №24 ПМО от 12 марта 2019 года.

Отсутствие судимости у сотрудников (заверенный список сотрудников)

Имеются справки об отсутствии судимости от марта – мая 2019 года.

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (реквизиты договоров, копия)

Пищевых отходов нет.

Договор №РФ 03КО0101015803 от 22 января 2019 года, ООО «Компания «Рифей» (копия прилагается).

Ответственные по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (копия приказа о назначении, копии подтверждающих документов)

Имеются, документы оформлены в соответствии. (Инструкции по охране труда утверждены директором И.С.Паньшиной, приказ №44/4-Д от 25 мая 2017 года; инструкции по ТБ утверждены 30 мая 2017 года.)

Приказ №44/6 – Д от 06 мая 2019 года о назначении ответственных за пожарную безопасность, за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в ЛДП, оказание первой помощи и эвакуацию в ЛДП.

Нормативно-правовые документы лагеря (положение (реквизиты), паспорт, приказы)

Имеются: паспорт ЛДП – от 21.05.2019 года; положение о ЛДП - утверждено директором И.С.Паньшиной, приказ №56/1–Д от 21.05.2018 года; заключены договоры с родителями об оздоровлении и отдыхе ЛДП от 03 июня 2019 года. Сроки приёма заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся определены на основании п.7.2 приказа директора МБОУ СОШ №2 № 23/5 – Д от 15.03.2019 «Об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием в МБОУ СОШ №2» с 15.03.2019 по 19.05.2019 года.

Документы по организации образовательной деятельности в лагере (оздоровительно-образовательная программа, план - сетка (согласованная) на смену, приказы и т.д. Предоставить копии документов.)

Программа ЛДП - приказ №44/5 -Д от 06.05.2019 года; приказ №23/8 – Д от 15.03.2019 года о назначении на должность начальника лагеря с дневным

пребыванием детей, приказ №23/5 – Д от 15.03.2019 года об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ СОШ №2; приказ №23/6 – Д от 15 марта 2019 года о создании комиссии МБОУ СОШ №2 по распределению путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация охраны ЛДП

Дневной сторож из числа МОП. Осуществление пропускного режима согласно должностной инструкции и приказу №43/2 – Д от 30.04.2019 года об усилении контрольно-пропускного режима в зданиях МБОУ СОШ №2 и филиалов.

Заключение комиссии:

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №2 (с. Юнаково) к работе готов.

Подписи:

Председатель комиссии

Лушев А. В.

Члены комиссии

Томицына Т. А.

Степанов Н. Д.

inf

Артемьева Ч. В.

inf

Новгородцева Л. Г.

inf

Кашанова С. В.

inf

Секретарь

Табуртеева