

**АКТ приемки
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

от «31» мая 2019 года

Комиссия в составе:

Председатель:

Лунев Андрей Вадимович – начальник управления образования администрации ГГО

Секретарь:

Гаврилова Елена Николаевна – Специалист МКУ «ЦРО»

Члены комиссии:

Голицына Тамара Анатольевна – специалист управления образования администрации ГГО

Степной Николай Дмитриевич – председатель Пригородной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Артемьева Наталья Валерьевна – директор МКУ «ЦРО»

Новгородцева Лариса Геннадьевна – ведущий экономист МКУ «ЦРО»

Калапова Ольга Вячеславовна - ведущий специалист по кадрам МКУ «ЦРО»

Оздоровительная организация (наименование, адрес) _____

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при «Кайгородской средней общеобразовательной школе» филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 622927, с. Кайгородское, ул. Советская, д.1

Период проведения смены 1 смена с 03.06. по 27.06.2019г.

Количество детей в смене 25 человек,

из них в трудной жизненной ситуации 12 человек,

состоящих на учете 0 человек.

Руководитель образовательной организации Паньшина Ирина Сергеевна

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей

Пономарева Валерия Николаевна

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (копия, скан):

Санитарно-эпидемиологическое заключение №66.01.37.000.М.001680.05.19 от 28.05.2019г. действительно до 29.05.2020г.

Наличие договора на медицинское сопровождение (копия, скан) Имеется.

Медицинское сопровождение на период ЛДП осуществляется на основе договора №50 ЛОК-2019 от 03.06.2019г.

Проведение витаминизации (перечень витаминизированных продуктов, копии договоров) Осуществляется витаминизация напитков витамином С (аскорбиновая кислота). Договор № 326 от 01 июня 2019г. с ООО «Эдем».

Поставляется хлеб крестьянский с валетеком – Договор № 2 от 01.06.2019 г. с ООО «Сельский хлеб».

Состояние территории оздоровительного учреждения (наличие ограждения, проведение обработок, копии актов)

Наличие ограждений имеется. Проведены: акарицидная обработка 15 мая 2019 года – договор № 100 от 08.02.2019;

Дератизация, дезинфекция осуществляется систематически согласно графику – договор №39 от 08.02.2019

Укомплектованность штатами (всего, %) всего 9 человек, 100%.

Прохождение персоналом гигиенического обучения (дата) Персонал обучение прошёл 21 и 24 мая 2019 года в количестве 9 человек.

Медицинский осмотр (дата, реквизиты договора) 25 марта 2019 года в количестве 9 человек,. Договор №24 от 12 марта 2019г., №63-У от 11.02.2019г., №44 от 13 марта 2019г.

Отсутствие судимости у сотрудников (заверенный список сотрудников)

Имеются справки об отсутствии судимости от 2019 года, список прилагается.

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (реквизиты договоров, копия)

Пищевых отходов нет.

Договор №РФ 03КО0101015803 от 22 января 2019 года, ООО «Компания «Рифей» (копия прилагается).

Ответственные по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (копия приказа о назначении, копии подтверждающих документов)

Имеются, документы оформлены в соответствии. (Инструкции по охране труда утверждены директором И.С.Паньшиной, приказ №44/4-Д от 25 мая 2017 года; инструкции по ТБ утверждены 30 мая 2017 года.) Приказ №44/6 – Д от 06 мая 2019 года о назначении ответственных за пожарную безопасность, за жизнь и здоровье детей, отдыхающих в ЛДП, оказание первой помощи и эвакуацию в ЛДП.

Нормативно-правовые документы лагеря (положение (реквизиты), паспорт, приказы) Имеются: паспорт ЛДП – от 05.02.2019 года; положение о ЛДП - утверждено директором И.С.Паньшиной, приказ №56/1-Д от 21.05.2018 года; заключены договоры об оздоровлении и отдыхе ребенка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием с родителями от 03.06.2019 г.

Сроки приёма заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся определены на основании п.7.2 приказа директора МБОУ СОШ №2 № 3-14/2– Д от 20.03.2019 «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ№2», с 15.03.2019 по 19.05.2019 года.

Документы по организации образовательной деятельности в лагере (оздоровительно-образовательная программа, план - сетка (согласованная) на смену, приказы и т.д. Предоставить копии документов.)

программа ЛДП - приказ №44/5 -Д от 06.05.2019 года; приказ №23/8 – Д от 15.03.2019 года «О назначении на должность начальника лагеря с дневным пребыванием детей», приказ №3-14/2 – Д от 20.03.2019 года «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ№2», приказ №2-1413 – Д от 20 марта 2019 года «О создании комиссии

«Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 по распределению путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей».

Организация охраны ЛДП Дневной сторож из числа МОП. Осуществление пропускного режима согласно должностной инструкции и приказу №43/2 – Д от 30.04.2019 года об усилении контрольно-пропускного режима в зданиях МБОУ СОШ №2 и филиалов.

Заключение комиссии: Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 к работе готов.

Подписи:

Председатель комиссии

Мунёв А. В.

Члены комиссии

Томичкина Т. А.

Степной Н. Д.

Артемьева Н. В.

Коваленко А. Т.

Калачова О. В.

Секретарь

Тавришова

Тавришова Е. Н.