

**Муниципальный округ Горноуральский
Свердловской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10. E-mail: school2gmo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

28.04.2026 г.

№ 54-Д

**Об усилении мер по профилактике деструктивного поведения
несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 2 и филиалах**

На основании постановления ТКДН и ЗП Пригородного района № 31 от 08 апреля 2026 года «Об эффективности мер по профилактике деструктивного поведения, информационной безопасности несовершеннолетних, с учетом анализа ключевых рисков, выявленных на основании анализа сетевого пространства, принятие дополнительных мероприятий информационного просветительского характера, обеспечивающих действенную профилактику вовлечения несовершеннолетних в террористическую и экстремистскую деятельность. Принятие дополнительных мер по недопущению подростков в противоправную деятельность», приказа управления образования администрации МО Горноуральский от 23.04.2026 №269 «Об усилении мер по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних», приказа управления образования МО Горноуральский от 24.04.2026 №273 «Изменения в приказ №269 от 23.04.2026 «Об усилении мер по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Южаковой Ларисе Владимировне, заведующим филиалов Качур Елене Александровне, Никановой Людмиле Сергеевне:

1.1. Активизировать информационно-просветительскую работу с подростками о правовых последствиях участия в экстремистской и террористической деятельности. Срок: постоянно.

1.2. Активизировать работу с несовершеннолетними и их родителями, направленную на предотвращение преступлений и правонарушений в сети «Интернет», а также усилить разъяснительную работу по кибербезопасности. Срок: постоянно.

1.3. Взять под постоянный контроль организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, направленной на предупреждение деструктивного поведения несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета. Срок: постоянно.

1.4. При организации работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета, а также с обучающимися, имеющими признаки девиантного поведения, привлекать школьных психологов, при их отсутствии – внешних психологов. Срок: постоянно.

1.5. Организовать анализ и обсуждение реализации в образовательной организации комплекса дополнительных мер, направленных на профилактику деструктивного поведения несовершеннолетних. Данный анализ обсуждать на заседаниях Совета профилактики с принятием решений, направленных на повышение эффективности работы в данном направлении. Срок: не реже двух раз в год.

1.6. Взять под контроль работу классных руководителей и педагогов дополнительного образования по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, в работу кружков и секций, в гражданско-патриотические мероприятия, акции по пропаганде ЗОЖ. Срок: постоянно.

1.7. Взять на контроль организацию 100% регистрации обучающихся в общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых». Срок: до 25 мая 2026 года, далее постоянно.

1.8. Взять на контроль организацию регистрации и обучения наставников несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в рамках проекта «Значимый взрослый» общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». Срок: до 25 мая 2026 года, далее-по мере необходимости.

1.9. Взять на контроль организацию оздоровления и трудоустройства несовершеннолетних в период каникул, в частности, состоящих на различных видах профилактического учета. Срок: в сроки приемной кампании.

1.10. При получении информации о ситуациях конфликтов, драк в образовательных организациях, любых иных видов противоправного поведения несовершеннолетних незамедлительно информировать о данных фактах правоохранительные органы, Управление образования и принимать исчерпывающие меры реагирования. Срок: постоянно (в течение 1 дня с момента получения информации).

1.11. По каждому факту совершения несовершеннолетним преступления или правонарушения, приведшего к несчастному случаю, проводить служебное расследование в рамках ведомственной компетенции по установлению причин и условий, способствующих совершению подростком данного преступления (правонарушения) и принятию мер по их устранению. Срок: согласно Приказу Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.12. Активизировать работу примирительных комиссий (служб медиации), своевременно организовывая их деятельность по всем конфликтным ситуациям, требующим их вмешательства. Срок: постоянно.

1.13. О фактах совершения несовершеннолетним преступления или правонарушения и принятых мерах информировать ТКДН и ЗП Пригородного района в течение 1 рабочего дня с момента получения информации. О результатах проведенной работы – в течение 3 дней со дня окончания служебного расследования.

2. Классным руководителям 1 – 11 классов МАОУ СОШ № 2 и филиалов:

2.1. Активизировать информационно-просветительскую работу с подростками о правовых последствиях участия в экстремистской и террористической деятельности. Срок: постоянно.

2.2. Активизировать работу с несовершеннолетними и их родителями, направленную на предотвращение преступлений и правонарушений в сети «Интернет», а также усилить разъяснительную работу по кибербезопасности. Срок постоянно.

2.3. Организовать работу по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, в работу кружков и секций, в гражданско-патриотические мероприятия, акции по пропаганде ЗОЖ. Срок: постоянно.

2.4. При получении информации о ситуациях конфликтов, драк в образовательных организациях, любых иных видов противоправного поведения несовершеннолетних незамедлительно информировать о данных фактах руководство образовательной организации. Срок: постоянно.

3. Советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МАОУ СОШ № 2 и филиалов Большедворовой Александре Игоревне, Гурьяновой Анжелике Викторовне, Ларионовой Лии Игоревне:

3.1. Организовать 100% регистрацию обучающихся в общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых». Срок: до 25 мая 2026 года, далее постоянно.

3.2. Организовать регистрацию и обучение наставников несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в рамках проекта «Значимый взрослый» общероссийского общественно-государственного движения детей и

молодёжи «Движение первых». Срок: до 25 мая 2026 года, далее-по мере необходимости.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Южакову Татьяну Михайловну

Директор МАОУ СОШ № 2



И.С. Панышина

С приказом № 54/1-Д от 28.04.2026 г. ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|-------|-----------------------------------|---------|------------|
| 1. | Южакова Татьяна Михайловна | | 28.04.2026 |
| 2. | Южакова Лариса Владимировна | | |
| 3. | Фалалеева Елена Прокопьевна | | 28.04.2026 |
| 4. | Котова Татьяна Андреевна | | 28.04.2026 |
| 5. | Скороходова Ольга Николаевна | | 28.04.2026 |
| 6. | Балакина Екатерина Юрьевна | | 28.04.2026 |
| 7. | Южакова Светлана Георгиевна | | 28.04.2026 |
| 8. | Шитова Анастасия Вадимовна | | 28.04.2026 |
| 9. | Селиверстова Ольга Александровна | | 28.04.2026 |
| 10. | Фалалеев Алексей Юрьевич | | 28.04.2026 |
| 11. | Южакова Мария Николаевна | | 28.04.2026 |
| 12. | Морозова Надежда Николаевна | | 28.04.2026 |
| 13. | Большедворова Александра Игоревна | | 28.04.2026 |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| 1. | Качур Елена Александровна | | 28.04.2026 |
| 2. | Михайлова Ольга Игоревна | | 28.04.2026 |
| 3. | Панышина Наталья Михайловна | | 28.04.2026 |
| 4. | Гурьянова Анжелика Викторовна | | 28.04.2026 |
| 5. | Шамкаева Любовь Юрьевна | | 28.04.2026 |
| 6. | Пономарёва Ирина Валерьевна | | 28.04.2026 |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| 1. | Никанова Людмила Сергеевна | | 28.04.2026 |
| 2. | Пономарева Валерия Николаевна | | 28.04.2026 |
| 3. | Кармачева Людмила Павловна | | 28.04.2026 |
| 4. | Худякова Ксения Сергеевна | | 28.04.2026 |
| 5. | Ларионова Лия Игоревна | | 28.04.2026 |
| 6. | Пузанова Вера Ивановна | | 28.04.2026 |