

**Муниципальный округ Горноуральский
Свердловской области
«Кайгородская средняя общеобразовательная школа»
филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Кайгородское, ул. Советская, 1, e-mail: school2ggo@mail.ru тел. 93-17-15

ПРИКАЗ

10.04.2026 г.

№ 3-13/1-Д

**Об организации приема заявлений от родителей (законных представителей)
обучающихся «Кайгородской СОШ» филиала МАОУ СОШ № 2 на отдых и
оздоровление в лагерь дневного пребывания
на период летних каникул 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением №1969 от 20.12.2024 "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе Горноуральский Свердловской области" (с изм. от 23.03.2026 г. № 721), Постановлением №1875 от 16.12.2024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (с изм. от 23.03.2026 г. № 722), приказом УпрО № 45 от 27.01.2026 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2026 году», с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся муниципального округа Горноуральский Свердловской области в период летних каникул 2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся «Кайгородской СОШ» филиала МАОУ СОШ № 2 в лагерь дневного пребывания в период летних каникул 2026 года в «Кайгородской СОШ» филиале МАОУ СОШ № 2 Ларионову Лию Игоревну – учителя иностранного языка.
2. Ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся «Кайгородской СОШ» филиала МАОУ СОШ № 2 Ларионовой Лии Игоревне:
 - 2.1. Организовать прием заявлений с 13.04.2026 г. по 01.06.2026 от родителей/законных представителей в лагерь дневного пребывания в период летних каникул 2026 г. в «Кайгородской СОШ» филиале МАОУ СОШ № 2.
 - 2.2. Определить график приема заявлений: каждые понедельник и среду с 12.00 до 16.00 часов в период с 13.04.2026 г. по 01.06.2026 г.
 - 2.3. Информировать родителей (законных представителей) о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания;
 - 2.4. Осуществлять проверку документов, регистрацию заявления в «Журнале регистрации», выдачу уведомлений;
3. Классным руководителям 1-8 классов «Кайгородской СОШ» филиала МАОУ СОШ № 2 информировать родителей (законных представителей) о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания.
4. На школьном сайте <https://2gor/uralschool.ru> разместить информацию о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



И.С. Паньшина