

**Муниципальный округ Горноуральский  
Свердловской области  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а. E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

**ПРИКАЗ**

05.02.2026 г.

№ 13/4-Д

**О назначении ответственных лиц за ведении журнала учета  
случаев травли (буллинга) в МАОУ СОШ № 2 и филиалах**

В соответствии с постановлением ТКДН и ЗП Пригородного района №62 от 01.10.2025г. «О мерах, направленных на обеспечение получения несовершеннолетними среднего общего образования и об эффективности мер по профилактике травли (буллинга) в образовательных организациях», письмом управления образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 05.02.2026 г. №170 «О ведении журнала учета случаев травли (буллинга)», в целях своевременного выявления и оказания помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации вследствие травли (буллинга)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по выявлению и оказанию помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации вследствие травли (буллинга), а также ведение в журнала учета случаев травли (буллинга) и заполнение протокола фиксации случая травли

- в МАОУ СОШ № 2: Южакову Ларису Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе;
- в «Башкарской СОШ» филиале МАОУ СОШ № 2: Качур Елену Александровну, заведующую филиалом «Башкарская СОШ»;
- в «Кайгородской СОШ» филиале МАОУ СОШ № 2: Никанову Людмилу Сергеевну, заведующую филиалом «Кайгородская СОШ».

2. При выявлении в образовательной организации выявления случаев травли (буллинга) несовершеннолетних руководствоваться Алгоритмом межведомственного взаимодействия по выявлению и оказанию помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации вследствие травли (буллинга).

3. При выявлении в образовательной организации выявления случаев травли (буллинга) несовершеннолетних необходимо вносить записи в журнал учета случаев травли (буллинга) и заполнять протокол фиксации случая травли (буллинга)-Приложения №1 и №2 Алгоритма.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ



И.С.Панышина