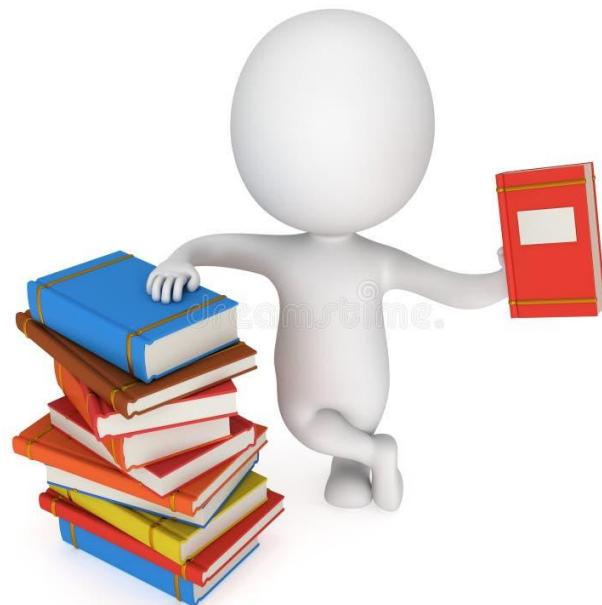


# О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

МАОУ СОШ № 2,  
Педагогический совет 19 января 2026 года



# **Каким документом утвержден перечень документов?**

- С 1 марта 2025 года вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 04.12.2024 № 80454), регулирующий объем документарной нагрузки педагогических работников <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412050007>

# ЗАМКНУТЫЙ КРУГ ПРОБЛЕМ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ

Наименование документа	Доля учителей, заполняющих документ
Рабочая программа по учебному предмету (в т.ч. элективным курсам)	96,5
Журнал учета успеваемости	84,8
Отчеты об успеваемости	80,2
Характеристика на обучающихся	77,9
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	76,6
План воспитательной работы	75,7
Портфолио учителя, документы для аттестации	75,2
Социальный паспорт класса	75,0
Журнал инструктажей по технике безопасности	73,5
Сведения о родителях обучающихся	70,5
Отчёт об исполнении учебной программы по преподаваемому предмету	70,4
Отчеты о посещаемости обучающихся	69,0
Анализ воспитательной работы учителя - классного руководителя	67,2
Отчеты о выполнении ВПР	66,3
Журнал протоколов родительских собраний	63,4
Журнал внеурочной деятельности	61,9
Отчет о реализации плана воспитательной работы	54,7
Отчет о работе с отстающими обучающимися	51,6
Программа работы с отстающими обучающимися	50,1
Отчет о внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, иные мероприятия)	49,1
Отчеты по разовым запросам муниципального органа управления образованием	48,7
Отчет о занятости обучающихся в каникулярный период	47,8
Рабочая программа воспитания	47,7
Информация по итогам проведенных мероприятий, участии в акциях и др.	46,6
Табель учета питания обучающихся	46,1
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	44,7

Наименование документа	Доля учителей, заполняющих документ
Информация о работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете и учете в ПДН УВД	43,9
План работы с обучающимися с ОВЗ	38,8
Индивидуальные карты занятости обучающихся	37,8
Журнал протоколов классных часов	37,3
Планы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	37,0
План работы с одаренными детьми	36,1
Акты обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего	34,8
Отчеты по разовым запросам регионального органа управления образованием	33,9
Бумажный журнал успеваемости	31,7
Документация, связанная с проведением экскурсий (маршрутные листы, медицинские справки, сведения о транспорте и др.)	31,3
Документация, связанная с эпидемиологической ситуацией	30,9
Отчет о работе с обучающимися с ОВЗ	30,7
Отчет о работе с одаренными детьми	29,8
Программа развития универсальных учебных действий	27,7
Карты индивидуального сопровождения обучающихся различных групп учета	25,4
Отчеты по разовым запросам федерального органа управления и контроля в сфере образования	24,0
План подготовки обучающихся к участию в олимпиадах	22,6
Самоанализ воспитательного компонента урока	21,1
Отчеты по разовым запросам Роспотребнадзора	20,3
Мониторинг по патриотическому воспитанию	16,6
Отчеты по разовым запросам МЧС	14,4
Иные	2,2

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

№	Документ	Доля воспитателей, заполняющих
1	Результаты мониторинга (заполняется два раза в год)	81,21%
2	План воспитательно-образовательной работы	78,52%
3	Табель посещаемости	77,72%
4	Сведения о родителях	76,80%
5	Протоколы родительских собраний	74,82%
6	Журнал посещаемости детей	74,56%
7	План взаимодействия с родителями (законными представителями)	72,21%
8	Перспективное планирование образовательной деятельности	72,13%
9	Журнал утренний фильтр (указывается температура и осмотр ребёнка)	70,88%
10	Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности	70,08%
11	План воспитательно-образовательной деятельности на летний оздоровительный период (ЛОП)	67,93%
12	Тетрадь по самообразованию	65,04%
13	План взаимодействия с семьями на учебный год	62,57%
14	Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД)	62,52%
15	Журнал учёта использования бактерицидной лампы	62,22%
16	Паспорт группы	60,94%
17	Папка с доверенностями на лиц, имеющих право забирать ребенка	58,47%
18	Режим дня детей (на тёплый и холодный периоды)	56,16%
19	Учебный план	53,88%
20	План работы по правилам дорожного движения (ПДД)	48,70%
21	Договор родительского согласия	47,76%
22	Папка с инструкциями по охране жизни и здоровья детей	46,72%
23	Социальный паспорт группы	45,67%
24	Журнал индивидуальной работы с детьми	45,20%
25	Журнал смены воды (указывается питьевой режим)	44,96%
26	Лист адаптации (для групп раннего возраста)	44,38%

№	Документ	Доля воспитателей, заполняющих
28	График влажных уборок и проветривания	41,90%
29	Иные документы	41,25%
30	Папка физкультурно-оздоровительной работы	39,36%
31	Журнал обработки игрушек и игрового оборудования	39,35%
32	Журнал на карантин	38,14%
33	Журнал осмотра на педикулёз	37,62%
34	Журнал осмотра территории	37,49%
35	Лист посадки за столами	37,41%
36	Карта развития ребенка	36,17%
37	Журнал закаливания	35,98%
38	Сведения о неблагополучных семьях, план работы с неблагополучными семьями	34,56%
39	Ежедневный режим двигательной активности в организованных видах деятельности	33,53%
40	Тетрадь осмотра кожи и зева детей (для групп раннего возраста)	33,28%
41	Тетрадь стула детей (для групп раннего возраста)	33,08%
42	Социально-демографические паспорта семей	32,56%
43	Положение о групповом родительском комитете	31,73%
44	План взаимодействия с социальными партнерами	28,82%
45	Журнал взаимодействия воспитателя группы компенсирующей направленности со специалистами (учитель-логопед, музыкальный руководитель)	28,61%
46	Протоколы заседаний родительских клубов	25,58%
47	Безопасный маршрут «Дом-детский сад-дом (для старшей группы)	24,03%
48	План клубно - кружковой деятельности	23,33%
49	Анкеты прогноза адаптации (для групп раннего возраста)	23,12%
50	Дневник группы (для групп раннего возраста)	23,10%
51	Социально-биологический анамнез (анкета -опросник) (для групп раннего возраста)	17,74%
52	Карты нервно-психического развития (НПР) (для групп раннего возраста)	16,19%

# ТЕКУЩАЯ СИТУАЦИЯ

## Федеральный уровень

Сбор большого  
количество данных  
(мониторинги и ИС)

**Запросы**

## Региональный уровень

Сбор большого  
количество данных  
(мониторинги и ИС)

**Запросы**

## Локальный уровень

**АУП**

Не регламентированы  
требования к отчетности

**Педработники**

Не регламентированы  
требования к отчетности

Избыточный сбор данных без обратной связи, а реально нужных данных нет

Данные имеющихся ИС не позволяют обеспечить автоматизацию мониторингов

# РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ

Большинство документов не требуется ни федеральными, ни региональными НПА

Рособрнадзор не требует никаких отчетов

Большинство документов никак не влияют на качество образования

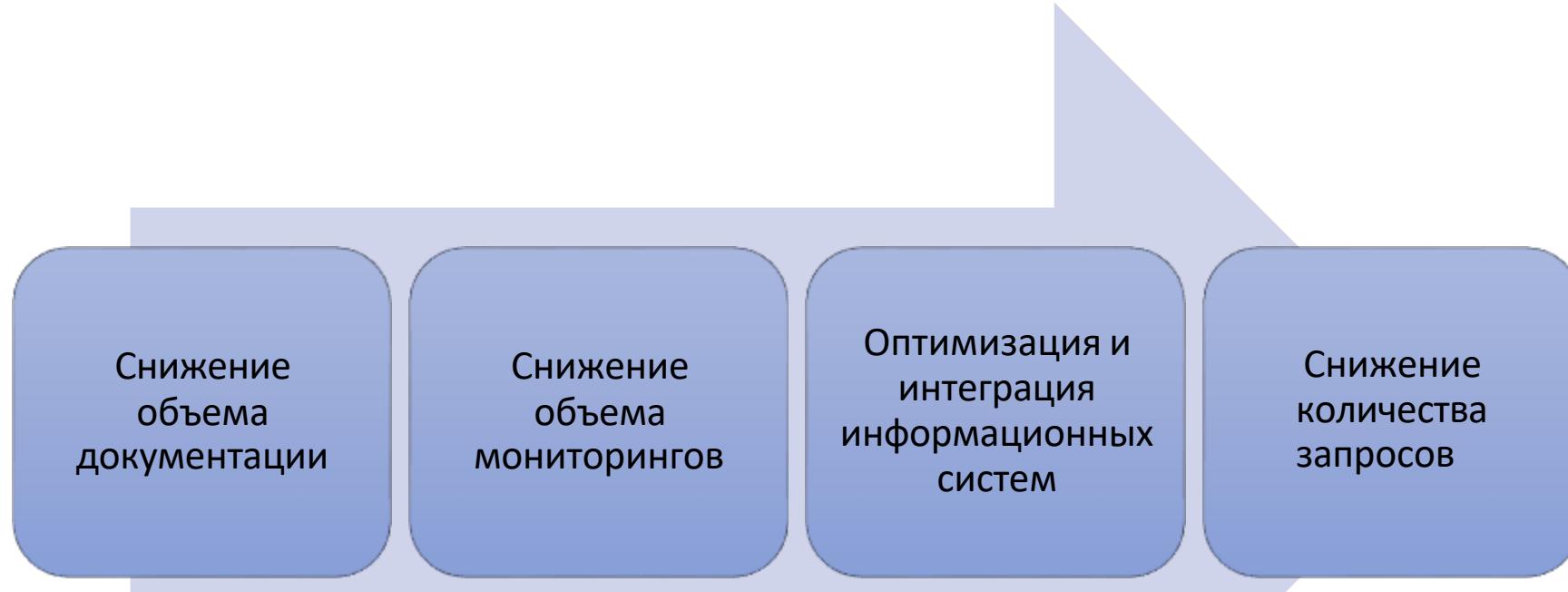
Региональные министерства образования не владеют информацией об отчетах, которые готовят школы для разных ведомств

Излишнюю бюрократическую загруженность учителя порождают Региональные и внутришкольные системы оценки качества образования и мониторинга

Основной причиной запросов является отсутствие внутри- и межведомственная интеграции информационных систем

Отсутствие управлеченческой логистики

# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ



Отсечь все лишнее

Оставить нужное

# ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГОВ

## Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

## Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

## Преподаватель СПО

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. Рецензия на дипломный проект
6. План воспитательной работы (для куратора)
7. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

## Преподаватель вуза

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики.
2. Индивидуальный план работы преподавателя
3. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость
4. Журнал и (или) ведомость текущего контроля (по решению вуза)
5. Рецензия на ВКР

К 1 сентября 2023 года

# НОВЫЕ ЗАДАЧИ

Разработка образовательных программ

Ведение социальных сетей, администрирование Сфераума

Индивидуализация образования

Оценка качества образования

Инклюзивное образование

Осуществление педагогической диагностики

Реализация стратегии по противодействию экстремизму

Просветительская работа с родителями



Новые задачи появились, а ресурсы - нет!!!

# **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

- 1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.**
- 2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя, воспитателя и других педагогических работников и их актуализация.**
- 3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.**
- 4. Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.**
- 5. Внесение изменений в локальные акты ОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).**
- 6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.**
- 7. Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.**
- 8. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности**
- 9. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.**
- 10. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.**
- 11. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения.**



## **СКРЫТЫЕ МЕХАНИЗМЫ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

### Аттестация

- Требует подготовки большого количества документов и иных материалов, подтверждающих различные критерии и показатели

### Положение об оплате труда

- Поощряется подготовка дополнительных документов
- Поощряется участие в конкурсах и иных мероприятиях
- Поощряется выполнение функционала, не связанного с педагогической деятельностью

### Должностные инструкции

- Содержат избыточные требования к функционалу
- Не конкретизируют обязанности и права в части документационной нагрузки

### Самообследование

- Отчет о самообследования порождает подготовку дополнительных отчетов

### ПМПК

- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии" (приложение 2) требует информацию о результатах обучения

**Необязательные документы становятся обязательными**

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

## 273 ФЗ

### Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

- 5) **право** на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) **право** на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 9) **право** на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) **право** на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 12) **право** на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности.



«Бумажное»  
насилие педагогов –  
печальная реальность

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА

Деятельность, связанная с подготовкой к реализации ОП и анализом ее результативности

1. Разработка КТП (обязательный документ)
2. Разработка ОП (может участвовать)
3. Разработка дидактических материалов для занятий, конспектов, сценариев, подбор форм, методов и средств, и тд. (делает по своему усмотрению по мере необходимости)
4. Проведение педагогической диагностики и анализ ее результатов (делает по своему усмотрению по мере необходимости)

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Деятельность, связанная с повышением уровня профессионального мастерства

1. Обучение по программам ПК (ст.47 п.5 273 ФЗ право на ДПО по профилю деятельности не реже 1 раза в 3 года)
2. Участие в проектах, конкурсах, форумах и др. НЕ является обязательным, по решению педагога.
3. Планы по саморазвитию, отчеты по самообразованию не являются обязательным документом.
4. Подготовка к аттестации в соответствии с установленными требованиями.

## НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Деятельность, связанная с проведением научных исследований

1. Собственные исследования (магистратура, аспирантура и др.)
2. Участие в исследованиях ОО в рамках «методической темы ОО»
3. Разработка и публикация научных статей, учебных изданий, монографий и др.
4. Участие в конференциях, симпозиумах, семинарах и др.

Очень большая проблема - выполнять какие-то нормативы по публикациям. Если есть что публиковать, пусть педагоги и публикуют. Зачем эти нормативы, а главное - для кого они нужны?

Главный результат – удовлетворенность всех участников образовательных отношений

На платформе «Сферум» создан федеральный канал Рособрнадзора, посвященный снижению бюрократической нагрузки учителей. Здесь будет размещаться актуальная информация по работе Рособрнадзора в части снижения документационной нагрузки на педагогов и образовательные организации, законодательные и нормативные акты, методы разрешения спорных ситуаций и другие значимые сведения: <https://web.vk.me/channels/-223453558?sferum=true>



The screenshot shows a list of links categorized under 'Ссылки' (Links). The links include:

- Официальный интернет-портал государственных услуг
- Районный дом детского творчества
- Конвенция о правах ребенка
- ОГЭ и ЕГЭ в Свердловской области
- Официальный сайт Минпросвещения России
- Официальная страница Министерства образования Свердловской области в социальной сети «ВКонтакте»
- ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
- Снижение бюрократической нагрузки
- Федеральный портал "Российское образование"
- управление образования муниципального округа Горноуральский Свердловской области
- Главное управление по контролю за оборотом наркотиков
- Мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
- Навигатор ГИА
- Чат-бот «Помощник Рособрнадзора»
- Раздел «Военное образование» сайта Министерства обороны Российской Федерации
- Культура.рф
- Конституция РФ
- интернет-сервис «Образование - Детям»
- Официальная страница с результатами независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы на сайте bus.gov.ru
- Сайт Министерства образования Свердловской области
- Главное управление по Свердловской области МЧС России
- Наципроект "Молодежь и дети"