

**Муниципальный округ Горноуральский  
«Кайгородская средняя общеобразовательная школа»  
филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Кайгородское, ул. Советская, стр.1, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 931-759

**ПРИКАЗ**

**02.09.2025 г.**

**№3-37/5-Д**

**Об утверждении плана работы школьного спортивного клуба «Спортик» в  
«Кайгородской СОШ», «Детском саду «Рябинушка» филиалов МБОУ СОШ №2  
на 2025/2026 учебный год**

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спортом, на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 05.12.2019 №Р-124 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культуры и спортом в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в целях организации и проведения спортивно-массовой работы в «Кайгородской СОШ», «Детском саду «Рябинушка» филиалов МБОУ СОШ №2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Пузанову В.И., учителя физической культуры «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2, руководителем школьного спортивного клуба и ответственным за организационное и методическое руководство школьным спортивным клубом.
2. Утвердить:
  - расписание занятий школьного спортивного клуба на 2025/2026 учебный год (прилагается);
  - план спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы школьного спортивного клуба на 2025-2026 учебный год (прилагается);
3. Членам школьного спортивного клуба принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между школьными клубами округа в течение учебного года.
4. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В. размещать информацию о деятельности клуба на официальной странице сайта МБОУ СОШ №2.
5. Классным руководителям:
  - предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся и воспитанников;
  - систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в спортивно-массовых мероприятиях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Южакову Л.В.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина

Приложение 2  
к приказу от 02.09.2025 №3-37/5-Д

**План  
спортивно – массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых  
мероприятий  
ШСК «Спортик» на 2025 /2026 учебный год**

**Цель работы ШСК:** всестороннее физическое развитие личности обучающихся, укрепление здоровья, повышение социальной активности.

**Задачи:**

1. Формирование потребности обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, овладение ими знаниями и умениями по основам организации и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

2. Повышение физической подготовленности учащихся, развитии функциональных

возможностей организма, совершенствование физических качеств обучающихся средствами физической культуры.

3. Расширение двигательного опыта за счёт овладения двигательными действиями повышенной координации и спортивной ориентации, физическими упражнениями корrigирующей и оздоровительно-профилактической направленности.

4. Приобщение обучающихся и членов их семей к здоровому образу жизни, использование занятий физической культурой в целях организации и профилактики вредных привычек, наркомании, антиобщественного поведения.

5. Подготовка обучающихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня, к сдаче норм ГТО.

6. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

7. Выявление сильнейших спортсменов и команд. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

**Ожидаемые результаты:**

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;

2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;

3. Улучшение результатов спортивных достижений обучающихся.

| №  | <b>Мероприятие</b><br><i>Организационно - педагогическая работа</i> | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>  |
|----|---|--------------|---|
|    |   |              |   |
| 1. | Принятие утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год        | Сентябрь     | Заместитель директора по ВР<br>Руководитель ШСК<br>Учитель ФК |
| 2. | Составление расписания работы спортивных секций и кружков           | сентябрь     | Руководитель ШСК,<br>учитель ФК                               |

Приложение 1  
к приказу от 02.09.2025 №3-37/5-Д

**Расписание работы спортивного клуба «Спортик»  
в филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №2  
«Кайгородская средняя общеобразовательная школа»  
на 2025/2026 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Название программы</b> | <b>День недели</b>        | <b>Время работы</b> |
|------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1                | «Подвижные игры»          | вторник, четверг, пятница | 15-00 до 16-00      |
| 2                | «Спортивные игры»         | вторник, среда            | 15-30 до 16-30      |
| 3                | «Шахматы»                 | вторник, четверг, пятница | 16-00 до 17-00      |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | кружков  | года           | ВР, заведующий филиалом,<br>Руководитель ШСК                       |
| 3. | Разработка положений, сценариев для проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий. | В течение года | Заместитель директора по ВР, заведующий филиалом, Руководитель ШСК |

#### ***Спортивно – массовая работа***

|    |   |                |                                |
|----|---|----------------|--------------------------------|
| 1. | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников                                    | В течение года | Руководитель ШСК<br>Учитель ФК |
| 2. | Обеспечение участия команд клуба в школьных и муниципальных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | В течение года | Руководитель ШСК<br>Учитель ФК |
| 3. | Организация и проведение внутришкольных соревнований между классами                                 | По плану в.р   | Учитель ФК                     |

#### ***Профилактические мероприятия***

|    |   |                                 |  |
|----|---|---------------------------------|--|
| 1. | Классные часы о здоровом образе жизни   | По плану классных руководителей | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители |
| 2. | Родительские собрания   | В течение года                  | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители |
| 3. | Лекция по профилактике вредных привычек   | В течение года                  | Учитель ОБЖ, классные руководители                   |
| 4. | Выступление агитбригад на общешкольных линейках «Будем здоровы!»  | В течение года                  | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители |
| 5. | Организация и проведения спортивных массовых мероприятий в оздоровительном лагере с дневным пребыванием | В каникулярный период           | Руководитель ШСК<br>Начальник ЛДП                    |

#### ***Контроль и руководство***

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий                   | В течение года | Заместитель директора по ВР<br>Руководитель ШСК |
| 2. | Корректировка работы школьного спортивного клуба  | В течение года | Руководитель ШСК                                |
| 3. | Размещение на сайте школы информационных материалов о проведении мероприятий, соревнований, фотоотчётов | В течение года | Руководитель ШСК                                |

#### ***КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН*** ***спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на 2025/2026 учебный год***

| № | Наименование мероприятий | Место проведения | Участники | Сроки проведения |
|---|--------------------------|------------------|-----------|------------------|
|   |                          |                  |           |                  |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 3. | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.   | В течение года | Заведующая филиалом , Руководитель ШСК Учитель ФК         |
| 4. | Оформление стендов «Лучшие спортсмены», «Нормы ГТО», раздела сайта школы «Школьный спортивный клуб». Оформление текущей документации     | В течение года | Руководитель ШСК, Совет клуба                             |
| 5. | Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия, мастер-классы) | В течение года | Руководитель ШСК, Совет клуба                             |
| 6. | Обсуждение на ШМО классных руководителей порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями      | сентябрь       | Руководитель ШСК, руководитель ШМО классных руководителей |
| 7. | Беседы с обучающимися о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и                              | сентябрь       | Классные руководители 1-8 классов                         |

#### **Учебно – воспитательная работа**

|    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года   | Руководитель ШСК                                   |
| 2. | Вовлечение детей в спортивные секции и кружки   | В течение года   | Руководитель ШСК Учитель ФК                        |
| 3. | Выборы физоргов и ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях   | сентябрь         | Классные руководители 1-8 классов                  |
| 4. | Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО)  | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШСК, Совет клуба                      |
| 5. | Школьный этап всероссийской олимпиады по физической культуре  | октябрь          | Руководитель ШСК Учитель ФК                        |
| 6. | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).  | В течение года   | Руководитель ШСК Учитель ФК                        |
| 7. | Проведение спортивных игр на переменах  | В течение года   | Руководитель ШСК Учитель ФК Дежурный класс         |
| 8. | Организация физкультурно-спортивных мероприятий, Дней здоровья в каникулярный период  | В течение года   | Руководитель ШСК Учитель ФК, классные руководители |

#### **Методическая работа**

|    |  |                |                          |
|----|--|----------------|--------------------------|
| 1. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК         |
| 2. | Контроль за работой спортивных секций и                              | В течение      | Заместитель директора по |