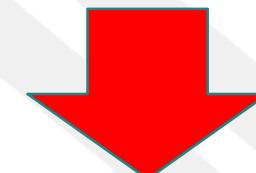




Что
необходимо сделать
для успешного
прохождения аттестации?

См. следующий слайд





Задачи



Руководители
образовательной
организации

!оформление трудовых
договоров в ОО
!порядок заверения
документов
!обеспечить
своевременную и
качественную подготовку
ИАС работодателя



Ответственный
за КАИС

ПРОВЕРИТЬ актуальность
сведений в КАИС ИРО:
!о педагогических
работниках (СНИЛС,
эл. почта, моб. телефон,
должность, предмет),
!об образовательной
организации;
!обеспечить своевременное
размещение ИАС
работодателя



Педагогические
работники

Перед подачей заявления:
!ИЗУЧИТЬ требования к
квалификационным категориям
и провести **САМОАНАЛИЗ**
!подготовить **ПОЛНЫЙ** пакет
документов в эл. формате
!КУЛЬТУРА оформления
электронных документов
!перед отправкой заявления
на ЕПГУ проверить корректность
заполнения всех полей

В случае направления заявления посредством ЕПГУ

заявитель размещает в разделе «Документы, подтверждающие профессиональную деятельность» (пп.1, 28 Порядка аттестации):

- ✓ заверенную руководителем образовательной организации скан-копию документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- ✓ скан-копию документа об имеющихся квалификационных категориях (при наличии);
- ✓ скан-копию документа об уровне образования (квалификации);
- ✓ сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях;
- + ходатайство работодателя (при подаче заявления на аттестацию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»).

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или gag

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать файлов на 150.0 Мб

Продолжить

Загрузите документы

Ходатайство работодателя

Составляется на основании решения педагогического совета, на котором рассматривалась деятельность методиста или наставника. Решение должно быть согласовано с первичной профсоюзной организацией, если её нет – с другим представительным органом работников организации

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать файлов на 1024.0 Мб

Продолжить



Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе
(требования установлены пунктами 96-98 Административного регламента)



Прикрепленные файлы

Результат профессиональной деятельности за межэтапционный период.pdf

Самооценка.pdf

Трудовой договор Н.А (1).pdf

Приказ № 156-Д от 05.04.2019.pdf

Диплом.pdf

Прикрепленные файлы

1. Трудовой договор С.С..pdf
2. Приказ_о_категории С.С..pdf
3. Диплом ВО С.С..pdf
4. Достижения С.С..pdf

Прикрепленные файлы

01. Трудовой договор.pdf
02. Диплом.pdf
03. Приказ о присвоении КК.pdf
04. справка о результатах.pdf



Прикрепленные файлы

IMG_3036.jpeg
IMG_3037.jpeg
IMG_3038.jpeg
IMG_3039.jpeg
IMG_3040.jpeg
IMG_3041.jpeg

Прикрепленные файлы

JPEG_20240708_094521_4474463873997954657.jpg
IMG_20240708_094729_888.jpg
IMG_20240708_094707_509.jpg
IMG_20240708_094631_162.jpg
IMG_20240708_094653_766.jpg
IMG_20240708_094643_097.jpg
IMG_20240708_094619_834.jpg
IMG_20240708_100544_377.jpg
IMG_20240708_100607_596.jpg
IMG_20240708_100630_830.jpg

Прикрепленные файлы

трудовой ДОГОВ 20240705_10492441.pdf
IMG_7058.jpeg

[◀ Назад](#)

Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций

№ 3501252959

Ожидание дополнительной информации

Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации

Необходим аттестат (тест)

[Показать историю](#)

Действия :

Заполните дополнительные пол
заявления и отправьте его
в ведомство, чтобы получить
услугу

[Заполнить](#)

Сегодня в 17:16

При необходимости АК может запросить дополнительные сведения о результатах работы.
Поэтому перед подачей заявления убедитесь, что у вас на «ГОСУСЛУГАХ» настроены
уведомления.

Чтобы настроить уведомления на портале gosuslugi.ru, нужно:

1. Нажать на иконку своего имени и выбрать «Уведомления».
2. Настроить способ получения уведомлений:

Уведомления

Архив

[Показать: Все](#)

⋮



Ввод дополнительной информации

Дополнительная информация

1000 / 1000

Необязательно

[Продолжить](#)



[◀ Назад](#)

Загрузка дополнительных файлов

Дополнительные сведения или документы

Добавьте дополнительные сведения, которые помогут пройти
аттестацию

Перетащите файлы или выберите на компьютере:

Выбрать файл

Отправить

