

**План работы Штаба воспитательной работы  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 20 сентября	Заместитель директора по ВР
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 20 сентября	Заместитель директора по ВР
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по ВР
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 25 сентября	Заместитель директора по УР
5	Проведение профилактических бесед	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в ТКДН и ПДН.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
8	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители ШСК
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
10	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	В течение года	Педагоги-психологи
11	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители
12	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
13	Отчет об организации воспитательной	1 раз в четверть	Заместитель

работы в организации		директора по ВР	
<b>Организационно-методическая работа</b>			
14	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, советники директора по воспитанию, преподаватель-организатор ОБиЗР
15	Организация классных часов и бесед «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители
16	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию
17	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями	По плану воспитательной работы	Советники директора по воспитанию
18	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану работы ШСК	Руководители ШСК
19	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
20	Работа по социально психологической профилактике с родителями:  ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, классные руководители, преподаватель-организатор ОБиЗР

	рост ✓ Безопасные каникулы		
21	Проведение заседаний ШМО классных руководителей, индивидуальных консультаций с целью координации деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время	В течение учебного года	Руководитель ШМО классных руководителей
22	Проведение заседаний Штаба воспитательной работы	Не менее 2 раз в квартал	Заместитель директора по ВР
<b>Информационная деятельность</b>			
23	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекари, педагоги-организаторы
24	Выпуск тематических профилактических - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекари, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБиЗР
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25	Постановка и снятие с учёта в ПДН, ТКДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по ВР
26	Беседы с - фельдшером ФАП - врачом-наркологом - врачом-гинекологом - представителями прокуратуры		Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБиЗР
27	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасности жизнедеятельности - Профилактике вредных привычек - Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, библиотекари, педагоги-организаторы