

**Муниципальный округ Горноуральский
Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

Рассмотрен
На заседании комиссии по
противодействию коррупции, протокол
№1 от 27.01.2025
Председатель комиссии по
противодействию коррупции
 Т.М. Южакова



УТВЕРЖДЕН
Директор  Н.С. Паньшина
Приказ №11/3-Д от 27.01.2025

**Отчет
по оценке коррупционных рисков в МБОУ СОШ №2 и филиалов за 2024 год**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа от 20.01.2023 № 6/1-Д «О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах, утвержденного приказом № 76-Д от 22.06.2022. Порядка информирования работниками работодателя о склонении к коррупционным нарушениям, утвержденного приказом № 76-Д от 22.06.2022 г., антикоррупционной политики МБОУ СОШ №2 проведена оценка коррупционных рисков за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. включительно.

Оценка направлена на:

- 1) Определение процессов и операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением;
- 2) Обеспечение:
 - соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;
 - корректировка/формирование (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
 - подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устраниению.
 - Устав;
 - муниципальное задание на 2024 и плановый период 2025-2026 годов;
 - план финансово-хозяйственной деятельности 2024 год и плановый период 2025-2026 годов;
 - планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг на 2024 год и плановый период 2025-2026, на 2024 и плановый период 2025-2026 годов;
 - приказы Учреждения;
 - План противодействия коррупции на 2024 год
 - Карта коррупционных рисков;
 - Штатное расписание;
 - Должностные инструкции работников;
 - Трудовые договоры;

- отчет по исполнению плана по противодействию коррупции в Учреждении в 2024-2025 году
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МБОУ СОШ №2
- документы по осуществлению закупок товаров, работ услуг для нужд Учреждения.

Установлено следующее:

В 2024 году в Учреждении действовали следующие ЛНА:

- Антикоррупционная политика, утвержденная приказом №6/1-Д от 20.01.2023 г. (Приложение 1);
- Положение о противодействии коррупции в МБОУ СОШ №2 и филиалах, утвержденное приказом №6/1-Д от 20.01.2023 г. (Приложение 2).
- Положение о конфликте интересов в МБОУ СОШ №2, утвержденным приказом от 02.09.2019 № 90/10-Д;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №2 и филиалов, утвержденным приказом № 176/2-Д от 06.07.2016 г.
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ №2 и филиалах, утвержденные приказом директора № №6/1-Д от 20.01.2023 г (Приложение 1 к Антикоррупционной политике).
- Оценка коррупционных рисков в МБОУ СОШ №2 и филиалах, утвержденная приказом директора № 6/1-Д от 20.01.2023.

Разработан Порядок информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ СОШ №2, утверждённый приказом директора № 76-Д от 22.06.2022.

Разработан Порядок информирования работниками работодателями о склонении к коррупционными нарушениями, утверждённый приказом директора № 76-Д от 22.06.2022

Разработана Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов работниками МБОУ СОШ №2, утвержденное приказом директора № 76-Д от 22.06.2022. Введена в трудовые договоры стандартная антикоррупционная оговорка, утвержденная приказом от 04.10.2022 №110/3-Д "О введении в трудовые договоры стандартной антикоррупционной оговорки"

https://2gor.uralschool.ru/upload/sc2gor_new/files/cc/ab/ccab2e811f2015dcc0abf1506ef0823b.pdf

Разработаны памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, предоставляющих коррупционную опасность, размещены на сайте в разделе «Противодействие коррупции» по ссылке https://2gor.uralschool.ru/?section_id=739

Локальные акты размещены на официальном сайте учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам. При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под подпись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Проведена проверка новых должностных инструкций работников учреждения. Наличия в них коррупционогенных факторов, которые могут оказывать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей, не выявлено.

В течение года комиссией по противодействию коррупции 2 раза проведен мониторинг локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству. Отклонений не выявлено.

В целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приобретенных направлений реализации антикоррупционной политики в 2024 году на регулярной основе проводились заседания комиссии по противодействию коррупции. Всего за 2024 год было проведено 2 (два) заседания комиссии по противодействию коррупции. В связи с необходимостью исполнения требований Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» ежеквартально на заседаниях комиссии рассматриваются вопросы, связанные с выполнением Плана мероприятий на текущий год, поступления заявлений, обращений и иных сведений о наращении законодательства о противодействии коррупции, а также дополнительные материалы, поступающие для ознакомления от выше стоящих органов.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Учреждении на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов.

Фактов привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения, в 2024 году не выявлено.

Директором МБОУ СОШ №2 по предварительной записи, ведется личный прием граждан и юридических лиц. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений, жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт <https://2gor.uralschool.ru/>, по телефону «Горячей линии»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации. Сообщений о наличии признаков коррупционного поведения в деятельности сотрудников МБОУ СОШ №2 и филиалов при осуществлении ими функций, связанных с коррупционными рисками в 2024 году – не поступало.

Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за 2024 год от сотрудников не поступало.

В 2024 году уведомлений о возникшей лишней заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов – не поступало.

В 2024 году материалов, представленных правоохранительными органами о наличии признаков коррупционного поведения в деятельности сотрудников, – не поступало.

За 2024 год публикаций в СМИ о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников не было.

Неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не установлено.

Прием, перевод и отчисление обучающихся проводится в соответствии с ЛНА, с использованием ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования.

Организован систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образованию. Все выданные аттестаты регистрируются в ФРДО. Определена ответственность должностные лица.

Распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводится Комиссией по стимулированию работников, заседания проходят ежемесячно в соответствии с Положением.

Осуществляется контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информация о закупках публикуется в единой информационной системе в соответствии с 44-ФЗ.

В соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросов противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Социального фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на официальном сайте МБОУ СОШ №2 ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции» <https://2gor.uralschool.ru/anticorrupt>

Директором МБОУ СОШ №2 обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, декларации о конфликте интересов.

Кроме того, в Учреждении на постоянной основе проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Так, согласно утвержденному плану в 2024 году проведено 4 мероприятия (1 раз в квартал).

Результаты оценки следующие:

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

Структура и состав доходов и расходов Учреждения утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД под контролем ГРБС управления образования Горноуральского городского округа.

В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через сайт в сети Интернет <https://www.bus.gov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Введена в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартная антикоррупционная оговорка (Приложение 1 к приказу от 27.12.2022г. №148/1-Д):

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения решениях лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения

иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Канал уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: на адрес электронной почты, указанной в договоре.

Канал уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: на адрес электронной почты, указанной в договоре:

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и или/неполучения Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- 1) Прием на работу;
- 2) Организацию работы со служебной информацией и документами;
- 3) Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от иной приносящей доход деятельности;
- 5) Учет материальных и нематериальных активов Учреждения;
- 6) Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;
- 7) Подготовку и заключение гражданско-правовых договоров (контрактов);
- 8) Оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- 9) Оплату труда;

10) Представительство интересов учреждения в судах, прокуратуре, правоохранительных органов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждениях и организациях;

Один раз в полугодие ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).

В период с 01.01.2024 по 31.12.2024 жалобы, заявления и обращения от заместителя директора, заведующих филиалами, главного бухгалтера, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в адрес Учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного анализа по оценке коррупционных рисков сделаны следующие выводы:

- признаками, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подтвержденных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения не имеется.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков.

1) правовые:

1.1 внести изменения в Карту коррупционных рисков, изложив ее в новой редакции;

1.2 проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов учреждения, ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы;

1.3 мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

2. Профилактические:

2.1 формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

2.2 обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении не потребует дополнительных кадров и иных ресурсов, необходимых для

проведения соответствующие мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у Учреждения дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.