

**Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2**

Рассмотрено на заседании школьного
методического совета
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждаю:

Директор Панышина И.С.
Приказ от 05.09.2025г. № 107-Д

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Руководитель: Ларионова Л.И.



2025-2026 учебный год

Учителя, которым дети обязаны воспитанием,
почтеннее, чем родители:
одни дарят нам только жизнь,
а другие — добрую жизнь. (Аристотель)
Учитель, если он честен,
всегда должен быть
внимательным учеником. (Максим Горький)

Методическая тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО классных руководителей: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС.

Основные задачи МО классных руководителей:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствовать методику проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышать педагогическое мастерство классных руководителей и развивать творческие способности классного руководителя.
- формировать у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- ознакомление классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Заседания ШМО классных руководителей проводятся не реже 1 раза в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение

учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию: список членов МО; годовой план работы МО; протоколы заседаний МО; аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля; инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей; материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ СОШ №2, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции: изучение личности учащихся, анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, учащихся и учителей...), организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д., социальная защита обучающихся, работа с родителями обучающихся, педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе, организация, ведение классного журнала и дневников обучающихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал.
- изучает условия семейного воспитания.
- уточняет или составляет социальный портрет класса.
- собирает полную информацию об участии обучающихся класса в конкурсах.
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.

- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
- осуществляет педагогическую помощь активу класса.
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся.
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах.
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
- дежурит по школе.
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ).
- организует дежурство класса (по графику) по школе.
- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся устава школы.
- проводит родительское собрание.
- организует работу Совета родителей обучающихся класса.
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
- сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей.
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:

- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе, планирует воспитательную работу в классе на следующий учебный год.

План работы МО классных руководителей на 2025-2026уч.г.

План заседаний МО классных руководителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2025-2026 учебном году»</i> Цель: Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2025-2026 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь	Руководитель МО, классные руководители, Педагоги-организаторы
ЗАСЕДАНИЕ №2		
Тема: <i>« Семья как социальная и нравственная ценность. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</i> Цель: формирование жизненной позиции обучающихся в вопросах ценностей семьи и соблюдении семейных традиций на примере памяти между поколениями. Вопросы для обсуждения: 1. Организация социально психологической работы с обучающимися (анкеты, опросы), обсуждение результатов. 2. «Семьеведение: система работы классного руководителя». 3. Проведение тематических классных часов. («Традиции моей семьи», «Путешествуем вместе») 4. «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
ЗАСЕДАНИЕ №3		
Тема: <i>«Современные методики воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС. Методы</i>	Январь	Руководитель МО Педагог-психолог

психологической коррекции детско-родительских отношений». Цель: повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания по ФГОС ОВЗ. Форма проведения: практикум Вопросы для обсуждения: 1. Воспитание в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ: содержание, модели, методики; 2. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях; 3. Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ.		Классные руководители 1-11 классов
ЗАСЕДАНИЕ №4		
Тема: «Воспитание толерантной личности в образовательной организации» Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе. Форма проведения: круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика; 2. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации; 3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе; Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.	Март	Руководитель МО Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
ЗАСЕДАНИЕ №5		
Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, в условиях реализации ФГОС» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом	Май	Руководитель МО Классные руководители 1-11 классов

Вопросы для обсуждения: 1.Итоги работы классных коллективов за 2025 - 2026 учебный год; 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах; 4.Анализ работы за 2025-2026 учебный год; 4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026- 2027 учебный год; 5.Обмен мнениями «Это нам удалось»; 7. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года в рамках реализации ФГОС 3 поколения; 8. Организация летнего отдыха		
--	--	--

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Активность работы классных руководителей.

Межсекционная работа МО классных руководителей

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
3	Организовать наставничество опытных классных руководителей над начинающими	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
4	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
5	Диагностика развития классных коллективов	В течение года	Шк. психолог
6	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов, внеурочных занятий	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО
7	Организация и проведение тематических недель,	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО

	месячников, общешкольных массовых мероприятий		
8	Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	В течение года	Руководитель МО
9	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования	В течение года	Руководитель МО
10	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления	Руководитель МО, библиотекарь

Состав школьного методического объединения классных руководителей.

Ф.И.О. классного руководите ля	Клас с	Образован ие	Общий стаж работы в школе / стаж работы классным руководит елем	Кategori я	Год присвое ния	Тема самообразования
«Кайгородская СОШ»						
Кармачева Людмила Павловна	2-3	Средне- специально е, учитель начальных классов	23/23	Первая	2020	Воспитание культуры поведения у младших школьников
Худякова Ксения Сергеевна	1-4	Высшее, учитель начальных классов	14/12	Первая	2020	Игра как средство воспитания, обучения и развития личности
Пузанова Вера Ивановна	5	Средне- специально е, учитель физической культуры	37/1	Первая	2021	Повышение мотивации учащихся к занятиям физической культурой
Пономарева Валерия Николаевна	6-7	Высшее, учитель математики и физики	48/47	Первая	2020	Основы ученического самоуправления: принципы, цели и функции
Ларионова Лия Игоревна	8	Высшее, учитель английского языка	23/18	Первая	2020	Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности
«Башкарская СОШ»						
Пономарева Ирина Валерьевна	1,3	Средне- специально е, учитель начальных классов	39/39	Первая	2024	Создание условий для воспитания высоконравственных, творческих, здоровых детей
Гурьянова Анжелика Викторовна	2,4	Средне- специально е, учитель начальных классов	7/7	Первая	2024	Система самоконтроля и самооценки на уроках
Паньшина Наталья Михайловна	6,7	Средне- специально е, учитель биологии	1/1	-	-	Социально- нравственное воспитание обучающихся

Михайлова Ольга Игоревна	8	Высшее Учитель русского языка и литературы	29/10	Первая	2025	Развитие самоопределения и профессиональной ориентации подростков
Шамкаева Любовь Юрьевна	9	Учитель физической культуры	24/10	Первая	2024	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей
МБОУ СОШ №2 с.Южаково						
Скороходова Ольга Николаевна	1	Средне- специальное, учитель начальных классов	0/0	-	-	Воспитание культуры поведения младших школьников через систему классных часов
Балакина Екатерина Юрьевна	2	Учитель начальных классов	1/1	-	-	Проектная деятельность младших школьников как фактор успешности обучения и воспитания
Фалалеева Елена Прокопьевна	3	Высшее Учитель начальных классов	27/25	Первая	2020	Влияние духовно- нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе
Южакова Светлана Георгиевна	4	Высшее Учитель начальных классов	33/33.	Первая	2021	Развитие творческих способностей учащихся во внеклассной работе
Фалалеев Алексей Юрьевич	5	Высшее Учитель математики и информатики	3/0	-	-	Развитие логических познавательных универсальных учебных действий на уроках математики обучающихся 7-9 класса
Шитова Анастасия Вадимовна	6	Высшее Учитель химии и биологии	4/1	Первая	2025	Методы и приемы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по биологии
Большедворо ва Александра Игоревна	7	Высшее, советник директора по воспитанию	5/4	Первая	2025	Современные подходы к организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в 7 классе

Морозова Надежда Николаевна	8	Высшее Учитель русского языка и литературы	36/36	Первая	2024	Духовно- нравственное воспитание обучающихся посредством классного часа
Котова Татьяна Андреевна	9	Высшее Учитель истории и обществозна ния	29/24	Высшая	2024	Духовно- нравственное воспитание обучающихся посредством классного часа.
Южакова Мария Николаевна	10	Высшее, учитель математики	4/3	Первая	2025	Формирование математической грамотности детей и подростков с учетом внедрения обновленных ФГОС
Селиверстов а Ольга Александров на	11	Высшее, учитель русского языка и литературы	8/8	Первая	2024	Самостоятельная работа учащихся как средство развития познавательных интересов

Тематические групповые консультации для классных руководителей

Цель:

Оказание методической помощи классным руководителям в решении основных проблем организации воспитательной работы.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в месяц и по мере необходимости.

- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация ученического самоуправления в классе.

Месяц	Тематика
Сентябрь	1. Содержание методического портфеля классного руководителя. 2. Целеполагание и планирование. 3. Проведение классных часов "Разговоры о важном".
Октябрь	1. Организация классного коллектива с учетом возрастных особенностей, руководство классным самоуправлением. 2. Проведение классных и информационных часов. 3. Организация проектной деятельности. 4. Составление психолого-педагогической характеристики как класса в целом, так и индивидуальная характеристика обучающегося.

Ноябрь	Содержание и формы работы по идеологическому воспитанию.
Декабрь	Методика педагогической диагностики.
Январь	Работа с учащимися с девиантным поведением.
Февраль	Новые формы и методы работы с обучающимися.
Март	Содержание и формы работы по: • Нравственно-половому воспитанию • ЗОЖ
Апрель	Содержание работы по • Патриотическому воспитанию • Экологическому воспитанию • Профориентации
Май	• Анализ воспитательной работы классного коллектива. • Написание характеристики учащегося

Документация методического объединения:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности участников МО;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;
- Анализ работы за прошедший год.