



**ГЛАВА
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Нижний Тагил

15.12.2016

№ 93

**Об утверждении плана мероприятий
по координации работы по противодействию коррупции
в Горноуральском городском округе
на 2017 год**

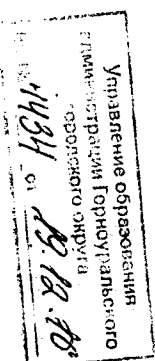
В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по координации работы по противодействию коррупции в Горноуральском городском округе на 2017 год (приложение).
2. Ответственным исполнителем плана мероприятий обеспечить своевременное выполнение мероприятий.
3. Руководителям органов местного самоуправления, структурных (функциональных) подразделений администрации Горноуральского городского округа ознакомить работников с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации В.Г. Черных.

Глава округа

Н.И. Кулиш



9.2.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа	Ежегодно, до 01 октября
9.3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа	Ежегодно, за I квартал отчетного года – до 10 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 10 июля отчетного года; за III квартал отчетного года: за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным
9.4.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Горноуральском городском округе.	Руководители отделов, управлений, комитетов администрации округа	Ежегодно, до 10 октября
9.5.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в Горноуральском городском округе.	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа	Ежегодно, до 10 октября
9.6.	Повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений Горноуральского городского округа, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Горноуральском городском округе.	Руководители отделов, управлений, комитетов администрации округа	Ежегодно, до 10 октября

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Горноуральского городского округа
от 15.12.2016 № 73

План мероприятий по координации работы
по противодействию коррупции
в Горноуральском городском округе
на 2017 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции	Отдел, управления, комитеты администрации округа	В течение года
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами администрации.		
1.2.	Обобщение изложенных в актах прокуратуры реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционной в муниципальных правовых актах.	Управление правового обеспечения администрации округа	В течение года
1.3.	Внесение изменений в действующие правовые акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в Федеральное и в областное законодательство.	Управление правового обеспечения администрации округа	Ежеквартально
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов округа.	Управление правового обеспечения администрации округа, Дума ГТО	Ежеквартально
2.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, оказыванию муниципальных нормативных актов, регулирующих	Управление правового обеспечения администрации	В течение года

2.2.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Руководители управлений, отделов, комитетов администрации округа	В течение года
2.3.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг социальными значимыми муниципальными услугами.	Управления, отделы, комитеты администрации округа	В течение года
2.4.	Контроль за организацией работы по противодействию коррупции в отделах, управлениях, комитетах администрации округа.	Управления, отделы, комитеты администрации округа	В течение года
2.5.	Меры по предупреждению коррупции и обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, созданных для обеспечения деятельности Горноуральского городского округа (Нац. план на 2016 – 2017 годы)	Руководители муниципальных учреждений.	До 01 октября 2017 года
3.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции		
3.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Отдел по работе с обращениями граждан и документационному обеспечению администрации округа, Контрольный орган ГТО	Ежеквартально
3.2.	Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в Горноуральском городском округе, и по результатам этих	Отдел организационной работы и развития местного	До 01 октября 2017 года

	исследований принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции (Нац.план на 2016 – 2017 годы)	самоуправления администрации округа	
3.3.	Функционирование «телефона доверия» и интернет-приемной в администрации округа в целях обнаружения фактов коррупции достоверности муниципальных служащих.	Отдел по работе с обращениями граждан и документационному обеспечению	В течение года
3.4.	Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими.	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа, Контрольный орган ПТО	По мере необходимости
3.5.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых отделами и управленцами администрации.	Комитет прогнозирования и развития экономики администрации округа	Ежеквартально
3.6.	Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в Горноуральском городском округе.	Управления, отделы, комитеты администрации округа	Ежеквартально
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа, Контрольный орган ПТО	В течение года
4.2.	Организация и проведение для муниципальных служащих обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции.	Управление правового обеспечения, отдел муниципальной службы и кадров администрации округа	В течение года
4.3.	Формирование резерва кадров муниципальных служащих и организации его обучения.	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа	По отдельному плану
4.4.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, называющими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа	В течение года

	лицами при поступлении на муниципальную службу.	Контрольный орган ПТО	
4.5.	Размещение в средствах массовой информации сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы.	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа, Контрольный орган ПТО	В течение года
4.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого является муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа, Контрольный орган ПТО	В течение года
4.7.	Формирование у муниципальных служащих округа отрицательного отношения к коррупции (Нац.план на 2016 – 2017 годы)	Администрация округа	Постоянно
4.8.	Обучение муниципальных служащих округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования, включаемым раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Нац.план на 2016 – 2017 годы).	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа	До 01 октября 2017 года
4.9.	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в округе, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с привлечением лиц, нарушивших эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием публичности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечивая ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по коррупции (Нац.план на 2016 – 2017 годы).	Отдел муниципальной службы и кадров администрации округа	До 01 октября 2017 года
5.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования		
5.1.	Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и	Управление архитектуры.	До 20.12.2017 года

	разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.	градоостроительства и землепользования администрации округа	
5.2.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	В течение года
5.3.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства.	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями	В течение года
5.4.	Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности округа.	Контрольный орган ИТО.	В течение года
6.	Противодействие коррупции в бюджетной сфере		
6.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Горноуральского городского округа обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных, максимальных цен контракта при осуществлении закупок.	Отдел муниципального заказа администрации округа	В течение года
6.2.	Повышение квалификации специалистов, занимающихся осуществлением закупок, в том числе в подведомственных учреждениях.	Отдел муниципального заказа администрации округа	В течение года
6.3.	Осуществление внутреннего муниципального контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере и	Финансовое управление администрации округа	План контрольных мероприятий

	соблюдения требований части 8 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок.	Финансовое управление администрации округа	План контрольных мероприятий
6.4.	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Горноуральского городского округа.	Контрольный орган ИТО	В течение года
6.5.	Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета округа.	Контрольный орган ИТО	В течение года
6.6.	Направление в Прокуратуру Пригородного района Свердловской области информации о результатах контрольных мероприятий.	Контрольный орган ИТО	По мере подготовки материалов
6.7.	Направление в Думу округа и главе администрации округа информации о результатах контрольных мероприятий.	Контрольный орган ИТО	По мере подготовки материалов
6.8.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	Главные распорядители бюджетных средств округа.	В течение года
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ		
7.1.	Состояние работы и мера по повышению результативности противодействия коррупции в сфере ЖКХ в Горноуральском городском округе.	Управление по коммунальной политике администрации округа.	В течение года
8.	Обеспечение открытости доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции		
8.1.	Размещение информации о работе комиссии при главе округа по противодействию коррупции.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере проведения заседаний
8.2.	Размещение на официальном сайте муниципального органа ИТО и опубликование в средствах массовой информации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных предложениях и предписаниях, а также принятых по ним решениях и мерах.	Контрольный орган ИТО	В течение года
№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
9.	Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 года, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»	Исполнитель	
9.1.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии	Отдел муниципальной службы и кадров	До 01 октября 2017 года