

**Муниципальный округ Горноуральский
Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

03.09.2025 г.

№106/9-Д

**Об организации питания обучающихся и педагогических работников
МБОУ СОШ №2
в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 года № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описании его бланка», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 года № 164н «Об утверждении официальных разъяснений по вопросам применения Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 30-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего

и среднего общего образования», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 25.10.2023 № 1696 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе до 2027 года», руководствуясь Уставом муниципального округа Горноуральский Свердловской области, администрация муниципального округа Горноуральский Свердловской области, Постановления администрации МО Горноуральский Свердловской области от 18.04.2025 №608 № «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Горноуральский Свердловской области за счет средств областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и педагогических работников в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и согласно примерному цикличному меню;
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся, классных руководителей 1 – 11 классов;
3. Установить за счет местного бюджета норматив компенсации расходов на предоставление питания 5 – 11 классов МБОУ СОШ №2 и филиалов (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся начальных классов, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам) в размере 12 рублей на одного обучающегося в день;
4. Согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20», возраста детей, цен на продукты питания, установить стоимость горячего питания на одного учащегося в учебный день с 01.09.2025 года:
 - 1) Завтрак:
 - начальные классы – 78 руб. 25 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 78 руб. 25 коп.;
 - 5-11 классы – 92 руб. 57 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 92 руб. 57 коп.
 - 2) Обед:
 - начальные классы – 109 руб. 55 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 109 руб. 55 коп.;
 - 5-11 классы – 129 руб. 59 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 129 руб. 59 коп.;
 - 3) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья начальных классов, в том числе детям-инвалидам, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 187 руб. 80 коп. в учебный день, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 187 руб. 80 коп.;
 - 4) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам 5-11 классов, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 222 руб. 16 коп. в учебный день, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 222 руб. 16 коп.

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- 5.1. Обеспечить 100% охват питанием обучающихся в школьной столовой;
- 5.2. Осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся в столовой в строгом соответствии с требованиями и графиков питания, во время питания обучающихся присутствовать в столовой;
- 5.3. Ежедневно вести табель учета питания, предоставлять ежедневно информацию о количестве обучающихся, которые будут питаться, кладовщику МБОУ СОШ №2 Мокроносовой О.В.,

6. Дежурному администратору осуществлять ежедневный контроль:

- 6.1. Дежурства учителей и обучающихся в столовой;
- 6.2. Соблюдение учащимися графика питания;

7. Бухгалтеру Агафоновой Т.В.:

- 7.1. Осуществлять своевременную выдачу квитанций на оплату питания (для питающихся по безналичному расчету);
- 7.2. Ежемесячно информировать классных руководителей об использовании родительских денежных средств;
- 7.3. Регулярно осуществлять контроль использования бюджетных денежных средств, выделенных на питание учащихся;
- 7.4. Не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся;
- 7.5. Осуществлять контроль за своевременным внесением оплаты за питание родителями (законными представителями). Доводить до сведения руководителя о наличии задолженности более 2-х месяцев;

8. Кладовщику Мокроносовой О.В.:

- 8.1. Обеспечить питанием обучающихся и педагогических работников на основании графика согласно цикличному меню и в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20;
- 8.2. Строго соблюдать правила приема и хранения продуктов, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 8.3. Обеспечить приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного брокеража пищи;
- 8.4. Обеспечить своевременный заказ и получение продуктов согласно цикличному меню;
- 8.5. Обеспечить сдачу отчетов в бухгалтерию МБОУ СОШ №2 до 05 числа каждого месяца;
- 8.6. Проводить экспертное заключение, предоставленного поставщиком товара;

9. Специалисту по охране труда Шульгиной Е.В.

- 9.1. Осуществлять строгий контроль своевременного прохождения работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров;

10. Комиссией в составе: МБОУ СОШ №2: Панышиной И.С. – директора МБОУ СОШ №2, Пушкаревой Т.Г. – главного бухгалтера, Южаковой Т.М. – заместителя директора по УВР, Агафоновой Т.В. – бухгалтера, ежедневно осуществлять контроль суточных проб, бракеража готовой продукции;

11. Повару МБОУ СОШ №2 – Граф С.Б.:

- ежедневно вести «Журнал здоровья»;
- Осуществлять постоянный контроль правильного использования технологического оборудования столовой;

12. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В. регулярно осуществлять контроль работы классных руководителей по организации питания обучающихся;

13. Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на период с 01.09.2025 г. по 31.05.2026 г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С.Панышина