

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

08.02.2017

39

г. Нижний Тагил

*О реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, в 2017 году*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 № 08-10 «О проведении ряда мероприятий для обеспечения введения ФГОС ДО», в целях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – МОО), на 2017 год (Приложение №1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации ФГОС ДО в МОО (Приложение №2) и состав рабочей группы (Приложение №3).

3. Определить ресурсными центрами по реализации ФГОС ДО в 2017 году МБДОУ № 1, 2, 16, 20, 24, 26, 30, 50, 87.

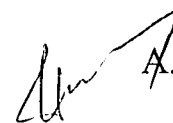
4. Руководителям МБДОУ назначить ответственных за реализацию ФГОС ДО и представить в МКУ «ЦРО» Л.Н. Корюковой копию приказа о назначении ответственного и план мероприятий по реализации ФГОС ДО в образовательной организации в срок до 10.02.2017.

5. Назначить ответственным за реализацию ФГОС ДО в образовательных организациях дошкольного образования методиста МКУ «ЦРО» Л.Н.Корюкову (по согласованию).

6. Координацию деятельности ресурсных центров возложить на ведущего специалиста управления образования И.Р.Барановскую.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Ю. Попко.

Начальник

 А.В. Лунев

**План мероприятий  
по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в муниципальных образовательных организациях Горноуральского ГО, реализующих программы дошкольного образования  
на 2017 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1.	<b>Нормативно-правовые условия</b>			
1.1.	Подготовка приказа управления образования «О реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, в 2017 году»	январь	Л.Н.Корюкова	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов введения ФГОС ДО
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС ДО, информирование МБДОУ	В течение года	Л.Н.Корюкова	Использование нормативно-правовых документов в практической деятельности
1.3.	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ, определяющих цели образовательного процесса, режим, финансирование, методическое обеспечение и т.п., в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Корректировка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ДО
1.4.	Корректировка плана мероприятий по реализации ФГОС ДО в МБДОУ на 2017 год	В течение года	Руководители МБДОУ	Реализация плана мероприятий по реализации ФГОС ДО
1.5.	Разработка плана повышения квалификации педагогов ДОО на 2017 год	январь	Руководители МБДОУ	Реализация плана повышения квалификации педагогов ДОО
1.6.	Корректировка показателей эффективности деятельности работников ДОО по результатам реализации требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Приведение положения о стимулировании ДОО и эффективных контрактов

		Методические и аналитические условия		работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО
2.				Участие ДОО в мониторинге введения и реализации ФГОС ДО
2.1.	Мониторинг введения и реализации ФГОС ДО в ДОО	До 03.02.2017	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО	
2.2.	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	До 29.05.2017 До 18.12.2017	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО	Участие ДОО в мониторинге развивающей предметно-пространственной среды
2.3.	Проведение семинаров по методическому сопровождению ФГОС ДО для ДОО (по планам работы ресурсных центров)	В течение года (по планам ресурсных центров)	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО, руководители МБДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах реализации ФГОС ДО
2.4.	Внесение изменений в основную образовательную программу ДОО, в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	Руководители МБДОУ	Корректировка основной образовательной программы ДОО
2.5.	Сопровождение и координация деятельности ресурсных центров по основным направлениям реализации ФГОС ДО в ДОО: МБДОУ № 1 – формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО; МБДОУ № 2 – речевое развитие; МБДОУ № 16 – использование творческого потенциала педагога для раскрытия творческих способностей дошкольников; МБДОУ № 20 – коммуникативно-личностное развитие; МБДОУ № 24 – коррекционное развитие детей дошкольного возраста; МБДОУ № 26 – художественно-эстетическое развитие; МБДОУ № 30 – ресурсный центр по организации	В течение года (по планам ресурсных центров)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители ресурсных центров	Создание системы методической работы, обеспечивающих сопровождение реализации ФГОС ДО

	методической работы и методическому сопровождению молодых специалистов и старших воспитателей; МБДОУ № 50 – физическое развитие; МБДОУ № 87 – организация работы с семьей в условиях реализации ФГОС ДО.			
2.6.	Организация и проведение на базе МРЦ работы ПДС для заведующих: - Разработка и внедрение эффективного контракта; - Разработка положения об оплате труда	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников
2.7.	Организация на базе МРЦ работы ПДС для старших воспитателей: - Консультация «Работа с одаренными детьми в ДОО» (дистанционно); - Эффективные формы и методы развития речи дошкольников; - Методический кабинет как одна из форм работы с педагогами ДОО	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2.8.	Организация работы на базе МБДОУ ПДС для воспитателей, специалистов: - Представление опыта ДОО «Организация и проведение праздников патриотического направления»; -Методическая декада «Использование современных технологий в ОП»; - Дни науки (совместно с НТГСПИ) - Педагогические чтения «Речевое развитие дошкольников»; -Использование нетрадиционного оборудования в образовательном процессе ДОО; - Проектная деятельность в работе с семьей	В течение года (по планам МРЦ)	И.Р.Барановская, Л.Н.Корюкова, руководители МРЦ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2.9.	Организация проведения межаттестационного периода деятельности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО	В течение года	Руководители МБДОУ	Сопровождение педагогических работников в межаттестационный период
2.10.	Методическое сопровождение молодых специалистов и	В течение года	Руководитель МРЦ,	Создание

	старших воспитателей	(по плану МРЦ на базе МБДОУ № 30)	руководители МБДОУ	индивидуальных маршрутов методического сопровождения молодых специалистов
2.11.	Проведение в ДОО смотр-конкурса развивающей предметно-пространственной среды с учетом прогностических участков в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До 30.09.2017	Л.Н.Корюкова, руководители МБДОУ	Участие руководителей и педагогических работников ДОО в смотре-конкурсе развивающей предметно-пространственной среды с учетом прогностических участков в соответствии с требованиями ФГОС ДО
<b>3. Организационные условия</b>				
3.1.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ДО	Ежеквартально (при необходимости заседания могут проводиться чаще)	Л.Н.Корюкова, ответственные за введение ФГОС ДО в ДОО	Координация деятельности ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО
3.2.	Организация деятельности ресурсных центров по реализации ФГОС ДО	В течение года	Т.Ю.Попко И.Р.Барановская Руководители МРЦ	Координация деятельности МРЦ по вопросам реализации ФГОС ДО
3.3.	Организация участия в семинарах (вебинарах) по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, руководители ДОО	Методическое сопровождение педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО
3.4.	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	В течение года	Н.В.Саргова Н.В.Семенова Н.А.Сашенко	Функционирование консультативного пункта в МБДОУ № 2, МБДОУ № 20, МБДОУ № 24
<b>4. Кадровые условия</b>				
4.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	И.Р.Барановская, руководители ДОО	План-график повышения квалификации для руководителей и

				педагогических работников ДОО
4.2.	Организация работы на базе МРЦ (МБДОУ № 30) ПДС для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	Ежемесячно (по отдельному плану)	Н.С.Ставицкая	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО
<b>5.</b>	<b>Финансово-экономические условия</b>			
5.1.	Утверждение муниципального задания ДОО на 2017 год	До 13.01.2017	А.В.Лунев	Подготовка приказа об утверждении муниципальных заданий ДОО на 2017 год и плановый период 2018-2019 года
5.2.	Утверждение муниципального задания ДОО на 2018 год	До 30.12.2017	А.В.Лунев	Подготовка приказа об утверждении муниципальных заданий ДОО на 2018 год и плановый период 2019-2020 года
5.3.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг ДОО, реализующих программы дошкольного образования	В течение года	Руководители ДОО	Охват детей дошкольного возраста дополнительными образовательными услугами
<b>6.</b>	<b>Информационные условия</b>			
6.1.	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	В течение года	Л.Н.Корюкова, Руководители МРЦ	Подготовка публикаций в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО
6.2.	Размещение информации, методических продуктов по вопросам реализации ФГОС ДО ресурсными центрами на сайтах МРЦ и сайте управления образования ГО	В течение года	Руководители МРЦ, С.В.Липина	Представление опыта работы ресурсных центров
6.3.	Общее родительское собрание по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	До 07.12.2017	Л.Н.Корюкова, Руководители ДОО	Информирование родительской обществуности по вопросам введения и реализации ФГОС ДО

**Используемые сокращения:**

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ПДС – постоянно-действующий семинар

СМИ – средства массовой информации

МРЦ – муниципальные ресурсные центры



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по реализации Федерального государственного**  
**образовательного стандарта дошкольного образования**  
**в муниципальных образовательных организации, реализующих программы**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования является коллегиальным органом при управлении образования администрации Горноуральского городского округа.

1.2. Рабочая группа создана с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по реализации ФГОС ДО.

2.2. Информационное и методическое сопровождение реализации ФГОС ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Разработка нормативной правовой документации по реализации ФГОС ДО муниципального уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ДО.

3.4. Информирование общественности о реализации ФГОС ДО через СМИ, Интернет-сайты и др.

3.5. Организация мониторинговых мероприятий по реализации ФГОС ДО.

3.6. Подготовка предложений Управлению образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по реализации ФГОС ДО.

**4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.

4.2. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы на основе решений рабочей группы, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы и секретарем.

4.6. Решения рабочей группы по мере необходимости утверждаются приказами управления образования администрации ГГО, а также доводятся до сведения руководителей МБДОУ.

### **5. Состав рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы избирается на заседании рабочей группы открытым голосованием. Председатель считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 % членов рабочей группы.

5.3. Состав рабочей группы утверждается приказом управления образования администрации ГГО. В его состав входят специалисты управления образования администрации ГГО, МКУ «ЦРО», руководители МРЦ, педагогические и руководящие работники МБДОУ.

### **6. Права рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в рабочую группу.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

6.1.3. Привлекать специалистов МОУ для выполнения отдельных поручений.

### **7. Ответственность рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах реализации ФГОС ДО.

7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации ФГОС ДО.

7.1.3. За своевременное исполнение плана реализации ФГОС ДО, компетентность принимаемых решений.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом управления образования администрации ГГО.

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений рабочей группы.

Приложение №3  
к приказу управления образования  
администрации Горноуральского  
городского округа  
от 06.02.2017 № 39

**Состав  
рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного  
стандарта дошкольного образования  
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы  
дошкольного образования**

1. Т.Ю.Попко - заместитель начальника управления образования
2. И.Р.Барановская – ведущий специалист управления образования
3. Л.Н.Корюкова – методист по дошкольному образованию МКУ «ЦРО»
4. Н.В.Сартова – руководитель МРЦ на базе МБДОУ №2
5. Ю.С. Шарова - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №16
6. Н.А.Сашенко - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №24
7. А.Ю.Елинина - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №26
8. Н.С.Ставицкая - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №30
9. И. Е. Бородина - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №50
10. Н.В.Семенова - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №20
11. А.Ю.Семенова - руководитель МРЦ на базе МБДОУ №87
12. Н.С.Оберюхтина – руководитель МРЦ на базе МБДОУ № 1.