



- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### Структура методической работы школы:

Педагогический совет				
Методический совет				
Школьные методические объединения				
ШМО гуманитарных наук	ШМО естественно-математических наук	ШМО учителей начальных классов	ШМО социально-эстетического цикла	ШМО классных руководителей

### Структурные объединения на 2025-2026 учебный год

Объединения	Ф.И.О руководителя, должность
Методический совет	Фалалеева Е.П. – заместитель директора по УВР
Творческая группа по реализации проекта поддержки школ, имеющих низкие образовательные результаты, или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях «ШАНС»	Южакова Т.М. – заместитель директора по УВР
ШМО учителей начальных классов	Агафонова К.С. - учитель начальных классов, 1 КК
ШМО гуманитарных наук	Морозова Н.Н. – учитель русского языка и литературы, 1 КК
ШМО естественно-математических наук	Южакова М.Н. – учитель математики, 1 КК
ШМО социально-эстетического цикла	Южакова Л.В. – заместитель директора по ВР, учитель технологии 1 КК
ШМО классных руководителей	Ларионова Л.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель иностранного языка 1 КК

### Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"><li>- педсовет;</li><li>- методический совет;</li><li>- методические объединения;</li><li>- семинар;</li><li>- практикум;</li><li>- практические конференции;</li><li>- школы передового опыта;</li><li>- мастер-класс;</li><li>- открытые уроки;</li><li>- творческие группы;</li><li>- предметные недели;</li><li>- творческие отчеты;</li><li>- внеклассные мероприятия по предмету;</li><li>- аттестация педагогических кадров;</li><li>- курсовая подготовка учителей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- школьные методические объединения педагогов;</li><li>- групповые методические консультации;</li><li>- предметные тематические недели;</li><li>- семинары</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- самообразование;</li><li>- разработка творческой темы;</li><li>- взаимопосещение уроков;</li><li>- самоанализ;</li><li>- наставничество;</li><li>- собеседование;</li><li>- консультации;</li><li>- посещение уроков администрацией;</li><li>- анализ планов уроков</li></ul>

### Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Демонстрация опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с актуальными документами по реализации ФГОС;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций.

### Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Повышение квалификации и переподготовка.
- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информационных материалов по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Работа в методических объединениях, творческих группах.
- Инновационная педагогическая деятельность.
- Мероприятия для обмена опытом и знаниями

### Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Диагностика, анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения инноваций и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. Выбор методической темы;
2. Выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. Формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. Определение тематики открытых уроков.

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категории или ее подтверждение. Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;

- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

#### Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и разработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний обучающихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование рабочих программ по предметам, календарно-тематических планов;
- преемственность в работе учителей начальных классов и учителей уровня основного общего образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся;
- проектная и исследовательская деятельность;
- обмен опытом и знаниями, наставническая деятельность;
- аттестация педагогических работников.

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышение профессиональной компетентности и личностный рост педагогических работников школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся.

**Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. Положительная динамика сдачи ГИА, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. Овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.
4. Участие в профессиональных конкурсах.

**Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в МО, сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация, руководитель МС
6	Предметные недели	по плану	Руководители ШМО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация, учителя -предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация, учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, учителя -предметники
10	Участие учителей в профессиональных конкурсах	в течение года	Администрация, руководители ШМО
11	Курсовая подготовка учителей, самообразование	в течение года	Заместитель директора по УР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

### Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы ШМО, рост профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году»	Август	Руководитель ШМС, руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных, утверждённый руководителем ШМО
4	Составление плана открытых уроков, открытых внеклассных	Сентябрь	Руководители ШМО	График, утверждённый

	мероприятий по предмету, внеурочных занятий			руководителем ШМО
5	Составление индивидуальных планов, ИОМ для обучающихся с низкими результатами обучения	В течение года	Руководители ШМО, педагогические работники	Индивидуальные планы, ИОМ
6	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Руководитель ШМС	Отчет
7	Проведение предметных недель, акций, мероприятий, конкурсов	По графику	Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
8	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протоколы

### График проведения предметных недель

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий, ЦОР.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь педагогам и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - повышение качества образовательных результатов и профессиональной компетентности учителей.

Основные принципы проведения предметной недели включают:

- Вовлечение обучающихся в самостоятельную предметную деятельность, с целью повышения их интереса к изучаемым учебным дисциплинам.

- Выявление обучающихся с творческими способностями и стремлением к углубленному изучению учебных предметов.

- Организация коллективного взаимодействия, способствующее развитию навыков конструктивного бесконфликтного общения.

- Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

- Формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества.

- Привлечение обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий и учебных занятий.

ШМО	Сроки	Ответственные
Предметная неделя ШМО естественно-математического цикла	февраль	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО гуманитарных наук	ноябрь	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО начальных классов. Неделя детской книги	март	Руководитель ШМО
Предметная неделя ШМО социально-эстетического цикла. Неделя здоровья	апрель	Руководитель ШМО

Неделя ШМО классных руководителей	май	Руководитель ШМО
-----------------------------------	-----	------------------

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- увеличение количества обучающихся, принимающих участие в олимпиадах и в проектно-исследовательской деятельности;
- овладение педагогами современными методами и технологиями обучения в соответствии с ФГОС.

**1. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

**1.1 Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, УВР, ВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Прохождение квалификации

**1.2 Методические семинары**

**Цель:** Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП. Новые предметы «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины». «Труд (технология)»	Август	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональных компетенций педагогов
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Декабрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональных компетенций педагогов
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным	Март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональных

ФГОС и ФОП			компетенций педагогов
------------	--	--	-----------------------

### 1.3 *Аттестация педагогических работников*

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Список аттестуемых педагогических работников
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По графику	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	По графику	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	По графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации	По графику аттестации	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности

### 1.4 *Распространение и обобщение опыта работы*

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УР, УВР, ВР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	В течение года	Заместители директора по УР, УВР, ВР, руководители ШМО	Обмен опытом, пополнение методической копилки
Деятельность в рамках программы методической поддержки МБОУ СОШ №2, «Башкарской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 (ШАНС)	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО, заведующие филиалами, учителя-предметники	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества обучения

### 1.5. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Срок	Содержание работы	Ответственный	Результат
сентябрь	<p>Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности.</p> <p>Согласование планов ШМО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам.</p> <p>Организация инновационной деятельности педагогов в новом учебном году.</p> <p>Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков.</p> <p>Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Заместитель директора по УР, руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
октябрь	<p>План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/2026 учебный год.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению.</p> <p>Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Нормативно-правовые документы по аттестации кадров.</p> <p>Утверждение графика аттестации на новый учебный год.</p> <p>Рассмотрение материалов промежуточной аттестации</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 классов.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению.</p> <p>Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогических работников.</p> <p>Обеспечение выполнения задач</p>

	обучающихся.		плана методической работы
декабрь	Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5, 10 классов». Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального туров. Индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся (электронное портфолио). Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УР Педагог-психолог Классные руководители Учителя-предметники	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах. Утверждение оценочных средств для промежуточной аттестации
февраль	Семинар «Организация проектной и исследовательской деятельности школьников». Организация сопровождения индивидуальной проектной деятельности.	Заместитель директора по УР	Организация сопровождения проектной и исследовательской деятельности
март	Организация профориентационной работы в 2025-2026 учебном году. Реализация мероприятий профминимума. Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УР, заместитель по ВР Руководители ШМО	Аналитическая справка, План развития Утверждение оценочных средств для промежуточной аттестации
июнь	Организация урочной деятельности обучающихся: актуальность педагогических технологий, дисциплина и мотивация, здоровьесбережение, реализация принципов формирующего оценивания (в т.ч. связь предметной оценки с личностным развитием, развитием УУД), интерактивные форматы и их целесообразность, цифровые ресурсы и их целесообразность. Анализ работы по повышению квалификации педагогических работников, реализация системы наставничества Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год. Итоги реализации методической темы школы.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Анализ работы, выявление дефицитов, планирование работы на следующий учебный год

**Муниципальный округ Горноуральский  
Свердловской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

**Приказ**

03.09.2025 г.

№106-Д

**Об утверждении плана методической работы МБОУ СОШ №2  
на 2025-2026 учебный год**

В целях обеспечения планомерной деятельности и осуществления эффективной методической работы, обеспечения современного уровня преподавания, совершенствования профессионального мастерства педагогов, повышения качества знаний обучающихся, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы МБОУ СОШ №2 на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить планы методической работы школьных методических объединений: ШМО гуманитарных наук, ШМО естественно-математических наук, ШМО учителей начальных классов, ШМО социально-эстетического цикла, ШМО классных руководителей.
3. Заместителю директора по учебной работе Фалалеевой Е.П., руководителю методического совета школы, осуществлять контроль и анализ выполнения плана, предоставить отчет о выполненной работе не позднее 30 июня 2026 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2



И.С. Паньшина

С приказом №107-Д от 05.09.2025 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись	Дата
1.	Фалалеева Елена Прокопьевна		05.09.2025
2.	Южакова Лариса Владимировна		05.09.2025
3.	Морозова Надежда Николаевна		05.09.2025
4.	Иванова Мария Николаевна		05.09.2025
5.	Худякова Ксения Сергеевна		05.09.2025
6.	Ларионова Лия Игоревна		05.09.2025