

**Муниципальный округ Горноуральский
Свердловской области
«Кайгородская средняя общеобразовательная школа»
филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2**

622927, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Кайгородское, ул. Советская, 1, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 93-17-15

ПРИКАЗ

01.04.2025 г.

№3-16-Д

**Об организации приема заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся
«Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 на отдых и оздоровление в лагере дневного
пребывания на период летних каникул 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области № 558-ПП от 03.08.2017 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 12.02.2021 №115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Горноуральском городском округе» (с изменением от 12.02.2024 №209), Постановлением №1969 от 20.12.2024 "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в муниципальном округе Горноуральский Свердловской области", Постановлением №1875 от 16.12.2024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказом УпрО № 35 от 21.01.2025 «Об организации работы ЛДП в 2025 году, с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся Горноуральского городского округа в период летних каникул 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №2 в лагерь дневного пребывания в период летних каникул 2025 в «Кайгородской СОШ» филиале МБОУ СОШ №2 Ларионову Лию Игоревну – учителя иностранного языка «Кайгородская СОШ» филиал МБОУ СОШ №2.
2. Ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся «Кайгородская СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 Ларионовой Лии Игоревне:
 - 2.1. Организовать прием заявлений с 10.04.2025 г. по 30.05.2025 г от родителей/законных представителей на отдых и оздоровление в лагерь дневного пребывания в период летних каникул 2025 г. в «Кайгородской СОШ» филиале МБОУ СОШ №2.
 - 2.2. Определить график приема заявлений: каждые понедельник и среду с 12.00 до 16.00 часов в период с 10.04.2025 г. по 30.05.2025 г
 - 2.3. Информировать родителей (законных представителей) о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания;
 - 2.4. Осуществлять проверку документов, регистрацию заявления в «Журнале регистрации», выдачу уведомлений;
3. Классным руководителям 1-6,7,9 классов «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 информировать родителей (законных представителей) о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания.
4. На школьном сайте <https://2gor/uralschool.ru> разместить информацию о приеме заявлений в лагерь дневного пребывания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за заведующей филиалом Никановой Людмилой Сергеевной.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С. Панышина



С приказом №3-16-Д от 01.04.2025 г. ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Никанова Людмила Сергеевна	01.04.2025	
2	Кармачева Людмила Павловна	01.04.2025	
3	Худякова Ксения Сергеевна	01.04.2025	
4	Ларионова Лия Игоревна	01.04.2025	
5	Пономарёва Валерия Николаевна	01.04.2025	
6	Котова Нина Леонидовна	01.04.2025	