

**Горноуральский городской округ
«Детский сад «Капелька»
филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2**

622923, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Башкарка, ул. Ленина, 31, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 93-80-19



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №2
Паньшина И.С.
«08» июля 2024 г.

**Положение о постановке на внутрисадовый учет
в «Детский сад «Капелька» филиал МБОУ СОШ № 2**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в «Детский сад «Капелька» филиал МБОУ СОШ № 2 разработано на основании Конвенции о правах ребенка, в соответствии с Конституцией РФ, с Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 24 июня 1999г. №120-ФЗ (с изменениями от 13 января 2001г.), Федеральным законом об основных гарантиях (прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ редакция от 28.11.2015г.), Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет ведение учета семей, не исполняющих Свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей – воспитанников ДООУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Семья группы риска – семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних в недостаточной мере исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо

негативным проявлениям;

– социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

– защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников МДОУ);
– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

– выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
– обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
– проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III. Порядок постановки и снятия с учета

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
– злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
– отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
– умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
– оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Воспитатель:

– проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
– при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Постановка на внутрисадовый учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия в «Детский сад «Капелька» филиал МБОУ СОШ № 2.

3.5. Для постановки семьи на внутрисадовый учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

– представление о постановке на учет;
– характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная воспитателем.

3.6. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению Совета учреждения на основании совместного представления: Ответственного, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

3.7. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете в ДООУ, ежемесячно направляются по установленной форме в Управление образования администрации Горноуральского городского округа.

3.8. Оформление документов

На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- приказ о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- результаты работы с неблагополучной семьей.

Документы хранятся в делопроизводстве «Детский сад «Капелька» филиал МБОУ СОШ № 2.