

**Горноуральский городской округ
«Детский сад «Рябинушка»
филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2**

622927, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Кайгородское, ул. Ленина, 103а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 931-607



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №2
Паньшина И.С.
«08» июля 2024г.

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
и предупреждению семейного неблагополучия
в «Детский сад «Рябинушка» филиал МБОУ СОШ № 2**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета профилактики в «Детский сад «Рябинушка» филиал МБОУ СОШ № 2 (далее – ДОУ).

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 10.03.2009 N 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (вместе с "Рекомендациями об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми"), Порядком межведомственного взаимодействия, утвержденным постановлением правительства Свердловской области №188-1111 от 02.04.2020г., Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Горноуральского городского округа, а также иных организаций, расположенных на территории Горноуральского городского округа, по выявлению и учету несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении №13 от 08.04.2020г., (с изменениями, внесёнными постановлениями: № 27 от 29.05.2024 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 2, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах системности, законности, сотрудничества, разделения ответственности между семьей и организацией, добровольности, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

II. Компетенция Совета профилактики

2.1. Цели Совета профилактики:

- планирование, организация, реализация мероприятий по первичной, ранней профилактике (коррекции) в ДОУ социально опасного положения воспитанников и их семей;
- профилактика раннего отклоняющегося поведения воспитанников, социальная адаптация и реабилитация воспитанников группы социального риска.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и предупреждение социального неблагополучия воспитанников и их семей;
- профилактика, выявление и содействие в устранении причин и условий, способствующих социальному неблагополучию воспитанников и их семей,

жестокому обращению в отношении несовершеннолетних, совершению правонарушений и преступлений в отношении воспитанников;

- формирование у воспитанников и их законных представителей основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;
- социально-педагогическая реабилитация воспитанников и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) и (или) социально опасном положении (СОП);
- принятие решения о постановке на внутренний учет ДОУ и о снятии с внутреннего учета ДОУ семьи воспитанника, находящегося в социально-опасном положении, с целью проведения индивидуальной профилактической работы;
- разработка и реализация плана индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников, находящимися в социально опасном положении.
- обеспечение эффективного взаимодействия организации с органами и учреждениями системы профилактики, организациями гражданского общества, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

III. Формирование Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором МБОУ СОШ № 2 и утверждается Приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

3.3. В состав Совета профилактики входят заведующий ДОУ, воспитатели, педагог-психолог МБОУ СОШ № 2 (по согласованию).

3.4. Членами Совета профилактики могут быть медицинские работники, представители родительской общественности, представители органов и учреждений системы профилактики.

3.5. Председатель Совета профилактики назначается директором МБОУ СОШ №2, секретарь Совета профилактики назначается председателем.

3.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

IV. Организация работы Совета профилактики

4.1. Председатель руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания.

4.2. Секретарь назначается председателем Совета профилактики и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета профилактики материалов, подлежащих обсуждению на заседании;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета профилактики;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- ведение делопроизводства;
- представление сведений о результатах работы Совета профилактики за отчетный период в органы и учреждения системы профилактики;
- подготовку справочной информации по запросам органов и учреждений системы профилактики, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №2.

4.3. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседании;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

4.4. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с Территориальной комиссией Пригородного района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП) при администрации Горнозаводского управленческого округа, отделом опеки и попечительства управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №21 и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

V. Порядок работы Совета профилактики

5.1. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- нарушение социальных контактов воспитанников в коллективе;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания и содержания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива ДОУ;
- постановка (снятие) семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутренний профилактический учет ДОУ,
- иные вопросы, связанные с непосредственной сферой деятельности Совета профилактики.

5.2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении семьи несовершеннолетнего, если:

- родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию несовершеннолетнего, либо в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетнего или жестокого с ним обращения;
- родители (законные представители) не соблюдают правила внутреннего

распорядка ДООУ, нарушают условия договора об образовании по программам дошкольного образования.

5.3 Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). В случае необходимости углубленного медицинского и психолого-педагогического обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

5.4 Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия семьи несовершеннолетнего с учета обязательно доводится до сведения родителей несовершеннолетнего (законных представителей).

5.5 При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей), Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье несовершеннолетнего в ТКДН и ЗП Пригородного района.

5.6 При утверждении планов индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин и условий, способствующих социальному неблагополучию несовершеннолетних и их семей, жестокому обращению в отношении несовершеннолетних, совершению правонарушений и преступлений в отношении несовершеннолетних, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего, воспитатели. Родители несовершеннолетнего приглашаются на заседание Совета профилактики письменным уведомлением (Приложение 3).

5.7. В исключительных случаях (в случае, если родитель (законный представитель) дважды не явился на заседание Совета профилактики) может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

5.8. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ СОШ № 2.

5.9. Решения Совета профилактики фиксируются в протоколах.

VI. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет следующую деятельность:

- получает информацию о случаях проявления раннего отклоняющегося поведения воспитанников, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из органов и учреждений системы профилактики.
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- организует взаимодействие членов Совета профилактики с воспитателями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних по направлениям профилактики социального неблагополучия, вопросам охраны прав и интересов ребенка;
- определяет и утверждает план индивидуальной профилактической

работы с семьей;

- определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий и осуществляет контроль за их исполнением;
- направляет в случае необходимости несовершеннолетнего и/ или его родителей на консультации к специалистам ДООУ;
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего профилактического учета, в соответствии с Порядком постановки на внутренний профилактический учет ДООУ (Приложение 5);
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед ТКДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;
- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с родителями несовершеннолетних.

VII. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета профилактики

7.1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы рассматривается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МБОУ СОШ №2. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

7.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях не реже раз в квартал и по мере необходимости.

7.3. Заседания Совета профилактики оформляются в протоколе заседания, который подписывают все присутствующие на заседании.

7.4. Совет профилактики проводится в следующих формах:

- плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета профилактики;
- внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации дошкольного образовательного учреждения, решению председателя, либо по решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в ДООУ или положению дел в семье. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

7.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. Решение Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

VIII. Права и обязанности Совета профилактики

8.1. Совет профилактики обязан:

- координировать взаимодействие педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с субъектами профилактики;
- способствовать повышению эффективности работы ДООУ по профилактике социального неблагополучия несовершеннолетних и их семей;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педагогическом совете ежегодно.

8.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение родительских собраний информацию о состоянии проблемы безнадзорности и жестокого обращения с детьми;
- ходатайствовать перед ТКДН и ЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении родителей несовершеннолетних (законных представителей).

8.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

IX. Функциональные обязанности членов Совета профилактики

9.1. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет координацию деятельности Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета профилактики;
- контролирует ведение документации Совета профилактики.

9.2. Секретарь Совета профилактики:

- уведомляет участников о дате и времени заседания;
- ведет протокол заседания.
- ведет документацию Совета профилактики, осуществляет отчетность.

9.3. Члены Совета профилактики (воспитатели) проводят комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей в семьях:

- проводят совместно с другими специалистами комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей дошкольного возраста в семьях;
- непосредственно участвуют в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- разрабатывают план индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;
- оказывают помощь в проведении профилактических мероприятий.

X. Документация и отчетность

10.1. Положение о Совете профилактики.

10.2. План работы Совета профилактики на учебный год.

10.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

Заседания и решения Совета профилактики протоколируются секретарем Совета профилактики.

10.4. Списки семей несовершеннолетних, состоящих на внутреннем/профилактическом учете в ДООУ.

10.5. Планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем/ профилактическом учете в ДООУ. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей, поставленных на внутренний/профилактический учёт несут ответственность закреплённые, согласно плана индивидуальной профилактической работы с семьей, специалисты и педагоги ДООУ, Ответственным за выполнение мероприятий плана индивидуальной профилактической работы с семьей является социальный педагог ДООУ.

10.6. На каждую семью, состоящую на внутреннем/профилактическом учете оформляется:

- накопительное дело: Приказ о постановке на внутренний профилактический учет ДООУ семьи воспитанника; Приказ о снятии с внутреннего/профилактического учета ДООУ семьи воспитанника; характеристика семейного воспитания; акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего; план индивидуальной профилактической работы с семьей, состоящей на внутреннем профилактическом учете; результаты работы.

10.7. Документация Совета профилактики хранится в делопроизводстве «Детский сад «Рябинушка» филиал МБОУ СОШ № 2.

**План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия
«Детский сад «Рябинушка» филиал МБОУ СОШ № 2**

Месяц	Рассматриваемые вопросы
август	1. Рассмотрение положения о Совете профилактики профилактики безнадзорности и правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия в «Детский сад «Рябинушка» филиал МБОУ СОШ №2, утверждение состава Совета профилактики, плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Планирование профилактической работы в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Анализ социального паспорта с целью выявления семей «группы риска».
декабрь	1. Анализ профилактической работы в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 2. Планирование профилактической работы во 2 полугодии 2024-2025 учебного года.
апрель	1. Итоги проведения комплексного профилактического мероприятия «Малыш» 2. Анализ посещаемости воспитанников, причин пропусков.