Муниципальный округ Горноуральский
Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская,10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

16.06.2025 г. **№80/1-Д**

О пожарной безопасности в МБОУ СОШ №2 на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2023.г. №510 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации», и требованиями нормативных актов в области пожарной безопасности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности здания и прилегающую территории, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в МБОУ СОШ №2 возложить на заместителя директора по АХЧ – Тюрину Надежду Васильевну.

2. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Надежде Васильевне обеспечить:

2.1. оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;

2.2. дежурный персонал электрическими фонарями;

2.3. наличие в помещении образовательной организации на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;

2.4. наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации.

2.5. не реже 1 раза в полугодие обеспечить проведение занятий с целью отработки и практических навыков по организации эвакуации обучающихся и сотрудников

2.6. проведение занятий с обучающимися по изучению правил противопожарной безопасности.

2.7. проведение вводного и первичного противопожарного инструктажа со всеми сотрудниками при поступлении их на работу в объёме «инструкции о мерах пожарной безопасности» под подпись в специальном журнале.

2.8. проведение периодических повторных, внеплановых, целевых противопожарных инструктажей (перед началом сезонных пожароопасных периодов, перед проведением новогодних праздников, перед проведением массовых мероприятий, перед проведением пожароопасных работ и т.д., но не реже, чем один раз в шесть месяцев) в объёме «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации» и распоряжений органов исполнительной власти, нормативных и правовых актов в области пожарной безопасности.

2.9. обучение обучающихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и СИЗ.

2.10. размещение актуальной информации по пожарной безопасности, телефонов для вызова экстренных оперативных служб в специально отведённых местах (Уголках по пожарной безопасности и т.п.)

2.11. доступные, не загромождённые эвакуационные пути в здании и выходы из здания для обеспечения безопасной эвакуации людей.

3. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях образовательной организации назначить следующих работников:

Учебный кабинет № 53 Шестакова Екатерина Юрьевна
Учебный кабинет № 54 Фалалеева Надежда Александровна
Учебный кабинет № 55 Южакова Светлана Георгиевна
Учебный кабинет № 52 Лаптева Светлана Ивановна
Учебный кабинет № 76 Латкин Павел Сергеевич
Учебный кабинет № 72 Селиверстова Ольга Александровна
Учебный кабинет № 73 Иванова Мария Николаевна
Учебный кабинет № 74 Шитова Анастасия Вадимовна
Учебный кабинет № 36 Южакова Лариса Владимировна
Учебный кабинет № 71 Морозова Надежда Николаевна
Учебный кабинет № 57 Котова Татьяна Андреевна
Учебный кабинет № 77 Фалалеев Алексей Юрьевич
Спортивный зал № 38 Южаков Александр Алексеевич
Кабинет психолога и логопеда – Агзямова Татьяна Федоровна
Кабинет заместителя директора по УР – Фалалеева Елена Прокопьевна
Кабинет заместителя директора по УВР - Южакова Татьяна Михайловна
Кабинет библиотеки – Бобина Надежда Витальевна
Кабинет директора – Паньшина Ирина Сергеевна
Кабинет бухгалтерии – Агафонова Татьяна Владимировна
Кабинет главного бухгалтера – Пушкарева Татьяна Геннадьевна
Кабинет заместителя директора по АХЧ, учительская, подсобные помещения, рекреации, раздевалки, туалетные комнаты, лестничные марши – Тюрина Надежда Васильевна
Кабинет кладовщика, складские помещения – Мокроносова Ольга Валентиновна
Столовая – Граф Светлана Борисовна

4. Во время урока ответственность за выполнение правил пожарной безопасности несет учитель, ведущий урок.

5. По окончанию занятий в учебном кабинете, спортивном зале учитель, ведущий последний урок в кабинете, спортивном зале, обязан проверить и обеспечить противопожарную безопасность, в случае нарушения доложить дежурному администратору.

6. Дежурный администратор обязан по окончанию дежурства проверить наличие ключей от учебных кабинетов, спортивного зала, кабинетов специалистов.

7. Сторож, заступающий на смену, делает обход здания и проверяет наличие ключей от помещений школы, обо всех неисправностях докладывает заместителю директора по АХЧ.

8. Двери технических помещений (теплоузла, электрощитовой) должны быть постоянно закрыты на замок. Ключи от замков хранить на закрытом щитке ключей технических помещений.

9. Назначить ответственным за исправность системы пожарной сигнализации заместителя директора по АХЧ Тюрину Надежду Васильевну.

10. Всем сотрудникам школы:

- изучить «Инструкцию о мерах пожарной безопасности» и неукоснительно соблюдать изложенные в ней требования.

После завершения рабочего дня на своем рабочем месте обязательно:

- проверить обесточены ли ТСО и электроприборы, выключен ли свет, закрыты ли краны и окна;
- закрыть помещения на ключ, сдать кабинет вахтеру под подпись;

- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечении помещений в письменной форме сообщить дежурному администратору, заведующему филиалом и записать в соответствующий журнал.

11. Категорически запрещается

- курение в здании и на территории школы.

- хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

- сжигание мусора, сухой травы, опавших листьев на территории учреждения.

12. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

13. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в электрощитовой 1 этажа.

14. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 101 или 112, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

15. Провести практические тренировки по эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара в сентябре 2025 года и в апреле 2026 года, для чего ответственному за пожарную безопасность здания составить планы тренировок по эвакуации людей, а после проведения тренировок – отчеты о проведении тренировок.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 И.С.Паньшина