

**Муниципальный округ Горноуральский
Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

04.04.2025 г.

№51/1-Д

О проведении месячника чистоты и благоустройства в МБОУ СОШ №2 и филиалах

В целях приведения территорий муниципального округа Горноуральский Свердловской области, в надлежащее состояние после зимнего периода 2024/2025 года, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 11, 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Правительства Свердловской области от 12 февраля 2025 № 58-РП «О проведении весенних мероприятий по санитарной очистке территорий городов и иных населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, в 2025 году», СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Правилами благоустройства и санитарного содержания территории населенных пунктов Горноуральского городского округа» утвержденными решением Думы Горноуральского городского округа 31.08.2012 № 8/10 (далее – Правила благоустройства), в соответствии с постановлением администрации МО Горноуральский Свердловской области от 24.03.2025 №441 «О проведении весенних мероприятий по санитарной очистке территорий муниципального округа Горноуральский Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с **14 апреля по 08 мая 2024 года** организовать проведение месячника чистоты и благоустройства территории с. Южаково, с. Башкарка, с. Кайгородское сотрудниками, обучающимися 1-11 классов, воспитанниками и их родителями МБОУ СОШ №2 и филиалов «Кайгородская СОШ», «Башкарская СОШ», «Детский сад «Капелька», «Детский сад «Рябинушка»
2. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В., заведующим филиалов Качур Е.А., Никановой Л.С., Агафоновой М.Н.:
 - 2.1. Организовать проведение субботников по уборке и благоустройству территорий при МБОУ СОШ №2 и филиалах «Кайгородская СОШ», «Башкарская СОШ», «Детский сад «Капелька», «Детский сад «Рябинушка» и территории населенных пунктов, где находится общеобразовательная организация.
 - 2.2. По организационным вопросам обращаться в территориальные администрации.
 - 2.3. Принять меры по недопущению несанкционированных свалок мусора на территории МБОУ СОШ №2 и филиалов «Кайгородская СОШ», «Башкарская СОШ», «Детский сад «Капелька», «Детский сад «Рябинушка» и территории населенного пункта с. Южаково, с. Башкарка, с. Кайгородское.
 - 2.4. Обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов.
 - 2.5. Запретить сжигание мусора, сухой травы, листвы на закрепленных территориях.

- 2.6. Обеспечить соблюдение требований безопасности и инструкций по охране труда при проведении субботников.
- 2.7. Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территорий и помещений в соответствии с СанПин.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
- 3.1. Провести с обучающимися инструктаж о мерах безопасности во время проведения субботников.
- 3.2. Организовать работу обучающихся на территории МБОУ СОШ №2 и филиалов «Кайгородская СОШ», «Башкарская СОШ» и территории населенного пункта с. Южаково, с. Башкарка, с. Кайгородское.
4. Воспитателям филиалов МБОУ СОШ № «Детский сад «Капелька», «Детский сад «Рябинушка»:
- 4.1. Организовать работу родительской общественности во время проведения субботников.
5. Заместителю директора по УВР Южаковой Т.М. информацию о произведенных мероприятиях и фото (не более 2-3 шт.) направить на электронную почту uoggo.pologova.s@gmail.com в срок до 21 мая 2025 года по форме (Приложение 1)
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Южакову Т.М.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С. Паньшина



С приказом №51/1-Д от 04.04.2025 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Южакова Татьяна Михайловна		04.04.2025
2.	Фалалеева Елена Прокопьевна		04.04.2025
3.	Тюрина Надежда Васильевна		04.04.2025
4.	Котова Татьяна Андреевна		04.04.2025
5.	Лаптева Светлана Ивановна		04.04.2025
6.	Шитова Анастасия Вадимовна		04.04.2025
7.	Южакова Светлана Георгиевна		04.04.2025
8.	Латкин Павел Сергеевич		04.04.2025
9.	Иванова Мария Николаевна		04.04.2025
10.	Морозова Надежда Николаевна		04.04.2025
11.	Шестакова Екатерина Юрьевна		04.04.2025
12.	Большедворова Александра Игоревна		04.04.2025
13.	Селиверстова Ольга Александровна		04.04.2025
№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Качур Елена Александровна		04.04.2025
2.	Михайлова Ольга Игоревна		04.04.2025
3.	Паньшина Наталья Михайловна		04.04.2025
4.	Гурьянова Анжелика Викторовна		04.04.2025
5.	Шамкаева Любовь Юрьевна		04.04.2025
6.	Пономарёва Ирина Валерьевна		04.04.2025
№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Никанова Людмила Сергеевна		04.04.2025
2.	Пономарева Валерия Николаевна		04.04.2025
3.	Кармачева Людмила Павловна		04.04.2025