

**Горноуральский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

---

**ПРИКАЗ**

**17.12.2024 г.**

**№158-Д**

**О профилактике буллинга среди обучающихся МБОУ СОШ №2 и филиалов  
«Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»**

На основании письма управления образованием администрации Горноуральского городского округа от 11.12.2024 №1873 «О фиксации случаев буллинга», в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ СОШ №2, «Башкарской СОШ», «Кайгородской СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - Совет профилактики,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - МО классных руководителей,
2. Заместителю директора по ВР Южаковой Ларисе Владимировне:
  - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы;
  - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
  - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
  - утвердить «Порядок действий персонала МБОУ СОШ №2 и филиалов «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 1).
3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).
5. Утвердить форму «Журнала учета случаев буллинга (травли)» (Приложение 3).

6. Использовать в профилактической работе информационный ресурс <https://травлинет.рф>, материалы, размещенные по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/tKOiJgtpoKuUA>; а также материалы, размещенные в разделе «Методические материалы» на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо» [https://centerlado.ru/biblioteka\\_3/](https://centerlado.ru/biblioteka_3/)

7. Фиксировать случаи буллинга (травли) обучающихся посредством ведения «Журнала учета случаев буллинга (травли)» и «Акта регистрации случая насилия и принятых мер».

8. Назначить ответственными за заполнение и хранение «Журнала учета случаев буллинга (травли)» и «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» в МБОУ СОШ №2 - Южакову Ларису Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе, в «Башкарской СОШ» - Качур Елену Александровну, заведующую филиалом, в «Кайгородской СОШ» - Никанову Людмилу Сергеевну, заведующую филиалом.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Южакову Татьяну Михайловну.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С.Паншина



С приказом №158-Д от 17.12.2024 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Южакова Татьяна Михайловна		17.12.2024
2	Южакова Лариса Владимировна		17.12.2024
3	Качур Елена Александровна		17.12.2024
4	Никанова Людмила Сергеевна		17.12.2024

Приложение 1  
к приказу от 17.12.2024 №158-Д

**Алгоритм действий педагогического коллектива МБОУ СОШ №2 и филиалов  
«Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ»  
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую  
безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы, заведующий филиалом	<p>Директор школы, заведующий филиалом должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять.</li><li>- Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребёнком и его семьей.</li><li>- Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий.</li><li>- Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации.</li><li>- Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы).</li><li>- Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации.</li><li>- Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»</li></ul>
Заместитель директора по ВР, заведующий филиалом	<ul style="list-style-type: none"><li>- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию.</li><li>- Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий.</li><li>- Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребёнку со стороны всех участников антикризисной группы.</li></ul>
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"><li>- Поддерживает ребёнка при острых кризисных реакциях</li><li>- Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li><li>- Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период.</li><li>- Консультирует ребёнка, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li><li>- Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребёнком в кризисе.</li><li>- Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li><li>- Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li></ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изучает социальный статус ребёнка в классе.</li><li>- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребёнка</li><li>- Осуществляет социализацию (включение ребёнка в досуговую деятельность).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка</li> <li>- Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период</li> <li>- Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>- Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>- При необходимости обеспечивает помощь других специалистов</li> <li>- Включает ребенка в обычную школьную жизнь</li> </ul>
Родители, законные представители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>- Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>- Посещают консультации психолога, специалистов школы.</li> <li>- При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Технический персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информировать администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.</li> </ul>



вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве \_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_

систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

обидчик (обидчики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

свидетель (свидетели) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:

да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем

\_\_\_\_\_

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

кем:

\_\_\_\_\_

ФИО, должность работников ОО





Приложение 3  
к приказу от 17.12.2024 №158-Д

ЖУРНАЛ УЧЁТА СЛУЧАЕВ БУЛЛИНГА (ТРАВЛИ) В

---

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата	Описание происшествия	ФИО пострадавшего	ФИО агрессора	Проведённая работа	Специалист