

**Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а. E-mail: school2ggo@mail.ru Тел. 931-671

**СОГЛАШЕНИЕ
по улучшению условий охраны труда на 2024 год**

МБОУ СОШ №2, в лице директора Паньшиной И.С., действующей на основании Устава, (далее – учреждение), с одной стороны, и представитель Совета трудового коллектива, в лице Южаковой С.Г., (далее – СТК), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение по улучшению условий охраны труда и обязуются в течение 2024 г. выполнять следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество	Стоимость (предполагаемая стоимость услуги)	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки, обучения и аттестации сотрудников учреждения	102 чел.	81 600 руб.	31.12.2024 г.	Специалист по охране труда – Баянова В.Д.
2.	Специальное обучение по охране труда, экологической и пожарной безопасности, ГО и ЧС руководителей и специалистов учреждения	12 чел.	12 000 руб.	31.12.2024 г.	Специалист по охране труда – Баянова В.Д.
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи	18 чел.	18 000 руб.	В течение года	Специалист по охране труда – Баянова В.Д. Заведующие филиалами
4.	Обновление и размещение материалов по охране труда на стенде	-	-	Ежеквартально	Специалист по охране труда – Баянова В.Д.
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Проверка эффективности работы вентиляционной системы	3 учреждений	19 800 руб.	31.08.2024 г.	Зам.директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
2.	Диагностика оборудования пищеблока на предмет безопасности	3 учреждения	32 000 руб.	31.08.2024 г.	Зам.директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
3.	Дератизация и дезинсекция помещений учреждения	5 учреждений	48 200 руб.	31.08.2024 г.	Зам.директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
4.	Проведение СОУТ / Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах (по мере необходимости)	5 учреждений	38 000 руб.	31.12.2024 г.	Специалист по охране труда – Баянова В.Д.
5.	Акарицидная обработка территории	5 учреждений	13 000 руб.	31.08.2024 г.	Зам.директора по АХЧ – Тюрина Н.В.

6.	Измерение уровней освещенности, шума, вибрации, параметров микроклимата	5 учреждений	43 000 руб.	31.08.2024 г.	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном законодательством порядке	20	53 000 руб.	В течение года	Специалист по охране труда – Баянова В.Д.
2.	Проведение обязательных проф. осмотров в установленном законодательством порядке	102 чел.	204 000 руб.	В соответствии с графиком	Специалист по охране труда – Баянова В.Д.
3.	Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей	3 чел.	49 500 руб.	Ежедневно, в рабочий день	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
4.	Проведение вакцинации работников пищеблоков от дизентерии Зонне /	18 чел.	14 310 руб.	31.08.2024 г.	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В., Специалист по охране труда – Баянова В.Д.
	Проведение обследования работников пищеблоков на рота-, норовирусы, дизентерию, сальмонеллез, стафилококк, выявление РНК и ДНК возбудителей ОКИ	23 чел.	45 500 руб.	31.12.2024 г.	
5.	Проведение психиатрического освидетельствования педагогическими работниками, в т.ч. прохождение электроэнцефалограммы мозга	50 чел.	50 000 руб.	Март	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В., Зам. директора по УР – Фалалеева Е.П., Специалист по охране труда – Баянова В.Д.
6.	Санитарно-бактериологическое исследования воды / пищи. Производственный контроль.	5 учреждений	120 000 руб.	31.12.2024 г.	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
7.	Затраты на санитарно-гигиенические обработки	1 учреждение	15 000 руб.	31.12.2024 г.	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ					
1.	Обеспечение работников дезинфицирующими и моющими средствами и СИЗ.	5 учреждений	20 000 руб.	31.12.2024 г.	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТ					
1.	Текущие (косметические) ремонты	3 учреждения	100 000 руб.	В течение года	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В.
2.	Участие в спортивных мероприятиях различного уровня:	3 учреждения	35 000 руб.	В течение года	Зам. директора по АХЧ – Тюрина Н.В.;

	-лыжня России; -кросс наций; -соревнования по волейболу, лапте, по ОФП и др.				учитель физкультуры - Южаков А.А.
3.	Подготовка и проведение дня здоровья	3 учреждения	40 000 руб.	31.12.2024 г.	Зам.директора по АХЧ – Тюрина Н.В.; Зам.директора по ВР – Южакова Л.В.

Директор МБОУ СОШ №2
И.С.Паньшина
16.01.2024 г.



Представитель СТК
С.Г.Южакова
16.01.2024 г.