

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

Приказ

05.12.2024 г.

№155-Д

**О размещении постов оказания первой помощи работникам
и обучающимся МБОУ СОШ №2 и укомплектовании их аптечками**

Во исполнение требований статьи 216.3 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 №261-н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать посты для оказания помощи в следующих местах:
 - кабинет труда(технологии) для девочек и мальчиков;
 - кабинет физики и химии;
 - кабинет биологии;
 - спортивный зал;
 - столовая (пищеблок);
 - вестибюль.
 2. Назначить заместителя директора по АХЧ Тюрину Надежду Васильевну ответственным за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи в МБОУ СОШ №2.
 3. Ответственному за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи:
 - 3.1. разместить по одной аптечке в каждом poste для оказания первой помощи;
 - 3.2. контролировать состояние аптечек и пополнять их содержимое по мере использования или истечения сроков годности медицинских изделий, содержащихся в аптечках, в соответствии с приказами Минздрава от 24.05.2024 № 261н и № 262н;
 4. Заведующим кабинетов, работникам МБОУ СОШ №2
 - Южаковой Ларисе Владимировне- кабинет труда(технологии) для девочек и мальчиков;
 - Латкину Павлу Сергеевичу - кабинет физики и химии;
 - Шитовой Анастасии Вадимовне- кабинет биологии;
 - Южакову Александру Алексеевичу- спортивный зал;
 - Граф Светлане Борисовне- столовая (пищеблок);
 - Зайцевой Татьяне Владимировне - вестибюль.
 - 4.1. заполнять журнал регистрации использования изделий медицинского назначения аптечек при оказании первой помощи (по форме, приведенной в приложении к настоящему приказу) два раза в месяц и по мере расходования лекарственных средств;
 - 4.2. в случае истечения срока годности медицинского изделия аптечки, подавать заявку на закупку нового изделия заместителю директора по АХЧ Тюриной Надежде Васильевне за полгода до истечения срока годности изделия.
5. Специалисту по охране труда Шульгиной Елене Вячеславовне:

5.1. разместить знак «Аптечка первой медицинской помощи» (белый крест на зеленом фоне) согласно таблице Л.2 из ГОСТ 12.4.026-2015 на стенах и дверях помещений, где расположены аптечки, в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

5.2. разместить обозначение аптечек на планах эвакуации.

6. Секретарю Бобиной Надежде Витальевне ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 11.12.2024.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

И.С.Паньшина

С приказом №155-Д от 05.12.2024 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Фалалеева Елена Прокопьевна		05.12.2024
2	Тюрина Надежда Васильевна		05.12.2024
3	Южакова Лариса Владимировна		05.12.2024
4	Латкин Павел Сергеевич		05.12.2024
5	Шитова Анастасия Вадимовна		05.12.2024
6	Южаков Александр Алексеевич		05.12.2024
7	Граф Светлана Борисовна		05.12.2024
8	Зайцева Татьяна Владимировна		05.12.2024
9	Шульгина Елена Вячеславовна		05.12.2024
10	Бобина Надежда Витальевна		05.12.2024

**Журнал регистрации использования изделий медицинского назначения аптек
при оказании первой помощи**

Начат _____ 20 ____ года
Окончен _____ 20 ____ года

№ п/п	Номер изделия медицинского назначения	Наименование изделия медицинского назначения	Форма выпуска (размеры)	Количество (штуки, упаковки)	Дата использования	Ф. И. О. и подпись ответственного лица	Примечание