**ПЛАН РАБОТЫ НА НЕДЕЛЮ с 18 ноября 2024 по 22 ноября 2024 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник**  **18.11.2024** | 8 ч.45м. - Поднятие Флага РФ – *отв. советник директора по воспитанию, знаменная группа*  В/Д «Разговоры о важном» *– предоставление фото о проведении урока Советникам по воспитанию Большедворовой А.И., Ларионовой Л.И., Гурьяновой А.В.*  ВСОШ МЭ по географии*. Отв. – заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.*  Предоставление отчета по карте ИПРА (при получении списка). *Отв. – заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.*  Представление актуальной информации в ГИС «ЕЦП» о количестве детей в ДОО, посещаемости по группам на 01.12.2024. *Отв. – зам.директора по УВР Южакова Т.М.*  Административное совещание «Программа развития МБОУ СОШ №2. Подпрограммы». *Отв. – директор Паньшина И.С., зам. директора по УР, УВР, ВР* |
| **Вторник**  **19.11.2024** | Совещание с руководителями образовательных организаций. *Отв.- директор Паньшина И.С.*  ВСОШ МЭ по русскому языку. *Отв. – заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.*  Подача заявок и работ на муниципальный конкурс «Видеоталант». *Отв. – педагоги-организаторы*  Подача заявок и работ на муниципальный конкурс «Вместе против коррупции». *Отв. – педагоги-организаторы, учителя обществознания* |
| **Среда**  **20.11.2024** | В/Д «Россия – мои горизонты» *– предоставление фото о проведении урока Советникам по воспитанию Большедворовой А.И., Ларионовой Л.И., Гурьяновой А.В.*  ВСОШ МЭ по физической культуре (теория). *Отв. – заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.*  Актуализация данных в РБД на 2024-2025 учебный год: - сведения об обучающихся 9-х классов. *Отв. – заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.*  Презентация опыта работы по теме «Детский сад, семья и социум в едином воспитательно-образовательном пространстве» в д/с №30 с.Николо-Павловское *(10.00 – 13.00). Отв. –зав.филиалами Агафонова М.Н., Качур Е.А.*  ***День правовой помощи****. Отв. – заместитель директора по ВР Южакова Л.В.,заведующие филиалами Качур Е.А., Никанова Л.С.*  Заседание Совета родителей обучающихся МБОУ СОШ №2 в 15:30 в каб.36. *Отв. – директор Паньшина И.С*. |
| **Четверг**  **21.11.2024** | В/Д «Орлята России» *– предоставление фото о проведении урока Советникам по воспитанию Большедворовой А.И., Ларионовой Л.И., Гурьяновой А.В.*  ВСОШ МЭ по физической культуре (практика). Отв. – заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.  Подача заявок и работ на муниципальный конкурс «Лучший агитационный ролик на тему пожарной безопасности». *Отв. – руководители ДЮП*  Общешкольное родительское собрание «Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних» с привлечением правоохранительных органов*. Отв. – зам.директора по ВР Южакова Л.В.*  Посещение семей обучающихся, находящихся на домашнем обучении (Власовы, Ветошкин, Пересмехина). *Отв. – зам.директора по ВР Южакова Л.В., зам.директора по УР Фалалеева Е.П.* |
| **Пятница**  **22.11.2024** | В/Д «Билет в будущее» *– предоставление фото о проведении урока Советникам по воспитанию Большедворовой А.И., Ларионовой Л.И., Гурьяновой А.В.*  **Посвящение в Движение Первых обучающихся 5 класса МБОУ СОШ №2.** *Отв. – советник директора по воспитанию Большедворова А.И.* |
| **В течение**  **недели** | Посещение уроков в 1, 5 классах (адаптационный период). *Отв. – заместитель директора по УР Фалалеева Е.П.*  Предоставление планов по подготовке обучающихся к ГИА для утверждения учителями-предметниками*. Отв. – зам.директора по УР Фалалеева Е.П., заведующие филиалами Качур Е.А, Никанова Л.С.*  !!!Работа по обеспечению связанности учебного профиля ИКОП «Сферум» с региональным электронным журналом/дневником ГИС СО «ЕЦП». *Отв. – зам.директора по УВР Южакова Т.М., заведующие филиалами Качур Е.А., Никанова Л.С.*  Подготовка к празднику «День матери». *Отв.- педагоги-организаторы, воспитатели д/с-филиалов.*  **Заполнение мониторингов до 9:00:** - о посещаемости ДОО; - о вакцинации от CОVID-19; - о заболеваемости CОVID-19; - о вакцинации от гриппа; - о заболеваемости гриппом, ОРВИ; - о карантинных мероприятиях; - о диспансеризации. |