


 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №2
 И.С. Паньшина
 Приказ №95/4 -Д от 19 августа 2024 г.

**План работы школьной библиотеки
 «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2
 на 2024 – 2025 учебный год.**

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная**– формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская**– приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь

2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024–2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 3-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников ; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиоте	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года

Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года

Массовая работа

Мес яц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	16.09- 20.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
	26.09- 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-9 классы	Актив библиотеки
	09.10	Всероссийский день чтения	1-9 класс	Педагог-библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжки в царство, мудрое государство»	1 класс	Педагог-библиотекарь
	28.10	Презентация (видеоролик) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители

	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	14.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	25.11-29.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог-библиотекарь
декабрь	02.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-9 классы	Актив библиотеки
	09.12-11.12	Уроки тихого чтения	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
	19.12-25.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
	13.01-17.01	Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
	07.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08 02)	5/6 класс	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
	13.02 – 21.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	март	03.03 7.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы
10.03-14.03		Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
Март – апрель		Неделя детской книги	1-9 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-9 класс	Актив библиотеки

май	24.04 - 05.09	Акция «Читаем книги о войне»	1-9 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
июнь	30.05-03.06	Прием учебников	1-9 классы	Педагог-библиотекарь

Книжные выставки

1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Из истории родного края»	в течение года	1-9 классы	библиотекарь и кл.руководитель
2.	Книжная выставка: « Эти забавные животные »	04 – 25 сентября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
3.	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)	15 - 29 октября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
4.	180 лет со дня написания Х.К.Андерсеном сказки " Снежная королева "	07-29 ноября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
5.	165 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Антон Павловича Чехова (1860–1904).	13-17 января	1– 9 классы	Педагог-библиотекарь
6.	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Петра Павловича Ершова (1815-1869).	13-20 марта	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
7.	Выставка книг « Этих дней не смолкнет слава! »	01-12 мая	1-9 классы	Педагог-библиотекарь

Консультативно-информационная работа

1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой	по мере		Педагог-

учебной и учебно-методической литературы по ФГОС 3-го поколения	поступления	библиотекарь
---	-------------	--------------

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	сентябрь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года