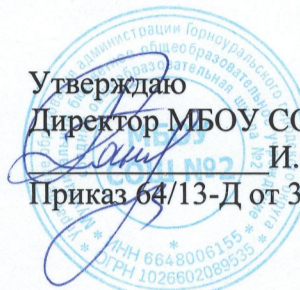


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от
28.08.2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
И.С.Паньшина
Приказ 64/13-Д от 31.08.2020г.



**Положение о филиале
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2**

1. Основные положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 (далее филиал) – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места его нахождения (территория соседних сёл), осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №2 и настоящим Положением.

1.3. МБОУ СОШ №2 имеет филиалы:

1.3.1. Полное наименование - «Детский сад «Рябинушка» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2.

Сокращенное наименование - «Детский сад «Рябинушка».

Юридический адрес филиала - 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

Фактический адрес филиала - 622927, Свердловская область, Пригородный район, с. Кайгородское, ул. Ленина, 103а;

1.3.2. Полное наименование - «Детский сад «Капелька» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2.

Сокращенное наименование - «Детский сад «Капелька».

Юридический адрес филиала - 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

Фактический адрес филиала – 622923, Свердловская область, Пригородный район, с. Башкарка, ул. Ленина, 31.

1.3.3. Полное наименование - «Кайгородская средняя общеобразовательная школа» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2.

Сокращенное наименование - «Кайгородская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес филиала – 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

Фактический адрес филиала - 622927, Свердловская область, Пригородный район, с. Кайгородское, ул. Советская, 1;

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

1.3.4. Полное наименование - «Башкарская средняя общеобразовательная школа» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2.

Сокращенное наименование - «Башкарская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес филиала – 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 10а;

Фактический адрес филиала – 622923, Свердловская область, Пригородный район, с. Башкарка, ул. Школьная, 2.

1.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе МБОУ СОШ №2. Каждый филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Деятельность каждого филиала регламентируется данным Уставом и Положением о филиале. Положение о филиале утверждает директор Учреждения.

1.6. Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа основного общего образования.

Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.7. Имущество филиала находится в оперативном управлении юридического лица.

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в МБОУ СОШ №2.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также календарным годовым учебным графиком, утверждаемыми директором МБОУ СОШ №2.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели, продолжительность работы – 9 часов. Начальная школа, основная школа, средняя школа работают по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.8. Филиал может реализовывать адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования, образовательные программы дошкольного образования.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

2.9. Количество и наполняемость классов, групп определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса. В дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся по приказу директора МБОУ СОШ №2, на основании разработанных в учреждении локальных нормативных актов.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Филиале обеспечивается на базе ФАП с. Башкарка и с.Кайгородское в соответствии с местом расположения филиала, на основании заключённого договора с Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Горноуральская районная поликлиника»

2.13. Организация питания в Филиале проводится в соответствии с нормативными документами МБОУ СОШ №2.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся и воспитанники.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МБОУ СОШ №2.

3.3. При приёме в Филиал обучающийся, воспитанник и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами МБОУ СОШ №2.

3.5. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице директора МБОУ СОШ №2.

3.6. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №2.

3.8. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

3.9. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.

3.11. В Филиале может быть организована работа Совета родителей обучающихся и иных органов государственно-общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ СОШ №2.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом МБОУ СОШ №2.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом.

4.4. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии должностными обязанностями.

4.5. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия на основании выданной доверенности;
- предоставляет отчет о деятельности Филиала.

4.6. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7. Заведующий филиалом несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №2, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ СОШ №2.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2*

5.6. Финансовое обеспечение основной деятельности филиала и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Горноуральского городского округа.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал по согласованию с МБОУ СОШ №2 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего Филиалом и директора Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Паньшина Ирина Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729968

Владелец Паньшина Ирина Сергеевна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025