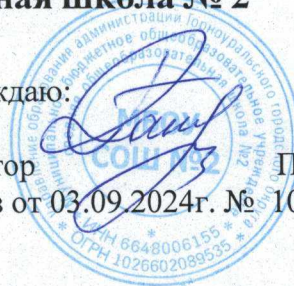


Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Рассмотрено на заседании школьного
методического объединения
Протокол №1 от 02.09.2024

Утверждаю:

Директор Панышина И.С.
Приказ от 03.09.2024г. № 103/2-Д



План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Руководитель: Ларионова Л.И.



2024-2025 учебный год

Учителя, которым дети обязаны воспитанием,
почтеннее, чем родители:
одни дарят нам только жизнь,
а другие — добрую жизнь. (Аристотель)
Учитель, если он честен,
всегда должен быть
внимательным учеником. (Максим Горький)

Методическая тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО классных руководителей: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС.

Основные задачи МО классных руководителей:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствовать методику проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышать педагогическое мастерство классных руководителей и развивать творческие способности классного руководителя.
- формировать у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- ознакомление классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности.

Заседания ШМО классных руководителей проводятся не реже 1 раза в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию: список членов МО; годовой план работы МО; протоколы заседаний МО; аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля; инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей; материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ СОШ №2, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции: изучение личности учащихся, анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, учащихся и учителей...), организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д., социальная защита обучающихся, работа с родителями обучающихся, педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе, организация, ведение классного журнала и дневников обучающихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал.
- изучает условия семейного воспитания.
- уточняет или составляет социальный портрет класса.

- собирает полную информацию об участии обучающихся класса в конкурсах.
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.

- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
- осуществляет педагогическую помощь активу класса.
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся.
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.
- проводит классный час.

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах.
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.

- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
- дежурит по школе.
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.

- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ).

- организует дежурство класса (по графику) по школе.
- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

- проводит родительское собрание.

- организует работу Совета родителей обучающихся класса.

- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.

- сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей.

- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:

- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе, планирует воспитательную работу в классе на следующий учебный год.

План работы МО классных руководителей на 2024-2025уч.г.

План заседаний МО классных руководителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023-2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 	Сентябрь	Руководитель МО, классные руководители, Педагогические организаторы
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: <i>«Современный классный час «Разговоры о важном», «Билет в будущее», «Россия - мои горизонты» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные Формы и методы при подготовке и проведении классных часов, занятий по профориентации</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагогический организатор Кл. руководители
ЗАСЕДАНИЕ №3		
<p>Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i></p>	Январь	Руководитель МО

<p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта»; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 		<p>Учитель ОБЗР Педагог-психолог</p>
ЗАСЕДАНИЕ №4		
<p>Тема: <i>«Гражданско-патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско-патриотическому и духовно– нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». 	Март	<p>Руководитель МО Классные руководители Учитель ОБЗР педагог - организатор</p>
ЗАСЕДАНИЕ №5		
<p>Тема: <i>« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i></p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 	Май	<p>Руководитель МО Классные руководители</p>

Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Активность работы классных руководителей.

Межсекционная работа МО классных руководителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
3	Организовать наставничество опытных классных руководителей над начинающими	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
4	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
5	Диагностика развития классных коллективов	В течение года	Шк. психолог
6	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов, внеурочных занятий	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО
7	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
8	Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	В течение года	Руководитель МО
9	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования	В течение года	Руководитель МО

10	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления	Руководитель МО, библиотекарь
----	---	---------------------	-------------------------------

Состав школьного методического объединения классных руководителей

Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Образование	Общий стаж работы в школе / стаж работы классным руководителем	Категория	Год присвоения	Тема самообразования
«Кайгородская СОШ»						
Кармачева Людмила Павловна	1-2	Средне-специальное, учитель начальных классов	22/22	Первая	2020	Воспитание культуры поведения у младших школьников
Худякова Ксения Сергеевна	3-4	Высшее, учитель начальных классов	13/11	Первая	2020	Игра как средство воспитания, обучения и развития личности
Пономарева Валерия Николаевна	5-6	Высшее, учитель математики и физики	46/45	Первая	2020	Основы ученического самоуправления: принципы, цели и функции
Ларионова Лия Игоревна	7	Высшее, учитель английского языка	22/17	Первая	2020	Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности
Котова Нина Леонидовна	9	Средне-специальное, учитель изо и технологии	36/	Первая	2020	Формирование у учащихся трудолюбия, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей
«Башкарская СОШ»						
Пономарева Ирина Валерьевна	1	Средне-специальное, учитель начальных классов	38/38	Первая	2019	Создание условий для воспитания высоконравственных, творческих, здоровых детей
Гурьянова Анжелика Викторовна	2-3	Средне-специальное, учитель начальных классов	6/6	Первая	2019	Система самоконтроля и самооценки на уроках
Паньшина Наталья Михайловна	5-6	Средне-специальное, учитель химии и биологии	1/1	СЗД		Социально-нравственное воспитание обучающихся

Шамкаева Любовь Юрьевна	7-8	Высшее Учитель физической культуры	24	Первая	2019	Формирование навыков здорового образа жизни у школьников
Михайлова Ольга Игоревна	9	Высшее Учитель русского языка и литературы	28/14	Первая	2020	Организация совместной деятельности учителей, родителей и обучающихся по достижению максимальных результатов
МБОУ СОШ №2 с.Южаково						
Шестакова Екатерина Юрьевна	1	Высшее Учитель начальных классов	1/1	-	-	Развитие внимания в младшем школьном возрасте
Фалалеева Надежда Александровна	2	Высшее Учитель математики и информатики	1/0	-	-	Влияние духовно- нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе
Южакова Светлана Георгиевна	3	Высшее Учитель начальных классов	32/32.	Первая	2020	Формирование навыков здорового образа жизни у школьников
Лаптева Светлана Ивановна	4	Средне- специальное, учитель начальных классов	40/37	Первая	2019	Социальное и духовное становление личности ребенка
Шитова Анастасия Вадимовна	5	Высшее Учитель биологии и химии	3/1	-	-	Методы и приемы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по биологии
Большедворов Александра Игоревна	6	Высшее, советник директора по воспитанию	8/2	-	-	Деятельность классного руководителя по формированию активной позиции обучающихся в воспитательном процессе
Морозова Надежда Николаевна	7	Высшее Учитель русского языка и литературы	35/35	Первая	2019	Духовно-нравственное воспитание обучающихся посредством классного часа
Котова Татьяна Андреевна	8	Высшее Учитель истории и обществознан ия	28/23	Высшая	2019	Духовно-нравственное воспитание обучающихся посредством классного часа
Иванова Мария Николаевна	9	Высшее, учитель математики	3/2	-	-	Воспитание сознательной дисциплины у

						учащихся во внеурочное время
Селиверстова Ольга Александровна	10	Высшее Учитель истории Учитель русского языка и литературы	7/7	Первая	2019	Самоуправление в классе
Латкин Павел Сергеевич	11	Высшее Учитель математики и физики	2/2	-	-	Повышение духовно-нравственного воспитания учащихся на основах здорового образа жизни

Тематические групповые консультации для классных руководителей

Цель: оказание методической помощи классным руководителям в решении основных проблем организации воспитательной работы.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в месяц и по мере необходимости.

- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация ученического самоуправления в классе.

Месяц	Тематика
Сентябрь	1. Содержание методического портфеля классного руководителя. 2. Целеполагание и планирование. 3. Проведение классных часов "Разговоры о важном".
Октябрь	1. Организация классного коллектива с учетом возрастных особенностей, руководство классным самоуправлением. 2. Проведение классных и информационных часов. 3. Организация проектной деятельности. 4. Составление психолого-педагогической характеристики как класса в целом, так и индивидуальная характеристика обучающегося.
Ноябрь	Содержание и формы работы по идеологическому воспитанию.
Декабрь	Методика педагогической диагностики.
Январь	Работа с учащимися с девиантным поведением.
Февраль	Новые формы и методы работы с обучающимися.
Март	Содержание и формы работы по: • Нравственно-половому воспитанию • ЗОЖ
Апрель	Содержание работы по • Патриотическому воспитанию • Экологическому воспитанию • Профориентации
Май	• Анализ воспитательной работы классного коллектива. • Написание характеристики учащегося

Документация методического объединения:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;

- Положение о МО;
- Функциональные обязанности участников МО;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;
- Анализ работы за прошедший год.