

Горноуральский городской округ
«Кайгородская средняя общеобразовательная школа»
филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2

622927, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Кайгородское, ул. Советская, 1, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 931-759

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 3-42/2-Д

Об организации питания обучающихся и педагогических работников
«Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2
в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 и 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании Закона Свердловской области от 7 июня 2023 года № 57-ОЗ «О внесении изменений в статью 33-1 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», в соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 30-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями от 27.02.2023 N 12-ОЗ,, внесенными Решением Свердловского областного суда от 15.04.2022 по делу N3а-232/2022), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4 3590-20», постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» с изменениями, постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», постановления Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», постановления администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 № 2606 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2024 годы» с изменениями, постановления администрации Горноуральского городского округа от 20.12.2022 №1849 «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях ГГО», постановлением администрации Горноуральского городского округа №1155 от 08.09.2021 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа за счет средств областного бюджета» (с изменениями от 31.08.2022 №1242, от 27.10.2020 №1557, от 28.08.2023 №1366, от 16.05.2024 №627, от 04.07.2024 №984), в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и педагогических работников в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4 3590-20

- «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и согласно примерному циклическому меню;
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся, классных руководителей 1-7, 9 классов;
 3. Установить за счет местного бюджета норматив компенсации расходов на предоставление питания 5-7, 9 классов «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся начальных классов, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам) в размере 12 рублей на одного обучающегося в день;
 4. Согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20», возраста детей, цен на продукты питания, установить стоимость горячего питания на одного учащегося в учебный день с 01.09.2024 года:
 - 4.1. Завтрак:
 - начальные классы – 64 руб. 79 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 64 руб. 79 коп.;
 - 5-11 классы – 76 руб. 36 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 76 руб. 36 коп.
 - 4.2. Обед:
 - начальные классы – 90 руб. 72 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 90 руб. 72 коп.;
 - 5-11 классы – 106 руб. 90 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 106 руб. 90 коп.;
 - 4.3. учащимся с ограниченными возможностями здоровья начальных классов, в том числе детям-инвалидам, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму завтрака 64 руб. 79 коп. или обеда 90 руб. 72 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов завтрака 64 руб. 79 коп. или обеда 90 руб. 72 коп.
 - 4.4. учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам 5-11 классов, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 183 руб. 26 коп. в учебный день, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 183 руб. 26 коп. График питания обучающихся на 2024 – 2025 учебный год (Приложение);
 - 4.5. Классным руководителям 1-7, 9 классов:
 - 4.6. Обеспечить 100% охват питанием обучающихся в школьной столовой;
 - 4.7. Осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся в столовой в строгом соответствии с требованиями и графиков питания, во время питания обучающихся присутствовать в столовой;
 - 4.8. Ежедневно вести табель учета питания, предоставлять ежедневно информацию о количестве обучающихся, которые будут питаться, кладовщику «Кайгородской СОШ» филиала МБОУ СОШ №2 Прозоровой Е.А.;
 5. Дежурному администратору осуществлять ежедневный контроль:
 - 5.1. Дежурства учителей и обучающихся в столовой;
 - 5.2. Соблюдение учащимися графика питания;
 6. Бухгалтеру Агафоновой Т.В.:
 - 6.1. Осуществлять своевременную выдачу квитанций на оплату питания (для питающихся по безналичному расчету);
 - 6.2. Ежемесячно информировать классных руководителей об использовании родительских денежных средств;
 - 6.3. Регулярно осуществлять контроль использования бюджетных денежных средств, выделенных на питание учащихся;

- 6.4. Не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся;
- 6.5. Осуществлять контроль за своевременным внесением оплаты за питание родителями (законными представителями). Доводить до сведения руководителя о наличии задолженности более 2-х месяцев;
7. Кладовщику Прозоровой Е.А.:
- 7.1. Обеспечить питанием обучающихся и педагогических работников на основании графика согласно цикличному меню и в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20;
- 7.2. Строго соблюдать правила приема и хранения продуктов, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 7.3. Обеспечить приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного брокеража пищи;
- 7.4. Обеспечить своевременный заказ и получение продуктов согласно цикличному меню;
- 7.5. Обеспечить сдачу отчетов в бухгалтерию «Кайгородской СОШ» МБОУ СОШ №2 до 05 числа каждого месяца;
- 7.6. Проводить экспертное заключение, предоставленного поставщиком товара;
8. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В.:
- 8.1. Осуществлять строгий контроль своевременного прохождения работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров;
- 8.2. Осуществлять постоянный контроль правильного использования технологического оборудования столовой;
9. Комиссией в составе: Никановой Л.С. – заведующей филиалом «Кайгородской СОШ», Прозоровой Е.А. – кладовщика, Пономарёвой В.Н. – учителя физики ежедневно осуществлять контроль суточных проб, бракеража готовой продукции;
10. Повару «Кайгородской СОШ» МБОУ СОШ №2 – Закировой Н.С. ежедневно вести «Журнал здоровья»;
11. Заведующей филиала «Кайгородской СОШ» МБОУ СОШ №2 Никановой Л.С. регулярно осуществлять контроль работы классных руководителей по организации питания обучающихся;
12. Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на период с 01.09.2024 г. по 31.05.2025 года.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

И.С.Паньшина



С приказом № 3-42/2-Д от 02.09.2024 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Никанова Людмила Сергеевна	Зав. филиалом	
2	Тюрина Надежда Васильевна	Заместитель по АХЧ	
3	Худякова Ксения Сергеевна	Кл. руководитель 3+4 кл.	
4	Кармачева Людмила Павловна	Кл. руководитель 1+2 кл.	
5	Котова Нина Леонидовна	Кл. руководитель 9 кл.	
6	Ларионова Лия Игоревна	Кл. руководитель 7 кл.	
7	Пономарёва Валерия Николаевна	Кл. руководитель 5+6 кл.	
8	Агафонова Татьяна Владимировна	Бухгалтер	
9	Прозорова Евгения Александровна	Кладовщик	
10	Закирова Надежда Степановна	Повар	