

**Горноуральский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 2**

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а. E-mail: sch2eggo@mail.ru тел. 47-85-77

**ПРИКАЗ**

**02.09.2024 г.**

**№102/1-Д**

**Об организации питания обучающихся и педагогических работников**  
**МБОУ СОШ №2**  
**в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 и 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании Закона Свердловской области от 7 июня 2023 года № 57-ОЗ «О внесении изменений в статью 33-1 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», в соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 30-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями от 27.02.2023 N 12-ОЗ,, внесенными Решением Свердловского областного суда от 15.04.2022 по делу N3а-232/2022), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4 3590-20», постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» с изменениями, постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025 года», постановления Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», постановления администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 № 2606 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2024 годы» с изменениями, постановления администрации Горноуральского городского округа от 20.12.2022 №1849 «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях ГГО», постановлением администрации Горноуральского городского округа №1155 от 08.09.2021 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа за счет средств областного бюджета» (с изменениями от 31.08.2022 №1242, от 27.10.2020 №1557, от 28.08.2023 №1366, от 16.05.2024 №627, от 04.07.2024 №984), в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся и педагогических работников в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4 3590-20

- «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и согласно примерному цикличному меню;
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся, классных руководителей 1 – 11 классов;
  3. Установить за счет местного бюджета норматив компенсации расходов на предоставление питания 5 – 11 классов МБОУ СОШ №2 и филиалов (за исключением обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, обучающихся начальных классов, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам) в размере 12 рублей на одного обучающегося в день;
  4. Согласно рекомендуемым нормам потребления продуктов питания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20», возраста детей, цен на продукты питания, установить стоимость горячего питания на одного учащегося в учебный день с 01.09.2024 года:
    - 4.1. Завтрак:
      - начальные классы – 64 руб. 79 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 64 руб. 79 коп.;
      - 5-11 классы – 76 руб. 36 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 76 руб. 36 коп.
    - 4.2. Обед:
      - начальные классы – 90 руб. 72 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 90 руб. 72 коп.;
      - 5-11 классы – 106 руб. 90 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 106 руб. 90 коп.;
    - 4.3. учащимся с ограниченными возможностями здоровья начальных классов, в том числе детям-инвалидам, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму завтрака 64 руб. 79 коп. или обеда 90 руб. 72 коп., в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов завтрака 64 руб. 79 коп. или обеда 90 руб. 72 коп.
    - 4.4. учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям инвалидам 5-11 классов, специальных (коррекционных) классов, в том числе детям-инвалидам, на сумму 183 руб. 26 коп. в учебный день, в том числе средняя стоимость набора пищевых продуктов 183 руб. 26 коп. График питания обучающихся на 2024 – 2025 учебный год (Приложение );
  5. Классным руководителям 1 – 11 классов:
    - 5.1. Обеспечить 100% охват питанием обучающихся в школьной столовой;
    - 5.2. Осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся в столовой в строгом соответствии с требованиями и графиков питания, во время питания обучающихся присутствовать в столовой;
    - 5.3. Ежедневно вести табель учета питания, предоставлять ежедневно информацию о количестве обучающихся, которые будут питаться, кладовщику МБОУ СОШ №2 Мокроносовой О.В.,
  6. Дежурному администратору осуществлять ежедневный контроль:
    - 6.1. Дежурства учителей и обучающихся в столовой;
    - 6.2. Соблюдение учащимися графика питания;
  7. Бухгалтеру Агафоновой Т.В.:
    - 7.1. Осуществлять своевременную выдачу квитанций на оплату питания (для питающихся по безналичному расчету);
    - 7.2. Ежемесячно информировать классных руководителей об использовании родительских денежных средств;

- 7.3. Регулярно осуществлять контроль использования бюджетных денежных средств, выделенных на питание учащихся;
- 7.4. Не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание обучающихся;
- 7.5. Осуществлять контроль за своевременным внесением оплаты за питание родителями (законными представителями). Доводить до сведения руководителя о наличии задолженности более 2-х месяцев;
8. Кладовщику Мокроносовой О.В.:
  - 8.1. Обеспечить питанием обучающихся и педагогических работников на основании графика согласно цикличному меню и в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20;
  - 8.2. Строго соблюдать правила приема и хранения продуктов, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
  - 8.3. Обеспечить приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного брокеража пищи;
  - 8.4. Обеспечить своевременный заказ и получение продуктов согласно цикличному меню;
  - 8.5. Обеспечить сдачу отчетов в бухгалтерию МБОУ СОШ №2 до 05 числа каждого месяца;
  - 8.6. Проводить экспертное заключение, предоставленного поставщиком товара;
9. Заместителю директора по АХЧ Тюриной Н.В.:
  - 9.1. Осуществлять строгий контроль своевременного прохождения работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров;
  - 9.2. Осуществлять постоянный контроль правильного использования технологического оборудования столовой;
10. Комиссией в составе: МБОУ СОШ №2: Паньшиной И.С. – директора МБОУ СОШ №2, Пушкаревой Т.Г. – главного бухгалтера, Тюриной Н.В. – заместителя директора по АХЧ, Агафоновой Т.В. – бухгалтера, ежедневно осуществлять контроль суточных проб, бракеража готовой продукции;
11. Повару МБОУ СОШ №2 – Граф С.Б. ежедневно вести «Журнал здоровья»;
12. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В. регулярно осуществлять контроль работы классных руководителей по организации питания обучающихся;
13. Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на период с 01.09.2024 г. по 31.05.2025 г.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С.Паньшина