

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а, E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

28.08.2024 г.

№99-Д

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ №2 и филиалах в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 №1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 №64/7, приказа Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 16.08.2024 №327 «Об обеспечении организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Горноуральском городском округе в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ №2 и филиалах

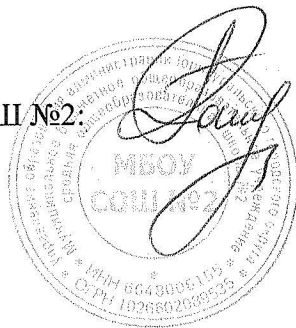
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ СОШ №2 и филиалах школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по 20 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, история, литература, математика, обществознание, русский язык, физика, физическая культура, право, химия, экология, экономика, мировая художественная культура (МХК), основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), технология.
2. Утвердить график проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1).
3. Установить срок предоставления отчетных документов по проведению школьного этапа Олимпиады в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный дом детского творчества» до 01.09.2024 года.
4. Заместителю директора по УР Фалалеевой Е.П., заведующим филиалами «Башкарская СОШ», «Кайгородская СОШ» Качур Е.А., Никановой Л.С.
 - осуществить контроль до начала школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - провести инструктаж участников олимпиады;
 - информировать о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а так же о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - соблюдать строгую конфиденциальность при хранении и тиражированию комплектов заданий для участников олимпиады;
 - оформить информационный стенд «Олимпиада»;
 - подготовить аналитическую справку о результатах проведенных олимпиад;
 - подготовить рейтинговую таблицу победителей и призеров 4-11 классов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
5. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады.
6. В срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады, ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, заявившего о

своем участии в олимпиаде, обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, ознакомить с Порядком проведения олимпиады и .согласием на публикацию олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» .

7. Считать участниками муниципального этапа Олимпиады победителей и призеров школьного этапа, набравших 50% и более от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету.
8. Заместителю директора по УР Фалалеевой Е.П. своевременно вносить в РБДО сведения в части проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2:



И.С.Паньшина