

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

622926, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Южаково, ул. Советская, 10а. E-mail: school2ggo@mail.ru тел. 47-85-77

ПРИКАЗ

05.09.2024 г.

№105/1-Д

**О проведении Всероссийского дня трезвости в МБОУ СОШ №2 и филиалах
«Кайгородская СОШ», «Башкарская СОШ»**

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, письмом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 04.09.2024 №1155 «О проведении Всероссийского дня трезвости 11 сентября 2024 года», в целях популяризации здорового образа жизни, информирования обучающихся о национальных трезвеннических традициях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 09 по 15 сентября 2024 года мероприятия, посвященные Всероссийскому дню трезвости в МБОУ СОШ №2 и филиалах «Кайгородская СОШ», «Башкарская СОШ» (конференции, семинары, совещания, круглые столы, спортивные и культурные мероприятия).
2. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В., заведующим филиалами Качур Е.А., Никановой Л.С. утвердить план мероприятий и назначить ответственных лиц за организацию проведения мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню трезвости.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. создать условия и обеспечить активное участие обучающихся в мероприятиях, посвященных Всероссийскому дню трезвости;
4. При подготовке и проведении мероприятий использовать следующие материалы:
 - 4.1. информация, размещенная на официальном интернет-портале Минздрава России о здоровье <https://Takzdorovo.ru>;
 - 4.2. макеты социальной рекламы проекта «Трезвый город» (реализуется при поддержке Русской Православной Церкви), популяризирующего трезвый образ жизни, которые можно получить на сайте <https://трезвый-город.рф/>,
 - 4.3. информация для публикации в электронных СМИ размещенную в облаке на яндекс-диске в папке «Тематические недели Минздрава РФ информационные материалы» <https://cloud.mail.ru/public/bVIV/mKn5cKf7k>
 - 4.4. прилагаемые методические рекомендации (Приложение №1)
5. Заместителю директора по ВР Южаковой Л.В. информацию о проведенных и запланированных мероприятиях представить в электронном виде (Приложение №2) до 16.00 12.09.2024 года на почту yuliy-kon@yandex.ru (Кондратьева Юлия Владиславовна).
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Южакову Т.М.

Директор МБОУ СОШ №2



И.С. Паншина