

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**в «Башкарской средней общеобразовательной школе» филиале**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа №2**

с.Южаково

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "5" августа 2016 г. № 18906, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Панышиной Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, являющ\_\_\_\_ (матерью/ отцом/ законным представителем и т.д. ребенка) \_\_\_\_\_

(наименование должности, юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>1</sup>.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФГОС ДО и новой ФОП ДО. Обучение и воспитание ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - в соответствии с режимом работы:

- 9- часовое пребывание;
- пятидневная рабочая неделя;

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- часы работы с 8:00 до 17:00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности «Башкарской средней общеобразовательной школе» филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 по адресу 622923, Свердловская область, Пригородный район, с.Башкарка, ул. Школьная, д.2 на основании направления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

## **2. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате за присмотр и уход за Воспитанником, либо за дополнительные образовательные услуги более 60 дней обратиться в суд за взысканием задолженности в установленном законом порядке.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации около двух часов в течение 3-х дней при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви, согласовав время совместного пребывания с администрацией Образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу

дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<sup>2</sup>.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным с учетом рекомендуемых норм и требований СанПин 2.3/2.4.3590-20

---

(указать при необходимости специальный вид питания, в т.ч. диетическое)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 5-ти рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I

---

<sup>2</sup>Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации - до 12 часов дня по телефону либо путем подачи письменного заявления не менее чем за день до дня начала отсутствия, или его болезни - до 12 часов дня по телефону в день заболевания Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)<sup>3</sup>.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена постановлением администрации Горноуральского городского округа от 25.12.2017 № 2024 «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Горноуральском городском округе» (с

---

<sup>3</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года

изменениями) и составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(стоимость в рублях)

С учётом предоставленной по заявлению Заказчика льготы, действующей до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, по основанию - \_\_\_\_\_ стоимость родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

При временном непосещении Воспитанником образовательного учреждения в случае болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска Заказчика (до 75 дней в году без перерыва) сумма оплаты за присмотр и уход за воспитанником подлежит перерасчету.

Перерасчет родительской платы производится в следующем месяце с учетом фактического количества дней посещения на основании табеля посещаемости Воспитанников.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>4</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Пункт 83 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926)

настоящему \_\_\_\_\_ Договору, \_\_\_\_\_ составляет  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_  
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

<sup>5</sup> Пункт 4 Правил № 926

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-ти дневный срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

**Учреждение**  
**Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа**  
**№2**  
**(МБОУ СОШ №2)**  
**«Башкарская средняя**  
**общеобразовательная школа» филиал**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа**  
**№2**

Юридический адрес: 622926,  
Свердловская область Пригородный  
район с. Южаково ул. Советская  
10а, тел.931-671, 47-85-77.

Фактический адрес: 622923,  
Свердловская область Пригородный  
район с. Башкарка ул. Школьная д.2,  
тел. +7(3435)938-030

Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Свердловской  
области  
г. Екатеринбург  
БИК 016577551  
казначейский счет  
03234643657170006200  
кор/счет (единый банковский счет)  
40102810645370000054

Лицевой счет 23906001040  
Финансовое управление  
администрации Горноуральского  
городского округа (МБОУ СОШ  
№2, л/с 23906001040)

Заведующая филиалом: Качур Елена  
Александровна, тел. +7(3435)938-030

Директор: И.С.Паньшина  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Родитель**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением по ДООУ и Уставом Учреждения  
ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение  
к договору об образовании по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
в «Башкарской СОШ» филиале  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №2

| N<br>п/п | Наименование<br>дополнительной<br>образовательной услуги | Форма<br>предоставления<br>(оказания)<br>услуги<br>(индивидуальная,<br>групповая) | Наименование<br>образовательной программы<br>(части образовательной<br>программы) | Количество<br>часов |       |
|----------|--|---|---|---------------------|-------|
|          |  |   |   | в<br>неделю         | всего |
|          |  |   |   |                     |       |
|          |  |   |   |                     |       |

Исполнитель

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2  
(МБОУ СОШ №2)**

**«Башкарская средняя общеобразовательная  
школа» филиал Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа №2**

Юридический адрес: 622926, Свердловская область  
Пригородный район с. Южаково ул. Советская  
10а, тел.931-671, 47-85-77.

Фактический адрес: 622923, Свердловская область  
Пригородный район с. Башкарка ул. Школьная д.2,  
тел. +7(3435)938-030

Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК  
по Свердловской области

г. Екатеринбург

БИК 016577551

казначейский счет 03234643657170006200

кор/счет (единый банковский счет)

40102810645370000054

Лицевой счет 23906001040

Финансовое управление администрации  
Горноуральского городского округа (МБОУ  
СОШ №2, л/с 23906001040)

Заведующая филиалом: Качур Елена Александровна,  
тел. +7(3435)938-030

Директор \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

М.П.

Заказчик

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Паспортные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

Родитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.