



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 572

г. Нижний Тагил

Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя или является главным распорядителем бюджетных средств

В соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Горноуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 20.12.2023 № 2182,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление образования администрации Горноуральского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя или является главным распорядителем бюджетных средств (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 29.12.2018 года №378 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя или является главным распорядителем бюджетных средств».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

**Порядка осуществления мониторинга и контроля выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении
которых Управление образования осуществляет функции и полномочия
учредителя или является главным распорядителем бюджетных средств**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок), муниципальными образовательными учреждениями (далее – Учреждения), в отношении которых Управление образования администрации Горноуральского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя или является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Учредитель).

**2. Периодичность и формы мониторинга выполнения
муниципального задания**

2. Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) проводится в отношении каждого Учреждения, которому установлено муниципальное задание.

3. Мониторинг проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

4. Периодичность проведения Мониторинга – 1 раз в год в октябре с целью предварительной оценки выполнения муниципального задания за год (фактическое значение за 9 месяцев и ожидаемое выполнение за октябрь-декабрь отчетного года). Форма предварительной оценки прилагается (приложение).

5. При проведении Мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;
- 3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании.

Результатом Мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения учреждением муниципального задания и, в случае наличия перспектив невыполнения – принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

3. Периодичность и формы контроля выполнения муниципального задания

6. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - Контроль) осуществляется по каждому учреждению, которому установлено муниципальное задание. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в муниципальном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок с целью проверки достоверности предоставленных Учреждением отчетов, документов и материалов.

Контроль достоверности осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 2) Качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- 3) Полнота и эффективность использования средств бюджета Горноуральского городского округа, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания;
- 4) Степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

7. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется должностными лицами Управления образования, МКУ «Центр развития образования», назначенными приказом начальника Управления образования.

8. Контрольные мероприятия осуществляются:

- 1) для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений;
- 2) в случаях, если в представленном муниципальным учреждением отчете о выполнении муниципального задания отсутствуют подтверждающие документы и сведения, подтверждающие указанные учреждением объемы, или эти сведения противоречивы.

9. Контрольное мероприятие проводится с предварительным уведомлением проверяемого учреждения в письменной форме за 3 дня до его начала.

10. В период проведения контрольного мероприятия должностные лица вправе:

- 1) запрашивать документы, их копии;
- 2) проверять документы, относящиеся к предмету контроля;
- 3) получать объяснения должностных лиц Учреждений;
- 4) наблюдать за процессом оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (при выездном контрольном мероприятии);
- 5) посещать территорию и помещения проверяемого учреждения (при выездном контрольном мероприятии).

11. В случае отказа руководителя Учреждения представлять необходимые для проведения контрольного мероприятия документы либо установления им других препятствий должностное лицо (лица) должно направить письменный запрос указанному руководителю с установлением сроков представления запрашиваемой информации (документов) и устранения этих препятствий.

12. В период осуществления контрольного мероприятия должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований муниципального задания муниципальными учреждениями на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты администрации Горноуральского городского округа, права и законные интересы Учреждения;

3) проводить контрольное мероприятие на основании и в строгом соответствии с настоящим Порядком;

4) не препятствовать руководителю учреждения и уполномоченным им лицам присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

5) не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого учреждения;

6) обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия;

7) составить акт по результатам контрольного мероприятия.

4. Итоги Мониторинга и Контроля выполнения муниципальных заданий

13. Должностные лица, определенные в соответствии с настоящим Порядком для проведения Мониторинга со дня получения сведений, указанных в п.4. настоящего Порядка:

1) рассматривают предоставленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов;

2) при необходимости вносят изменения в Муниципальное задание учреждения в течение срока выполнения муниципального задания в соответствии с положениями Порядка формирования муниципального задания, установленными Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 20.12.2023 №2182.

14. Должностные лица, определенные в соответствии с приказом Управления образования для осуществления Контроля выполнения муниципального задания Учреждениями:

1) готовят акт по результатам контрольных мероприятий в течение 7 рабочих дней со дня окончания указанных мероприятий в Учреждении, в котором проводились контрольные мероприятия;

2) готовят справку по итогам камеральной проверки.

15. Результаты мониторинга и контроля используются при оценке результативности труда руководителей Учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

5. Методика оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания

16. Оценка выполнения Учреждениями муниципального задания производится Управлением образования по следующей методике:

Расчет фактически достигнутого выполнения установленного показателя качества и (или) результативность выполнения объема

муниципальной услуги (работы) с учетом допустимого (возможного отклонения), установленного в муниципальном задании по формуле:

$K = \text{фактическое значение показателя качества (количества)} / \text{плановое значение показателя качества (количества)}$, скорректированное на допустимое (возможное) отклонение.

Перевыполнение показателей качества и (или) количества свыше допустимого (возможного) отклонения установленного в Муниципальном задании не увеличивает коэффициент, т.е. коэффициент принимает значение равное 1.

Расчет осуществляется по каждой услуге, по каждому показателю количества и качества, установленному в муниципальном задании.

Показатель соответствия услуги по показателям качества рассчитывается с применением показателя весомости. Показатель весомости устанавливается в баллах приказом Управления образования.

Расчет соответствия качества муниципальных услуг (работ) в целях настоящего Приказа рассчитывается в следующем порядке:

коэффициент достигнутого показателя качества по каждому показателю качества умножается на коэффициент весомости, рассчитанный как отношения количества баллов присвоенное каждому показателю качества к сумме баллов по всем показателям качества одной услуги.

Для определения соответствия достигнутого качества оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) суммируются все показатели качества услуги, определенные в соответствии с вышеуказанным порядком.

Оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) определяются как произведение коэффициента количества и качества по каждой услуге и принимает одно из следующих значений:

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (выполнения работы) установленным Муниципальным заданием требованиям	Интерпретация результатов
1,00	Муниципальная услуга (работа) соответствует требованиям к количеству и качеству. Превышение допустимых (возможных) отклонений, установленных муниципальным заданием по каждому показателю качества и объема отсутствуют.

0,75	Муниципальная услуга (работа) в целом соответствует требованиям к количеству и качеству. Превышение допустимых (возможных) отклонений, установленных муниципальным заданием по каждому показателю качества и объема не превышают 30%
0,5	Муниципальная услуга (работа) оказывается (выполняется) с устранимыми нарушениями к требованиям к количеству и качеству. Превышение допустимых (возможных) отклонений, установленных муниципальным заданием по каждому показателю качества и объема не превышают 60%
0,00	Муниципальная услуга (работа) не соответствует требованиям к количеству и качеству. Превышение допустимых (возможных) отклонений, установленных муниципальным заданием по каждому показателю качества и объема более 60%

Расчет коэффициентов для целей настоящего Приказа осуществляется с округлением до сотых значений по правилам арифметики.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или не выполнения) при подведении итогов деятельности учреждения по муниципальному заданию.

Итоги мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при установлении показателей стимулирования руководителям учреждений.

Приложение
к Порядку осуществления мониторинга и
контроля муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями, в отношении
которых Управление образования осуществляет
функции и полномочия учредителя

Расчет ожидаемых показателей выполнения муниципального задания
за _____ год

_____ (наименование учреждения)

Общее наименование услуги (по каждой услуге, установленной учреждению в муниципальном задании)

Наименование показателя качества	Содержание и условие оказания услуги	План на отчетный год	Ожидаемое выполнение за отчетный год	Процент выполнения
Показатель 1				
Расчет показателя 1				
Исходные данные 1 для расчета показателя 1 *				
Исходные данные 1 для расчета показателя 1 *				
Показатель 2				
Расчет показателя 2				
Исходные данные 1 для расчета показателя 2*				
Исходные данные 1 для расчета показателя 2*				

Расчет ожидаемого среднегодового количества по услуге (в единицах измерения, установленных в муниципальном задании)*

Период	Наименование услуги 1	Наименование услуги 2	И т.д. по всем услугам
На 1 января отчетного года			
На 1 февраля отчетного года			

На 1 марта отчетного года			
На 1 апреля отчетного года			
На 1 мая отчетного года			
На 1 июня отчетного года			
На 1 июля отчетного года			
На 1 августа отчетного года			
На 1 сентября отчетного года			
На 1 октября отчетного года			
На 1 ноября отчетного года			
На 1 декабря отчетного года			
Среднегодовое количество - ожидаемое за отчетный год			
План на отчетный год			
Процент выполнения			

Расчет количества услуги (в единицах измерения, установленных в муниципальном задании)*

Период	Наименование услуги 1	Наименование услуги 2	И т.д. по всем услугам
Январь отчетного года			
Февраль отчетного года			
Март отчетного года			
Апрель отчетного года			
Май отчетного года			
Июнь отчетного года			
Июль отчетного года			
Август отчетного года			
Сентябрь отчетного года			
Октябрь отчетного года			
Ноябрь отчетного года			
Декабрь отчетного года			
Объем услуги - ожидаемое за отчетный год			
План на отчетный год			
Процент выполнения			

Примечание:

*Расчет ожидаемых показателей количества и качества производится в соответствии с приказом Управления образования администрации Горноуральского городского округа.

За период с января по сентябрь информация должна соответствовать фактической, за период с октября по декабрь – в соответствии с прогнозом Учреждения.